



# OpenOffice.org 3

*Writer* 使用手冊

## 第七章 樣式作業

# 內容目錄

介紹.....	1
建立自訂（新）樣式.....	1
樣式對話方塊.....	1
組織器標籤頁.....	1
認識連結樣式.....	3
建立一個連結樣式.....	3
範例：更改母樣式的特性.....	3
段落樣式作業.....	5
設定縮排和間隔.....	5
對齊標籤頁的設定.....	7
段落樣式的直書／橫書選項.....	7
段落樣式的亞洲語言排版式樣選項.....	9
段落樣式字型選項.....	9
指定一個相對字型大小.....	9
為段落樣式選擇語言.....	10
文字位置選項.....	11
範例：在段落樣式中旋轉文字.....	12
間隔選項.....	13
亞洲語言版面配置（並列文字）.....	13
控制定位鍵.....	14
大綱與編號.....	15
設定首字放大.....	15
設定段落背景和邊框.....	16
條件段落樣式作業.....	18
字元樣式作業.....	19
為什麼要使用字元樣式？.....	19
建立一個新字元樣式.....	20
遷移至字元樣式.....	20
訊框樣式作業.....	21
訊框樣式如何作業.....	21
規劃樣式.....	21
建立新訊框樣式.....	22
頁面樣式作業.....	23
建立一個新頁面樣式.....	23
下一個樣式特性.....	24
設定一個標題頁.....	24
頁面樣式的一般設定.....	24
頁面背景和邊框.....	25
頁首和頁尾.....	26
欄標籤頁.....	26
註腳標籤頁.....	26
範例：一本書頁面的章節順序.....	26

清單樣式作業.....	32
定義巢狀清單的外觀.....	32
建立一個新清單樣式.....	32
項目符號、編號類型和圖形標籤頁.....	32
大綱標籤頁.....	32
位置標籤頁.....	32
選項標籤頁.....	34
組合清單和段落樣式.....	36
範例：建立一個簡單清單樣式.....	36
建立 CD 曲目編號清單.....	36
套用清單樣式.....	37

## 介紹

---

本章以第 6 章 (Writer 樣式介紹) 為基礎，介紹如何套用和管理樣式，其中會詳細介紹如何建立和修改樣式，以及使用樣式對話方塊不同標籤頁，進行不同選項的設定，您將會學習到這些選項如何影響樣式的外觀和如何更有效率的使用它們，同時也提供範例做為說明。

樣式對話方塊和手動格式對話方塊有許多相同的標籤頁，因此您也能夠使用本章節介紹的內容，來協助您應用於手動格式化的設定。

## 建立自訂（新）樣式

---

除了使用 OOo 提供預先定義的樣式外，您可以加入新的自訂（使用者自訂）樣式。在第 6 章中，提供三個建立新樣式的方法：在範本管理中的拖曳法和在樣式和格式視窗的 *選取的新樣式* 圖示，另一個則是本章會再詳加介紹的使用樣式對話方塊（在樣式和格式視窗直接選擇樣式類型，然後以滑鼠右鍵快顯功能表中的 *開啓新檔* 選項，建立新樣式）。

前二種方法是非常方便，因為可以在建立之前，立即的查看產生樣式的視覺效果，不過，它們也會需要使用幾不同的功能表，以及減少您對樣式的控制（尤其是當需要組織管理它們時），在本章只針對樣式對話方塊的使用和設定方法加以介紹。

### 樣式對話方塊

開啓樣式和格式視窗，在視窗上方選擇您想建立樣式的類別圖示，例如：選擇由左數來第三個圖示，表示您想建立一個框訊樣式。

在類別下方會出現樣式清單，以滑鼠右鍵點擊，在開啓的快顯功能表中選擇 **開啓新檔**，如果您以滑鼠右鍵點擊在一個已建立的樣式上，新樣式將會被連結至您所點擊的樣式，但如果點擊在空白區域的話，則樣式原始的設定為複製相對應類別的 *預設* 樣式。

對話方塊會依您選擇的樣式類別而有不同的顯示，大部分標籤頁和手動格式化設定時顯示的標籤頁相同，因此，如果您熟悉手動格式化，將會發現已經知道如何使用大部分的選項設定，而且這個對話方塊被使用於建立一個新樣式和修改已建立的樣式方法完全相同。

---

備註	以上規則的除外是條件樣式，條件樣式有一個不同的對話方塊，請參考第 18 頁 “條件段落樣式作業”。
----	---

---

### 組織器標籤頁

當建立新樣式時，第一個您需要設定是 *組織器* 標籤頁，這個是所有樣式類別共同的標籤頁，因此，它只會在此介紹一次。

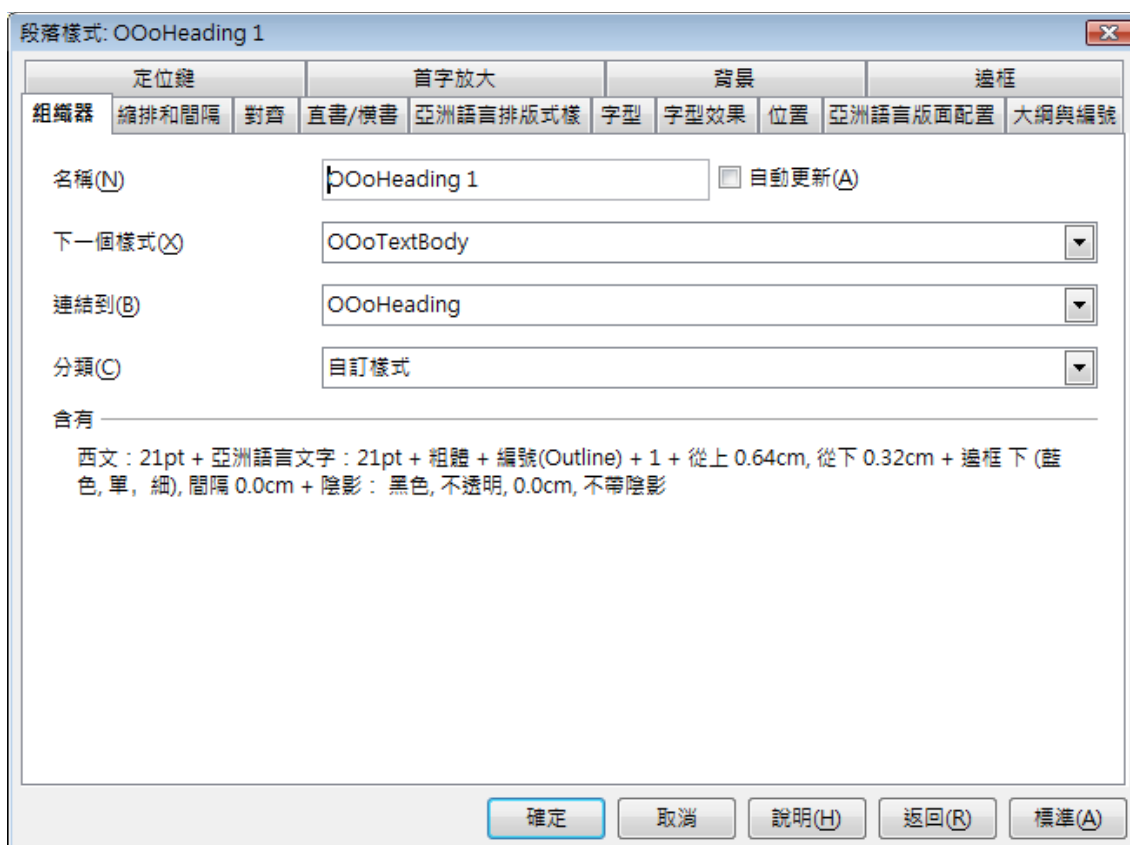


圖 1: 段落樣式對話方塊組織器標籤頁

依據建立的樣式，您在此頁面將發現以下資訊：

- **名稱**：出現在所有樣式類別。使用這個欄位給予您建立的樣式一個名稱。
- **自動更新**：只會出現在段落和訊框樣式。如果這個核取方塊取勾選，OOo 將套用文件段落中所有手動進行的段落樣式修改，至它本身的樣式中。

#### 注意



如果您在文件中習慣以手動覆蓋的方法進行樣式修改時，請不要勾選 **自動更新**，否則您會突然發現文件中所有同的段落樣式被意外的重新格式化了。

- **下一個樣式**：這個欄位只有在段落和頁面樣式才可使用。使用它來指定下一個元素將被套用那一個樣式，它是一個自訂選項，例如：想要在左頁樣式後面接著右頁樣式；首頁樣式後面接著的卻是左頁樣式；一個標題樣式後面接著的是內文樣式等等。您將會在稍後的範例中看到如何使用這個特性。預設的段落樣式清單或項目符號也會使用到 **下一個樣式** 的特性。
- **連結到**：這個欄位只能在段落、字元、訊框樣式中使用。它會決定樣式層級的位置，當建立的新樣式連結到一個已建立的樣式時，樣式所有最初的特性都是由被連結的樣式複製而來，這個部分在第 3 頁 “認識連結樣式”會進一步的說明使用方法和原理。
- **分類**：這個欄位在所有樣式類別都可使用，它可以讓您將新樣式歸類於其中一個類別，請注意您不能更改預設的樣式。當使用樣式和格式視窗的內容篩選時，設定這個欄位是非常有用的。
- **含有區**：組織標籤頁最下方的部分顯示的是樣式特性的摘要。

## 認識連結樣式

當建立一個新段落或新的字元樣式時，您也許會使用一個已建立的樣式作為設定的起始點，在這個觀念下，OOo 會將這兩個樣式連結在一起，當樣式被連結時，在被結結樣式的變更，會影響每一個連結到它的樣式，您可以在樣式和格式視窗過篩器中切換到等級式，輕鬆地看到樣式之間的連接。

例如：每一個標題樣式（像是標題 1、標題 2）連結至標題，它們的關係圖如下：

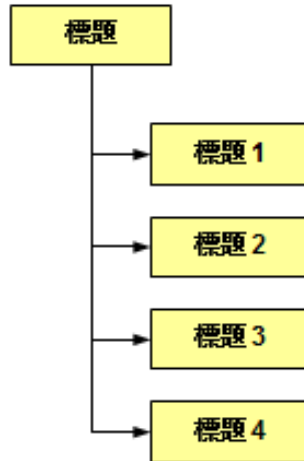


圖 2: 連結樣式等級檢視

連結樣式是一個非常有力的方法來建立樣式“家族”，和讓您同時的更改它們的特性，例如：如果您決定所有標題應該是藍色的，您只需要更改被連結的母樣式即可達成目的，不過請注意，這個母樣式更改的參數並不會覆寫子樣式相同參數，舉個例子來說，如果您更改 標題 2 樣式的字型顏色為綠色，此時，更改 標題（母樣式）樣式的字型顏色為紅色時並不會影響 標題 2 字型顏色。

在 組織器 標籤頁中的含有區，您可以很容易的查看樣式被指定那些特性，在您想重設子樣式的特性和母樣式相同時，可點擊位於段落和字元樣式對話方塊右下方的標準鈕。

---

備註	您無法定義一個層級式的架構至頁面、訊框樣式。（不能使用 連結到 選項）
----	-------------------------------------

---

## 建立一個連結樣式

要建立一個連結樣式，您可以在樣式對話方塊的組織器標籤頁指定一個母樣式（“連結到”樣式），或是在樣式和格式化視窗中，以滑鼠右鍵點擊被連結的樣式，然後在快顯功能表中選擇開啓新檔來建立新樣式。

## 範例：更改母樣式的特性

假設您想更改不只 標題 1 或 標題 2，而是 所有 標題的字型顏色，最容易的方法是使用連結，開啓樣式和格式視窗（或按 *F11*），選擇 標題 樣式（系統預先定義的所有標題樣式均連結到 標題 段落樣式）。

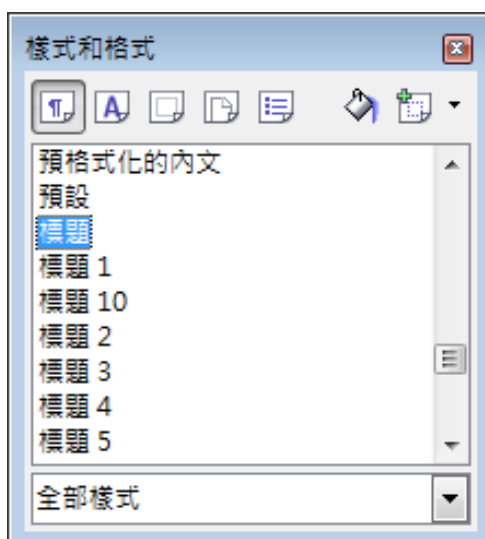


圖 3: 選擇標題樣式

開啓 **標題** 樣式的段落樣式對話方塊（滑鼠右鍵點擊標題樣式，在快顯功能表中選擇**修改**），選擇 **字型效果** 標籤頁，更改 **字型顏色**，最後按**確定**鈕。

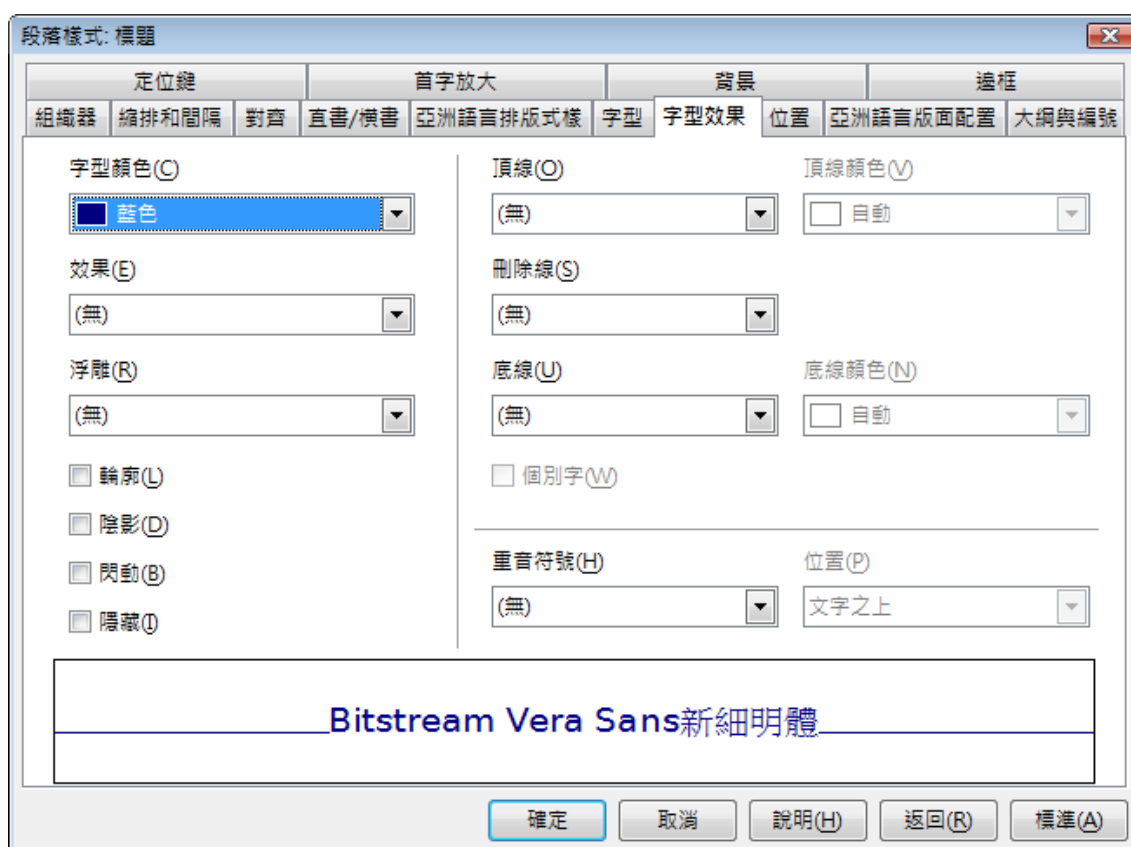


圖 4: 選擇標題的字型顏色

現在，所有標題樣式（**標題 1** 到 **標題 10**）的字型顏色只需要一個小小的步驟改變字型顏色了。

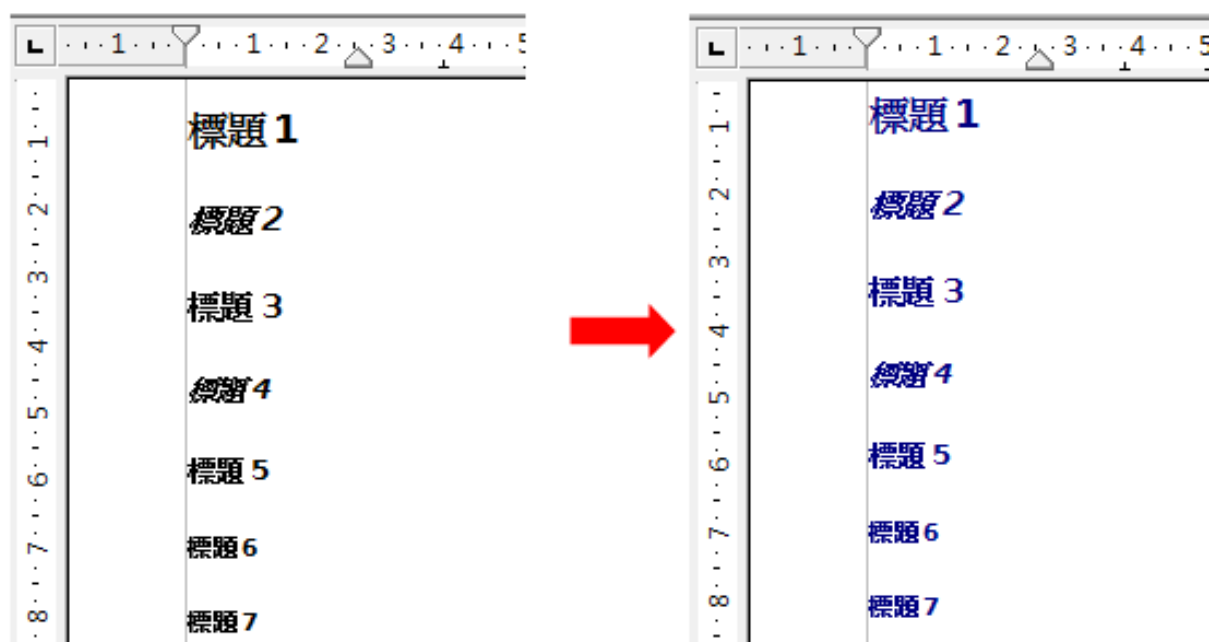


圖 5: 更改標題樣式字型顏色的效果

## 段落樣式作業

雖然這一節描述大部分的參數分散在下圖顯示的 14 個 標籤頁，但您不需對所有標籤頁進行設定，事實上，在大部分的情況，只需要改變幾個特性，尤其是當你利用樣式的連接特性或以類似樣式為基礎來建立新樣式時。

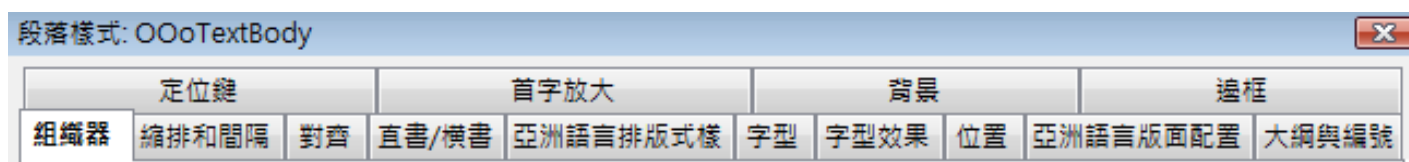


圖 6: 段落樣式的標籤頁

### 設定縮排和間隔

在 縮排和間隔 標籤頁，您可以設定影響頁面段落位置的參數、行間的距離和段落與段落間間隔，在 標籤頁的右邊，您可以預覽套用的設定。



定位鍵		首字放大		背景		邊框			
組織器	縮排和間隔	對齊	直書/橫書	亞洲語言排版式樣	字型	字型效果	位置	亞洲語言版面配置	大綱與編號
縮排									
文字之前(B)		0.76公分							
文字之後(D)		0.00公分							
第一行(F)		0.00公分							
<input type="checkbox"/> 自動(A)									
間隔									
段落之上(O)		0.42公分							
段落之下(E)		0.21公分							
行距									
單行		/							
正反頁的行距相等									
<input type="checkbox"/> 使用中(C)									

圖 7: 段落樣式縮排和間隔標籤頁設定

使用標籤頁 **縮排** 區設定縮排，以下為參數說明：

- **文字之前**：以您所選擇的衡量單位控制整個段落與頁面左邊距的距離。輸入負數值會造成文字超出左邊界，這也許在左邊距內縮過大，但您希望標題在頁面置中對齊時會有幫助。
- **文字之後**：以您所選擇的衡量單位控制整個段落與頁面右邊距的距離。輸入負數值會造成文字超出右邊界。
- **第一行**：依您輸入的值縮排段落的第一行。輸入若正值會增加第一行的縮排，負值則第一行會向左邊距移動，若要建立首行凸排，請為 **文字之前** 輸入正值，並為 **第一行** 輸入負值。
- **自動**：勾選此核取方塊，Writer 會依字型大小與行距大小自動縮排段落，忽略 **第一行** 塊中的設定。

使用標籤頁 **間隔** 區來決定段落上下的垂直空間。在習慣上標題樣式段落之上會留下間隔，因此可以和前一個段落的文字加以加開，而不需插入空白的段落，在文件中特定樣式的段落間加入間隔是很平常的。

段落間的空間並不影響行與行之間的空間，要控制行距，可使用 **行距** 區的下拉式選單方塊，可以選擇項目如下：

- **單行**：對目前段落套用單行行距，行距會依字型大小自動計算，這是預設設定。
- **1.5 行**：將行距設定為一行半。
- **雙行**：將行間隔設定為雙倍行距。
- **成比例**：選取此選項，然後在方塊中輸入百分比數值，其中 100% 相當於單行行距，200% 相當於雙行行距。
- **至少**：在編輯方塊中所輸入的值為您設定的最小行距。
- **前導字元**：設定兩行之間所插入的垂直間隔的高度。
- **固定**：設定行距完全符合方塊中輸入的數值，這可能導致字元被裁剪。

備註

如果您在一個段落內使用不同的字型大小，OpenOffice.org 會自動根據最大的使用字型大小調整行距，但如果您想要所有行間隔均相同，則可利用 *至少* 或 *固定* 指定一個對最大使用字型來說亦足夠的數值。

在這個標籤頁的最後一個設定是 *正反頁的行距相等*，在第 24 頁“頁面樣式的一般設定”會介紹如何使用這個參數。

## 對齊標籤頁的設定

使用 *對齊* 標籤頁來修改文字水平對齊方式，選項有 *向左/向上*、*向右/向下*、*置中*、*左右對齊*。選擇的結果會顯示於右方的預覽視窗中。

當選擇 *左右對齊* 選項時，您也可以決定 Writer 該如何處理段落的最後一行文字，預設 Writer 會將最後一行向左對齊，但您可以選擇置中或左右對齊（意指最后一行的文字將增加空間左右分散對齊），如果您選擇 *擴充單字* 選項，即使左右對齊的段落最後一行僅有一個字詞，則會拉伸此字詞，以佔據整個段落寬度。

## 段落樣式的直書/橫書選項

這個對話方塊的標籤頁控制文字的直書/橫書文字流向，頁面共有三個部分：以 *連字符連接*、*換行和分頁*、*選項*。

如果您比較喜歡 Writer 自動控制連接符，請選擇勾選 *自動* 選項，並進行其他有關連字符連接的設定。

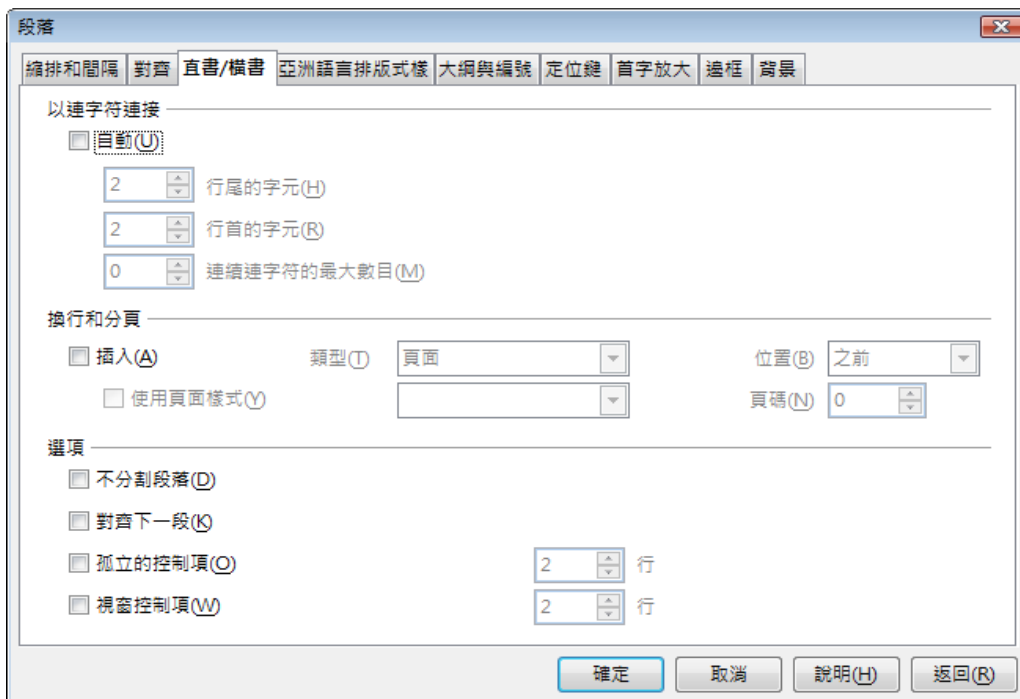


圖 8: 段落對話方塊直書/橫書標籤頁選項

在 **以連字符連接** 區，您可以更改三個參數：

- **行尾的字元**：輸入在插入連字符前留在行尾的最少字元數。
- **行首的字元**：輸入在連字符後必須出現在行首的最小字元數。
- **連續連字符的最大數目**：輸入可以用連字符連接的最大連續行數。

在 **換行和分頁** 區，您可以要求段落開始於新頁或欄，也可以指定分頁位置、新頁的樣式和新頁的頁碼，這個選項的典型使用，為確保新章節（或標題）的第一頁永遠開始於一個新的頁面。

為了永遠在一個新頁面開始一個新樣式，在 **直書／橫書** 標籤頁中輸入下列設定：

- 1) 在 **換行和分頁** 區中，選擇 **插入**，以確定 **類型** 是設定為 **頁面**，**位置** 設定於 **之前**。
- 2) 勾選 **使用頁面樣式**，並於 **清單** 方塊中選擇頁面樣式。
- 3) 要繼續前章節的頁碼，將 **頁碼** 方塊中的數字保持在 0，若重新開始每一章節都頁碼均由 1 開始，則設定頁碼為 1。
- 4) 點擊**確定**鈕，此區設定應該如下圖所示。



圖9: 設定段落樣式永遠開始於一個新頁面

如果您想要新章節的首頁永遠開始於右頁，請確定在頁面格式對話方塊中的 **頁** 標籤頁設定 **版面配置** 的 **頁面配置** 設定為 **僅向右**。其他章節典型的設定為左和右頁，而且可以有不同的頁首和頁尾，如果以此方法建立，每一章將使用二種頁面樣式。

**備註** 您可以選擇個別定義左和右頁的頁面樣式，如果您希望頁面看起來有不同的外觀（例如：只在右頁有不同的邊距、頁首和頁尾，可以想像一下，一本書的左頁是一個整個頁面的段落，右頁則為內文），在此情況，要確定 **首頁** 頁面樣式的下一個樣式欄設定為 **左頁** 頁面樣式，**左頁** 的下一個樣式為 **右頁** 頁面樣式，如此一來每一章將用三個頁面樣式：首頁、左頁和右頁。

在 **直書／橫書** 標籤頁 **選項** 區提供段落位於頁面下方時的設定：

- **不分割段落**：是指一個段落永遠不分割橫跨兩頁。如果在頁面下方的段落不合適時，會將整個段落移至下一頁的上方。
- **對齊下一段**：保持目前段落與下一段落連在一起，以確保段落不會獨留於另一頁中。
- **孤立的項制項**和**視窗控制項**：“視窗”和“孤立”是印刷術語，**孤立**是段落的第一行獨留於一頁或欄中，**視窗**是段落的最後一行獨自出現在下一頁和欄的最上方。使用這個選項讓段落分割跨頁或欄，但至少需留下至少二列在頁面或欄的下方或上方，您可以指定必需保留多少行在一起。

## 段落樣式的亞洲語言排版式樣選項

設定亞洲語言檔案之儲存格或段落的印刷排版選項。若要啓用亞洲語言支援，請選擇「工具」→「選項」→「語言設定」→「語言」，然後在 *加強的語言支援* 區域勾選 *啓用亞洲語言*。在 HTML 文件中將會忽略亞洲語言的印刷排版選項。

在段落樣式對話方塊的 *亞洲語言排版式樣* 標籤頁上有三個選項：

- **在行首與行末套用禁止字元的清單**：防止以清單中的字元作為一行的開頭或結尾。將字元重新置於上一行或下一行。若要編輯受限制字元的清單，請選擇「工具」→「選項」→「語言設定」→「亞洲語言版面配置」。
- **可使用連接標點符號**：防止以逗號和句點中斷行，而應將這些字元加到行尾，甚至放在頁面邊距中。
- **在亞洲語言、拉丁語及複合文字間加入間隔**：在亞洲字元、拉丁字元和複雜字元之間插入一個空格。

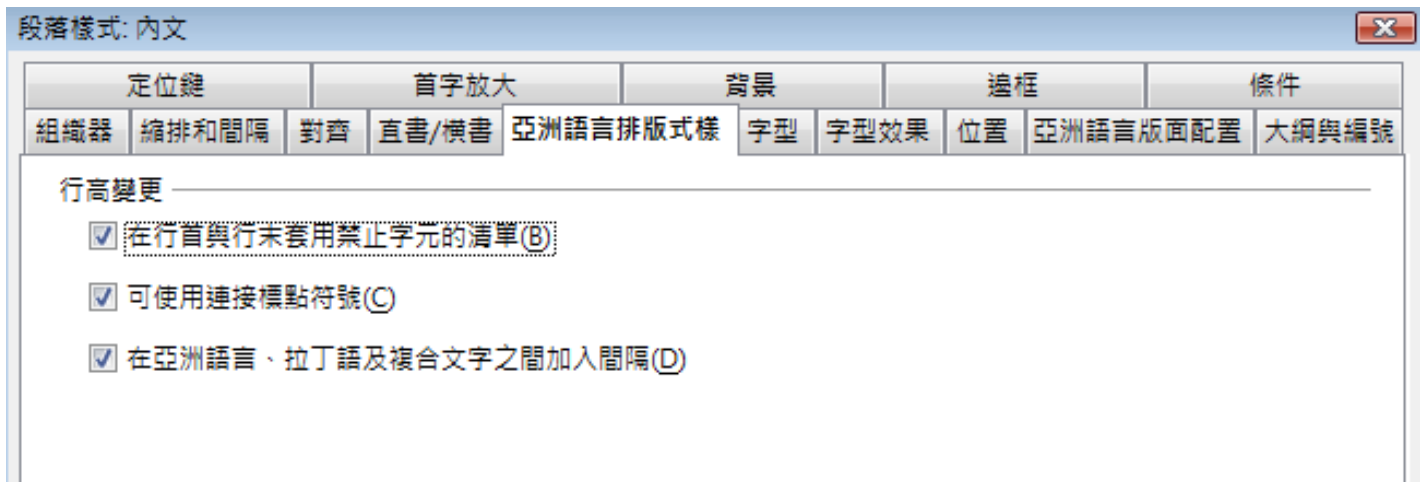


圖 10: 段落樣式亞洲語言排版式樣標籤頁

## 段落樣式字型選項

在段落樣式對話方塊中有三個標籤頁是進行字型外觀的設定：*字型*、*字型效果*、*位置*。前兩個標籤頁的使用方法很直接，當建立字元樣式會使用許多選項，我們等到第 20 頁 “建立一個新字元樣式” 時再來討論，在此，我們只針對建立段落樣式會使用的選項來描述。

### 指定一個相對字型大小

如果您是以另一個樣式（連結樣式）建立一個樣式，您可以百分比或+、-號 pt 點數（- 2pt 或 +5pt）來設定字型大小，相對字型大小常被使用於網頁上。

舉個例子來說，段落樣式 *標題 1* 是連結到 *標題* 段落樣式，*標題* 段落樣式的字型大小為 14pt，而 *標題 1* 段落樣式字型大小指定為 115%，因此，*標題 1* 段落中的文字大小會被格式化為  $14\text{pt} \times 115\% = 16.1\text{pt}$ 。

要指定一個百分比字型大小：在段落樣式對話方塊，選擇 *字型* 標籤頁，在大小方塊中，輸入以 % 符號表示的百分比數字，相類似的，您也可以字型大小為基礎，輸入 + 或 - 號和 pt 點數。

要改變相對字型大小為絕對字型大小，則直接輸入字型大小並加上英文字母 “pt”。

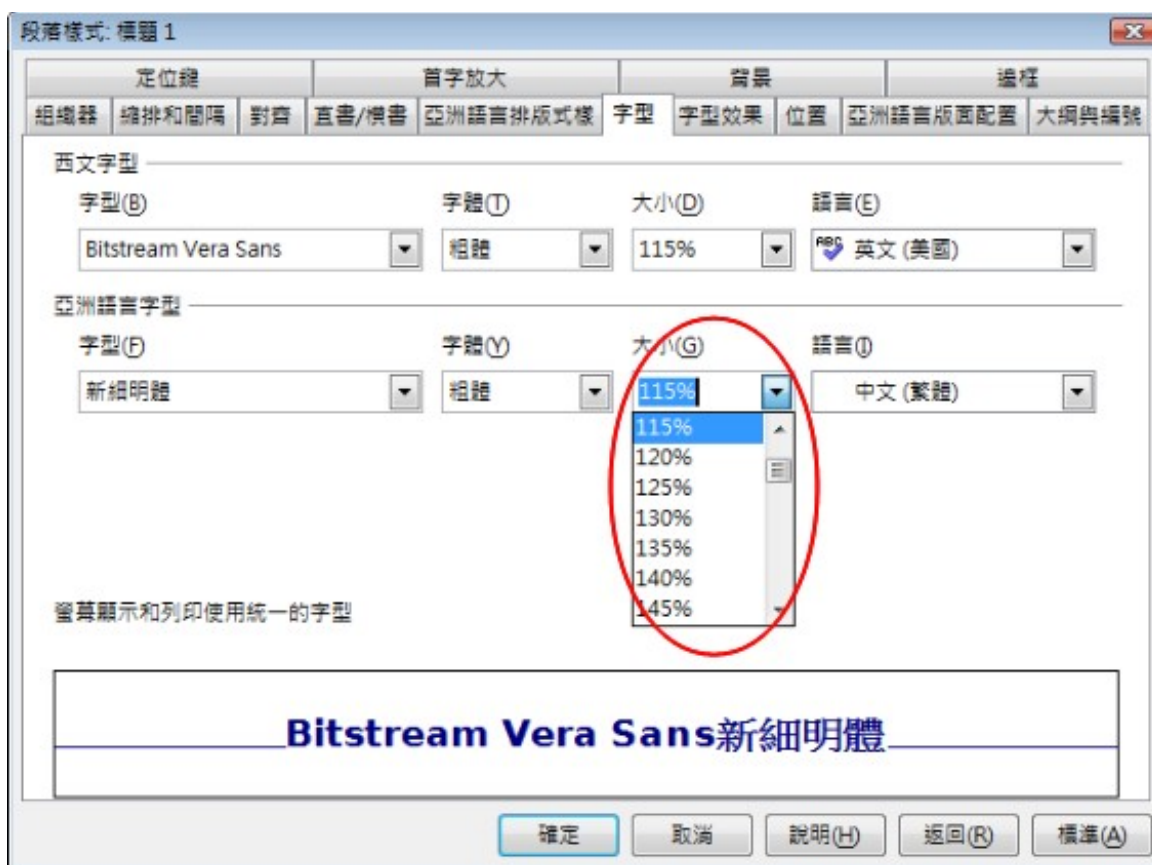


圖 11: 以百分比選擇字型大小

在字元樣式設定中也可以使用百分比字型大小。

### 為段落樣式選擇語言

您為文件選擇的語言（在功能表中「工具」→「選項」→「語言設定」→「語言」選取）會決定拼字檢查時字典的使用、詞庫、斷字、小數點位置、千分位分隔的使用和預設貨幣格式。

在文件中，您可以套用個別語言至任一段落樣式，這個設定的優先順序大於整份文件的語言。在段落樣式對話方塊的 **字型** 標籤頁，語言與被安裝的字典在語言清單中是以一個小的 ABC 圖示標示（如下圖），當您勾選拼字時，Writer 將在段落中使用正確的字典，如果以多重語言撰寫文件，您可以使用連結樣式來建立兩個段落樣式，兩個段落樣式唯一不同處在於語言選項，若後來您想更改段落樣式其他的特性，所要做的就只有更改母樣式而已。

在以不同語言插入偶爾出現的字詞和避免它們被拼字檢查功能挑出錯誤時，使用字元樣式是比較方便的。

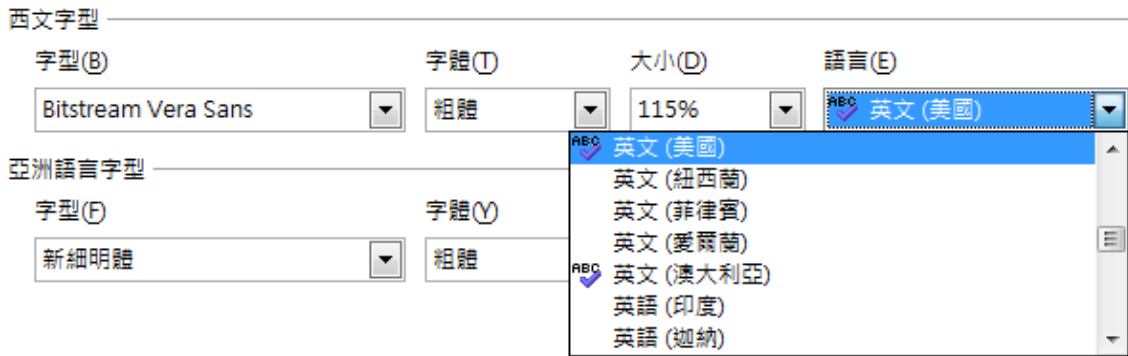


圖 12: 為段落樣式選擇語言

## 文字位置選項

在段落樣式對話方塊的 **位置** 標籤頁，是所有在螢幕上或列印頁面時，會影響文字位置的選項，這個標籤頁分成三個區，加上一個預覽區域，分別為：**位置**、**旋轉／比例縮放**和**間隔**。

使用 **位置** 區來控制上標和下標的形狀，不過，一般正常的情况，都是套用上標和下標至字元群組，而非整個段落，因此，建議您在定義字元樣式時再來改變位置的參數設定。



圖 13: 段落樣式對話方塊位置選項的設定(預設的設定)

在 **位置** 標籤頁的第二區為控制段落區域的旋轉。兩個一般使用段落旋轉的時機為(a)在橫頁中放置直書頁首和頁尾(b)為了將標題放入接窄的表格欄中。

文字位置選項	文字位置選項	文字位置選項	文字位置選項	文字位置選項	文字位置選項

圖 14: 表格欄中旋轉的標題

**寬度顯示比例**的方塊控制字型寬度的百分比，以 **水平方向** 壓縮或延展旋轉的文字。

在 **Writer 使用手冊第 4 章 (格式化頁面)** 有描述如何使用文字方塊旋轉文字以在橫頁上建立直式頁首和頁尾，和於橫頁上定義頁首或頁尾段落樣式，在此我們來看看如何在表格中，設定段落樣式中文字的旋轉。

### 範例：在段落樣式中旋轉文字

在範例中，我們將套用表格標題旋轉至一個已事先建立的表格。

- 1) 建立一個新段落樣式，命名為**表格標題旋轉**。
- 2) 在段落樣式對話方塊的 **位置** 標籤頁，**旋轉／比例縮放**區，選擇 **90 度**，點擊**確定**鈕儲存新樣式。



圖 15: 段落旋轉 90 度

- 3) 選擇表格的標題列，以及套用新樣式，在標題列儲存格中的所有文字，現在都被旋轉 90 度了。
- 4) 如果標題是對齊儲存格上方，您也許希望變更至儲存格的底部，要這麼做請點擊表格工具列的下圖示鈕或在功能表中選擇「**格式**」→「**對齊**」→「**下方**」。

標題旋轉	標題旋轉	標題旋轉

圖 16: 表格標題套用旋轉段落樣式

## 間隔選項

位置 標籤頁的 *間隔* 區讓您控制段落中個別字元間間隔。當在 *間隔* 下拉式選單下選擇不是預設的其他選項時，使用選單右方的編輯方塊來輸入您想延展或壓縮的點數，勾選 *字母間隔相等* 的結果，在增加或減少文字間隔時保持一定的間隔，來改善整體文字的外觀。使用字母間隔相等，文字之間的字距會自動調整，不過字距的調整只針對某些字型，而且只有在您的列表機支援時，文件的列印才可使用。



圖 17: 字母間隔相等不勾選(左) 和 勾選(右)

## 亞洲語言版面配置 (並列文字)

設定亞洲語言的雙行書寫選項，選取段落或文字中的字元，然後選擇此指令。只有您在功能表「工具」→「選項」→「語言設定」→「語言」的加強語言支援中勾選 *啟用亞洲語言* 時，才可存取這些指令。

- **雙行**：設定所選文字的雙行選項。
- **以雙線寫入**：允許您在目前文件內的所選區域中雙行寫入。
- **具括號的字元**：指定雙行區域的起始字元和結尾字元。
- **起始字元**：選取定義雙行區域起始的字元。如果您要選擇自訂字元，請選取 *其他字元* 選項。
- **結尾字元**：選取定義雙行區域結尾的字元。如果您要選擇自訂字元，請選取 *其他字元* 選項。

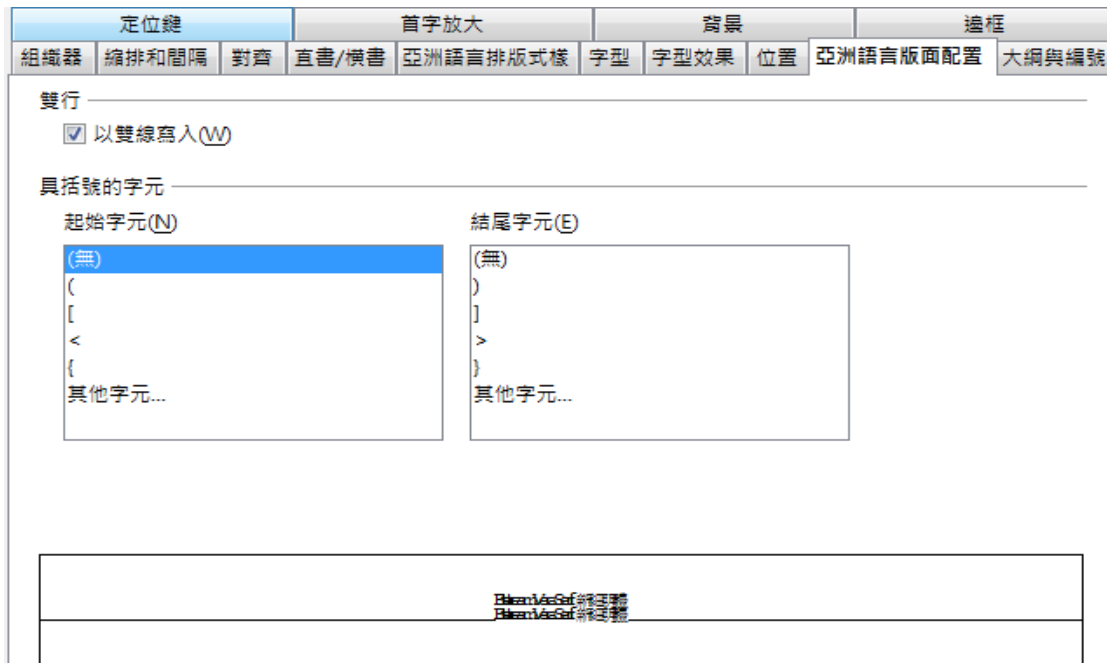


圖 18: 段落樣式對話方塊亞洲語言版面配置設定



- 1) 首先，先將文件中輸入一列將進行雙線寫入的文字，並設定一個樣式（已建立的，或新建的均可）。
- 2) 在段落對話方塊的 *亞洲語言版面配置* 標籤頁上 *雙行區*，勾選 *以雙線寫入*。
- 3) 在 *具括號字元* 區中，分別選取 *起始字元* 和 *結尾字元*，若這些預設的字元，您都不喜歡，可選擇其他字元自訂字元。
- 4) 段落文字會以一列的高度，放入二列文字，因此文字會縮小，此時，回到段落樣式對話方塊的 *字型* 標籤頁將字型大小放大兩倍，即可在二列中出現正常的文字大小。



圖 19: 雙線寫入的亞洲文字並列

## 控制定位鍵

雖然不設邊框的表格是通常被認為是比較好的解決頁面內容過多而空間不足的方法，但還有許多情況，表格還有簡化管理和快速套用優勢。

### 備註

如果您需要使用定位鍵，以及將傳送文件至其他人，**不要**使用預設的定位鍵。如果文件的收件者已經定義的預設定位鍵和您用的不同，段落在他們電腦上看起來會與您在本機上看到的不相同，因此，最好在段落或段落樣式中明確的定義定位鍵，然後，就可確保每個人將會看到一模一樣的版面配置。

要在段落樣式中定義定位鍵，使用 *定位鍵* 標籤頁，在頁面中您可以選擇定位鍵的類型：向左／向上、向右／向下、置中、小數點，字元必需在小數點勾選後才可使用，做為小數點定位的字元；在 *充填字元* 區中，可選擇出現在文字之末、定位鍵之前和定位鍵之後，文字開始的字元，您也可以藉由字元方塊的輸入，建立自訂的充填字元，一般使用充填字元是在目錄的標題和頁碼間加入點或當建立一個填寫表單時的下劃線。

建立一個新的定位鍵，最先要決定的是它相對於左邊界的位置、類型、充填字元和點擊**新增**鈕。在左方的 *位置* 方塊中輸入定位鍵，不過修改位置的唯一的方法，是在您想的位置建立一個新的定位鍵，並以右方的**刪除**鈕刪除舊的那一個。

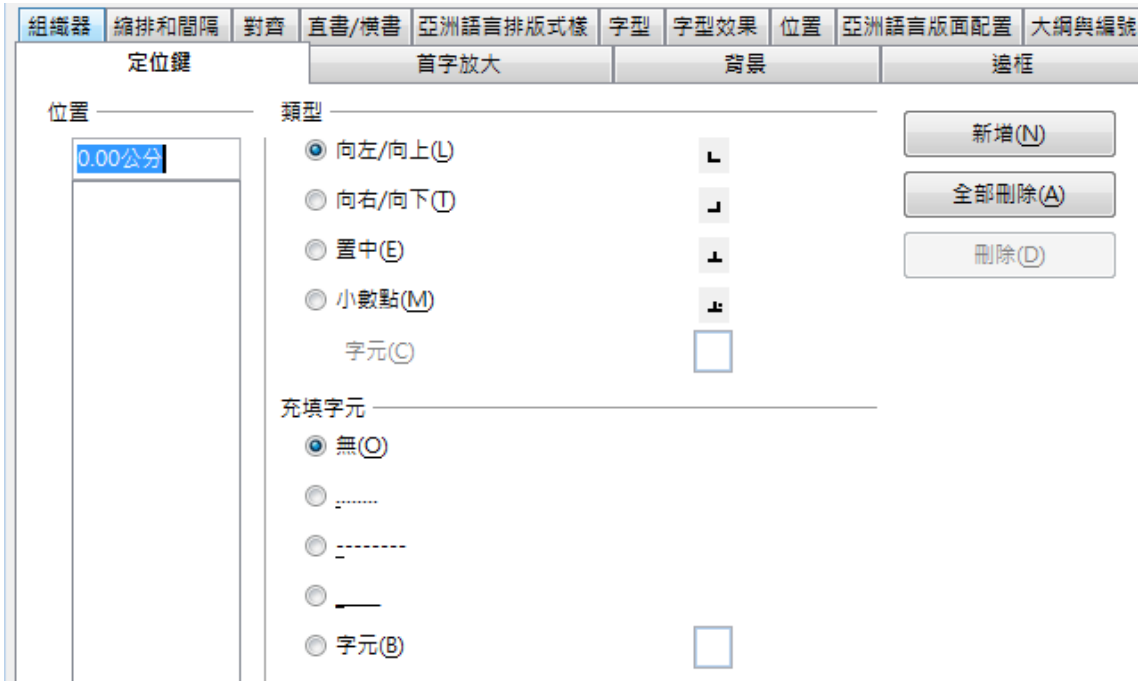


圖 20: 定義段落樣式的定位鍵

要注意，定位鍵無法定義超過頁面邊界的表格，如果必需如此，使用無邊框的表格來替代。

## 大綱與編號

如果您想要為段落編號，可以使用 **大綱與編號** 標籤頁，當您需要將一個段落樣式與一個清單樣式建立關連時，這個標籤頁的設定應結合清單樣式一起使用，更進一步資訊，請參考第 9 頁 “組合清單和段落樣式”。

## 設定首字放大

如果您希望您的段落使用首字放大（通常使用於第一個段落樣式），可以在段落樣式對話方塊的 **首字放大** 標籤頁中預先定義這個特性。勾選 **設定** 區中的 **顯示首字放大**，並且藉由次選項微調外觀，像是所佔行數、放大字元數目（如果您希望放大完整的一個字，可在字元數目中選取），和首字放大和文字間的距離間隔。

首字放大與其他段落使用相同字型和相同特性，不過，您可以很容易的以建立一個特定字元樣式，並使用這個樣式來修改它們外觀，例如：您也許希望首字放大設定不同的顏色或套用大綱效果，可在 **字元樣式** 的下拉式選單中，選取您想要的字元樣式。



圖 21: 段落樣式加入首字放大選項

## 設定段落背景和邊框

加入背景顏色和邊框至段落，在沒有插入文字方塊之下，是一個使段落明顯的好方法。您可以使用段落樣式對話方塊的 **背景顏色** 和 **邊框** 標籤頁自訂段落區域的背景和邊框，另外，邊框也常常使用於與主文件分開的頁首和頁尾或在標題樣式作為裝飾元素。

這兩個標籤頁的設定是相當直觀的，在 **背景** 標籤頁中，請留心以下的要點：

- 在您在預設的清單中，找不到喜歡的顏色時，您可以選擇功能表「工具」→「選項」→「OpenOffice.org」→「顏色」自訂顏色。
- 您可以使用一個圖形來代替顏色做為背景。在 **當作** 下拉式選單中，選擇 **圖形**，然後選擇您想要使用的圖形物件和調整參數。
- 背景只被套用到段落區域，如果您已定義段落縮排，段落和邊界間の間隔並不會有背景顏色。

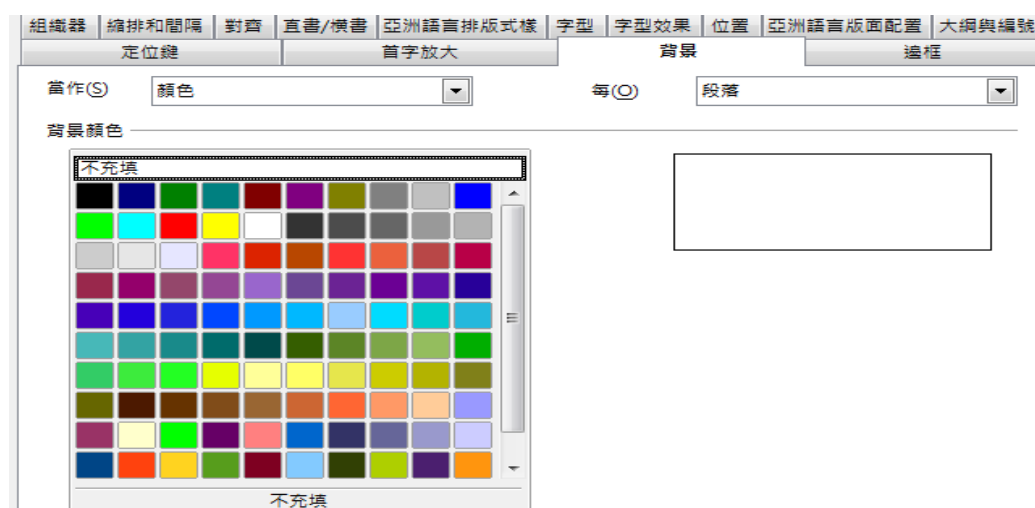


圖 22: 段落樣式背景設定

## 樣式作業

在 邊框 標籤頁，下列幾點是值得考慮的：

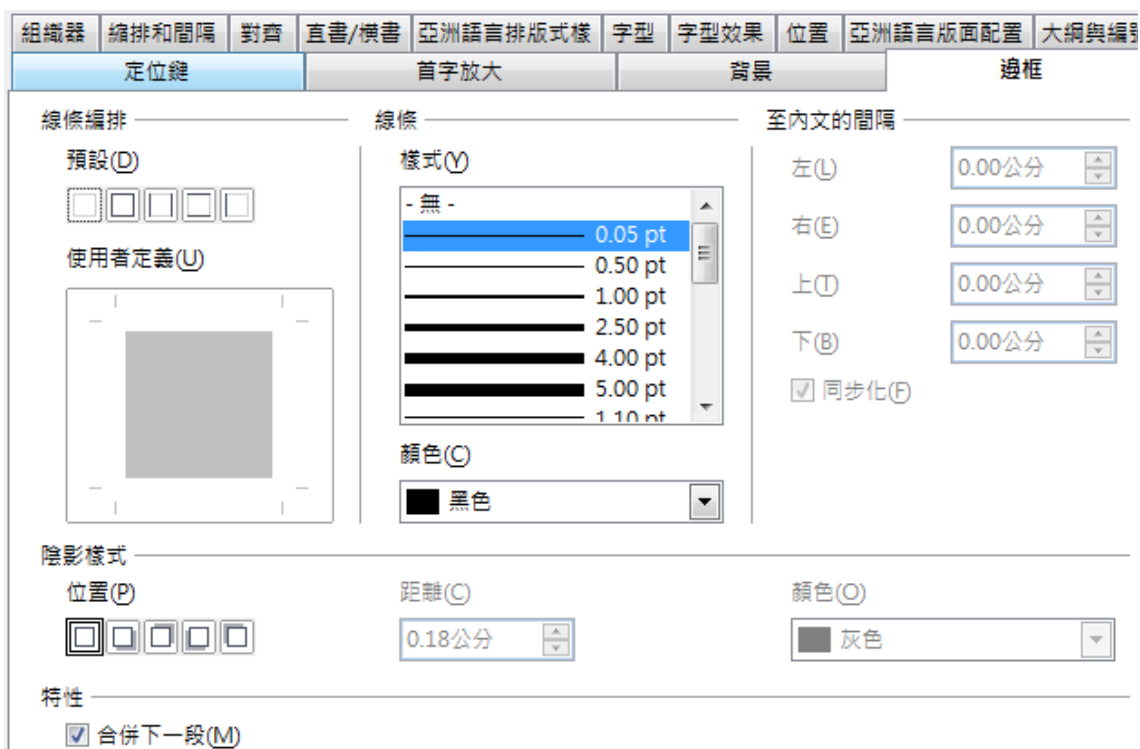


圖 23: 段落樣式邊框標籤頁

- 在縮排和製表時，注意邊框和段落區域間間隔的效果。
- 如果您希望邊框被繪圖於多重段落，下方的 合併下一段的選項不要勾選。

### 勾選合併下一段



### 取消勾選合併下一段

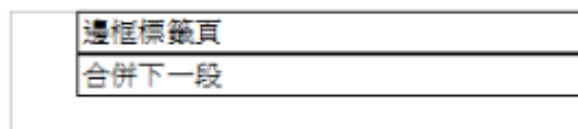


圖 24: 是否勾選合併下一段選項比較表

## 條件段落樣式作業

條件段落樣式是一種格式化文件中不同部分文字的方法，與一般段落樣式並不相同，在某些情況中，您也許會發現使用條件樣式，比當您在輸入時各樣式間切換來的節省時間。

要進行段落樣式條件是指段落將依使用於何處而改變它的格式，例如：您可許想以預設樣式設定 MyTextBody 樣式為黑色，但當在一個有藍色背景的框架中時變成白色。

在大多數時候，條件格式是使用單一樣式大綱。單一樣式大綱是一種被設計帶有編號樣式的的大綱編號的類型，和功能表中「工具」→「章節編號」不同，無論何時當您按 Tab 鍵來建立一個次標題時，它改變了數字格式時，而非使用不同樣式。

單一樣式大綱唯一麻煩的地方是所有層級看起來完全相同，這就是條件段落格式方便之處，在大綱與編號標籤頁中指定段落樣式至一個大綱編號樣式，然後開啓條件標籤頁。在此，您可以指定不同層級大綱編號樣式至段落樣式，然後當使用段落樣式時按 Tab 鍵，每一大綱層級採用不同格式，使得單一樣式大綱變的比本身更便利。

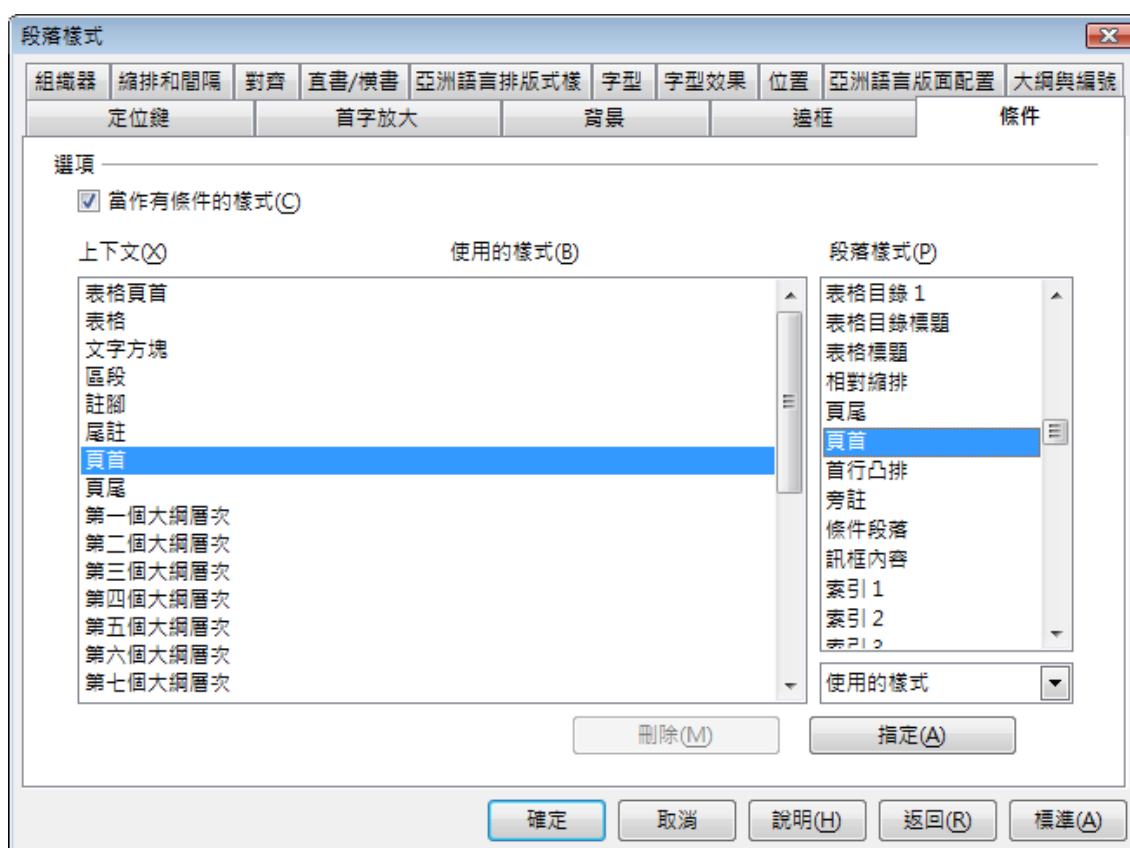


圖 25: 段落樣式條件標籤頁

### 備註

預先定義的樣式(除了內文)像是預設、標題 1 和 標題 2 等，不能被設定條件。

### 注意



如果您想要製作一個樣式條件，要在第一次開啓的段落樣式對話方塊中進行，在視窗關閉後，*條件* 標籤頁就不再出現在段落樣式對話方塊中。

當您建立一個條件樣式，您是表示：“在這個條件下使這個樣式看起來像那個樣式”，例如：“當於頁尾輸入時，像這個樣式看起來像 `my_footer` 段落樣式，當在表格中輸入時，讓這個樣式看起來像 `table_text` 段落樣式”。

另外，設定一般（非條件）樣式的特性，您需要定義在不同情況，它將看起來像那一個樣式，這在 *條件* 標籤頁設定。

要設定一個條件段落樣式：

- 1) 定義一個新段落樣式。
- 2) 為這個新樣式，選擇所有段落特性，**但千萬不要按確定鈕**。
- 3) 點擊 *條件* 標籤頁。
- 4) 在選項區中勾選 *當作有條件的樣式*。
- 5) 在 *上下文* 清單（對話方塊左方）中選擇第一個條件，和在右邊 *段落樣式* 清單中為這個條件選擇您想要的樣式。
- 6) 點擊**指定**鈕，段落樣式的名稱將出現在中間的清單中。
- 7) 重複步驟 5 和 6 為每一個條件連結到不同的樣式。
- 8) 按**確定**鈕。

當樣式被選取，您將會看到文字依條件段落樣式被格式化。

## 字元樣式作業

字元樣式補充段落樣式，是被套用至群組字元，而非整個段落，它們最主要被用於當您想變更段落部分的外觀或屬性，而不想影響其他部分。

### 為什麼要使用字元樣式？

首先，Writer 使用者常常感到疑問，“為什麼要使用字元樣式？”或“這個直接點擊粗體圖示改變字體有什麼不同？”以下舉個實際例子來說明它們的不同。

珍莉是一個技術文件作者，在她出版商告訴她，請將即將出版的 200 頁書本中選單路徑的粗體全改為斜體後，終於瞭解字元樣式的意義，珍莉在這本書中並沒有使用字元樣式，因此必需手動和使用 **尋找與取代** 功能更改所有的字體。

字元樣式並沒有像段落樣式或頁面樣式那麼多的選項，使用的主要優點有：

- **格式的改變**

在珍莉的故事中，字元樣式的設定可以將文件中的格式很容易更改。

- **一致性**

字元樣式幫助排版準則套用的一致性。

- 集中焦點於內容

排版細節很容易分散專注於文件內容的焦點，適當的自訂字元樣式將很有幫助。

## 建立一個新字元樣式

這一節會介紹使用字元樣式對話方塊來建立新字元樣式。

這些被用來設定字元樣式的標籤頁，在前幾節段落樣式對話方塊中已經看過，因此，一旦您熟悉建立段落樣式，只需要花幾分鐘就可以建立字元樣式了。



圖 26: 字元樣式對話方塊

- 使用 *組織器* 標籤頁來設定字元樣式的層級和名稱。
- 使用 *字型* 標籤頁來決定字元樣式的字型、字體和大小，就像段落樣式中所說，您可以百分比指定大小，而非提供絕對值，例如：150%是指當套用的字元樣式為 10pt 字型大小時，新字型大小將會為 15pt，如果套用至 14pt 字型大小，新字型大小將為 21pt。當字元樣式套用時，您也可以指定指文字的語言，因此您能在不同語言中插入文字，和拼寫檢查時使用正確的字典。
- 在 *字型效果* 標籤頁，您可以設定的屬性，包括字型顏色、底線或其他效果，如果常常使用隱藏文字，舉個例來說，在 *隱藏* 選項勾選下，定義字元樣式是非常方便的，這個方法您只需要幾個滑鼠點擊就可以隱藏文字，*浮雕* 效果對首字放大或章節編號給予強調或標題其他部分很適合。
- 您可以使用 *位置* 標籤頁中建立下標或下標文字，也可建立旋轉、壓縮或延伸文字。
- 最後，以指定的 *背景* 來建立字元樣式，套用背景至字元樣式的效果，就如同使用標準工具列上的字元背景圖示。

## 遷移至字元樣式

當一般人習慣於以手動的方式來格式化文字時，字元樣式則需花一點時間來習慣使用，在這裏有一些建議，讓習慣的轉換容易些：

- **永遠**不要將字元樣式和手動格式化混合使用。手動格式化設定會優先於字元樣式，如果您將兩者組合，最後可能會浪費時間在修正和尋找為什麼字元樣式無法生效。
- 以滑鼠右鍵點擊，在快顯功能表中選擇**預設格式**，刪除任何文字格式化（手動和字元樣式所建立）。
- 瞭解點擊工具列上的粗體圖示並不會比雙擊預設粗體字體的字元樣式容易。
- 讓樣式和格式視窗開啓，會讓字元樣式容易存取。

## 訊框樣式作業

訊框常被使用做為文字或圖形的容器，可以為類似目的的物件，提供一致性的訊框。為訊框定義樣式是一個很好的想法，舉個例來說，您也許希望照片被放在一個有陰影邊框的框架中、在框架中線條的繪製加上一個平的邊框、在一個沒有邊框但有陰影背景的訊框中加上旁註等等。

Writer 提供幾個預設的訊框樣式，您可依需要加以修改，以及定義新的訊框樣式，定義的技巧和套用訊框式和其他樣式都是很類似的。

### 訊框樣式如何作業

當一個物件被加入 Writer 時，它自動被加入一個事先已預定的類別訊框中，這個訊框設定物件在頁面上的位置和如何與文件中其他元素互動，您可以藉由修改使用的訊框樣式來編輯訊框或當訊框被加入文件時，使用手動更改。

因為訊框和物件被一起使用，有時是很容易被忘記它們是個別的元素，在一些情況中，像是圖表，您可以個別的編輯訊框和物件，因此這個區別要特別記住。

不像其他使用樣式的元素，訊框只能夠被它們的樣式部分定義，因此它們的使用變化太多，訊框的幾個元素，像是固定標記和保護元素，需要針對個別訊框手動定義。

當在功能表選擇「插入」→「文字方塊」時，您可以手動的格式化一個訊框，開啓的對話方塊中包含訊框樣式設定時所有可使用的設定，也有一些只有在訊框被插入時才可使用的設定，就像其他樣式，最有效率格式化訊框的方法是使用樣式和格式視窗。

### 規劃樣式

如果您是使用一個圖形的混合，也許想要定義二個相關的樣式，一個有邊框線條、白色背景樣式是給圖形使用，另一個是沒有邊框，給其他元素使用，也可能希望設計一個或多個訊框樣式只給文字使用。

否則，預設的訊框樣式已涵蓋大部分使用者的需求，此外，許多使用者可能需要一個或多個樣式的文字訊框。

預設訊框的樣式和使用：

樣式	指令和使用
公式	這個訊框使用於公式，預設包含 <i>自動調整大小</i> ，可自動調整訊框的大小以符合公式。
文字方塊	預設的訊框樣式。
圖形	圖形預設的樣式，這個預設包括自動調整小以符合圖形，沒有文字環繞和細邊框，除了邊框外，這些都是合理的預設，除非圖形的背景是白色的，以及文件背景也是白色的，邊框經常是不需要的。
標籤	這個預設樣式針對使用功能表「檔案」→「開啓新檔」→「標籤」建立的標籤，它看起來好像是 OpenOffice.org 自動加入的，而且根本不打算給使用者更改。



樣式	指令和使用
旁註	將訊框放置於左方邊界的一種樣式，就像名稱建議，旁註樣式是為加入於文字的邊界的註解準備，這個樣式在建立側標題也是很有用的一標題位於左邊界，它經常被使用於技術文件，要設定側標題，建立內文段落樣式，但要加上左縮排，然後放置游標於內文段落起始處，插入文字方塊，套用旁註樣式。
OLE	預設 OLE 物件樣式和浮動訊框。訊框預設放置於內文上方或中間。
浮水印	浮水印預設樣式，一個圖形放置於內文當作背景，預設為穿過環繞，圖形應該要夠輕淡，在圖形上方的文字才能看得清楚。

## 建立新訊框樣式

您可以在樣式和格式視窗訊框樣式中，進行訊框設定。

訊框設定可透過以下標籤頁進行設定：

- **類型** 標籤頁：設定訊框的大小和位置。其中一個最常用的選項是 *自動調整大小*，它可以自動調整訊框以符合物件，如果訊框樣式被自動使用，這個選項應該被選取。
- **其他** 標籤頁：設定訊框內容被列印和在唯讀文件中能夠被編輯，這個標籤頁也可設定文字方向。
- **環繞** 標籤頁：設定訊框中文字如何放置和文字與訊框間隔，如果您希望訊框內容在段落環繞中明顯突出，設定環繞為 *無*。
- **背景** 標籤頁：設定背景顏色或圖形。這個標籤頁在文字訊框處於複雜頁面配置時是最有用的，因為文字訊框的外觀不同於一般頁面背景。
- **邊框** 標籤頁：設定訊框周圍的線條。許多初學的設計師會犯下每個訊框都加上邊框的錯誤，當訊框內容的背景顏色與頁面其他部分有區別時，邊框是不需要的。
- **欄標** 標籤頁：這個標籤頁可以跳動，除非訊框是用於文字，這個標籤頁和使用於設定頁面樣式的標籤頁相同，其中的參數會在第 26 頁 “欄標籤頁” 介紹。
- **巨集** 標籤頁：設定一個巨集與訊框一起使用，目的是當使用者與訊框互動時，可以觸發一些動作，這個選項只有在一個線上 Writer 或 HTML 文字有用。

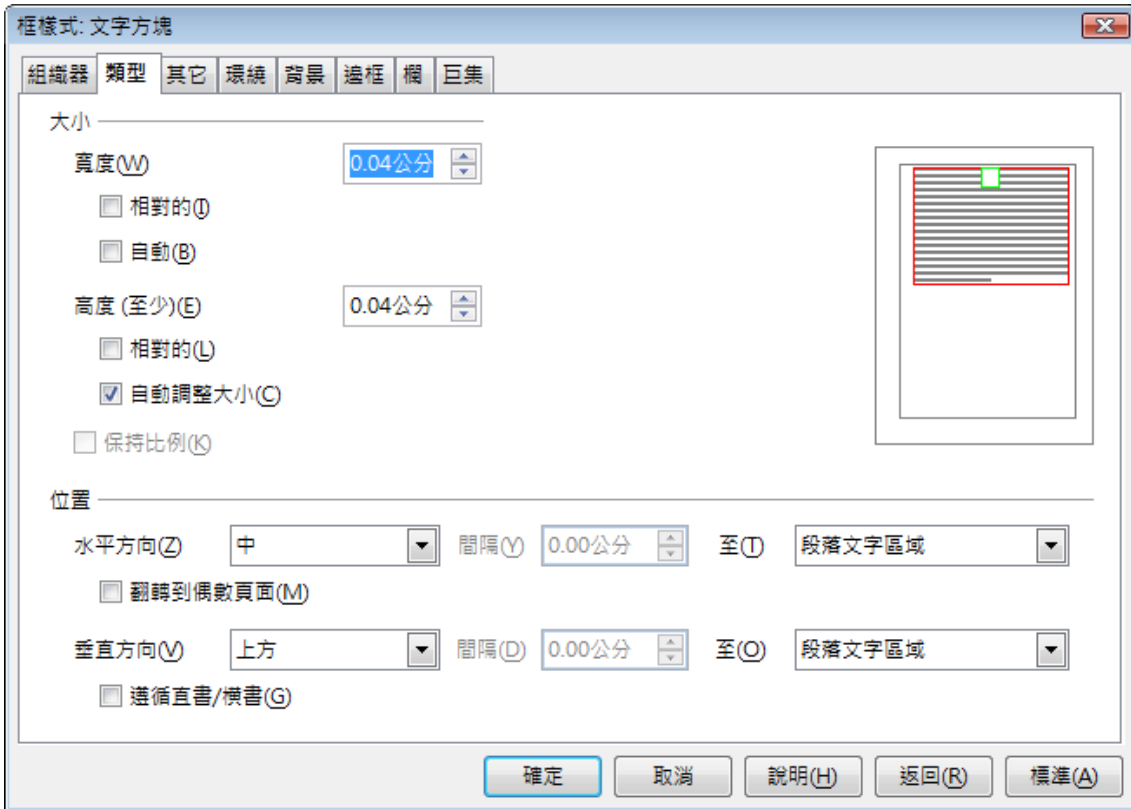


圖 27: 訊框樣式對話方塊

## 頁面樣式作業


頁面樣式是針對頁面所做的樣式，就如段落樣式是針對段落所設定的樣式，只是段落樣式能夠定義段落特性（字型大小、顏色等等），而頁面樣式定義的是頁面特性（邊距、紙張大小、頁首、頁尾和其他項目），不過，不像段落樣式可以直接套用特性，頁面只可以有一個頁面樣式，不能直接套用特性。

Christian 是一個來自加州的律師，在他的信件中，第一頁有信頭，次頁只有收件者、日期和頁碼。

Christian 以此設定頁面樣式，同時也使用此頁面樣式來進行加州法庭法律簡報的間隔設定(像是邊距)。

這一節要介紹如何建立一個新頁面樣式，並解釋頁面樣式對話方塊中標籤頁選項的意義和用法。

### 建立一個新頁面樣式

不像其他樣式，頁面樣式只能夠使用樣式和格式化視窗建立和修改。開啓樣式和格式視窗，點擊 **頁面樣式** 圖示 ，並以滑鼠右鍵點擊主視窗中的任一位置，在快顯功能表中選擇**開啓新檔**。

頁面樣式對話方塊由九個頁面標籤所組合：

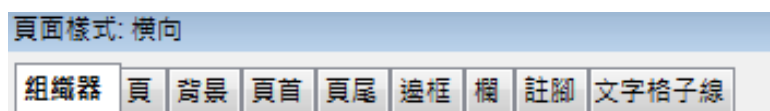


圖 28: 頁面樣式對話方塊中的標籤頁

## 下一個樣式特性

在其他樣式中，**下一個樣式** 特性已介紹過了，這個欄位可以讓您指定目前設定接續的樣式，這個特性對頁面樣式尤為重要。

## 設定一個標題頁

也許您希望文件有一個標題頁，而且這個頁面和其他同文件的頁面有些不同：

- 頁面應該有頁首或頁碼。
- 左右邊距應相同。

對於標題頁，我們可以使用 OOo 預先定義的 **首頁** 樣式，而其他頁面，則可使用 **預設** 頁面樣式。

下圖顯示所需的頁面樣式流向，在 **預設** 頁面樣式 **組織器** 標籤頁的 **下一個樣式** 下拉式選單中選擇 **預設**，在 **首頁** 樣式的 **組織器** 標籤頁的 **下一個樣式**，也設定為 **預設**。

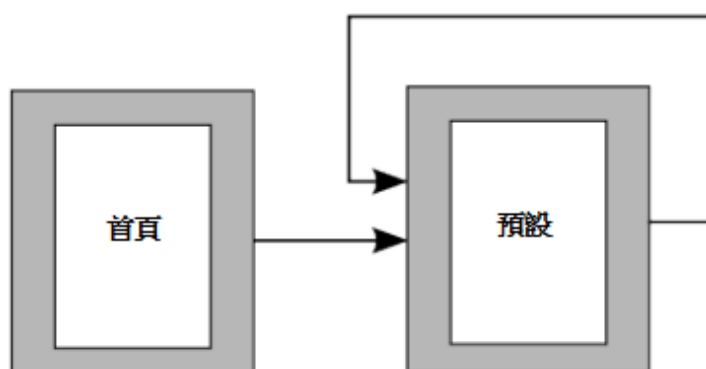


圖 29: 頁面樣式流向

## 頁面樣式的一般設定

頁面樣式對話方塊的 **頁** 標籤頁中，可以控制頁面一般設定，這個頁面共有三個區域，加上一個右上角的預覽區域。

在 **紙張格式** 區，您可以在 **格式** 下拉式選單中，由許多預設的格式指定紙張的格式，也可以選擇 **使用者**，並設定 **寬** 和 **高** 值，以定義自己的紙張格式，如果使用預先定義的格式，並在 **直向** 和 **橫向** 間選擇紙張的方向，如果您的印表機不只一個送紙匣，還可由選擇由那一個紙匣進行列印。

使用 **頁面邊距** 區指定頁面邊距內縮的距離，如果在 **設定版面配置** 區的 **頁面配置** 設定 **翻轉**，左邊距會變成 **內** 邊距，而右邊距會變成 **外** 邊距。

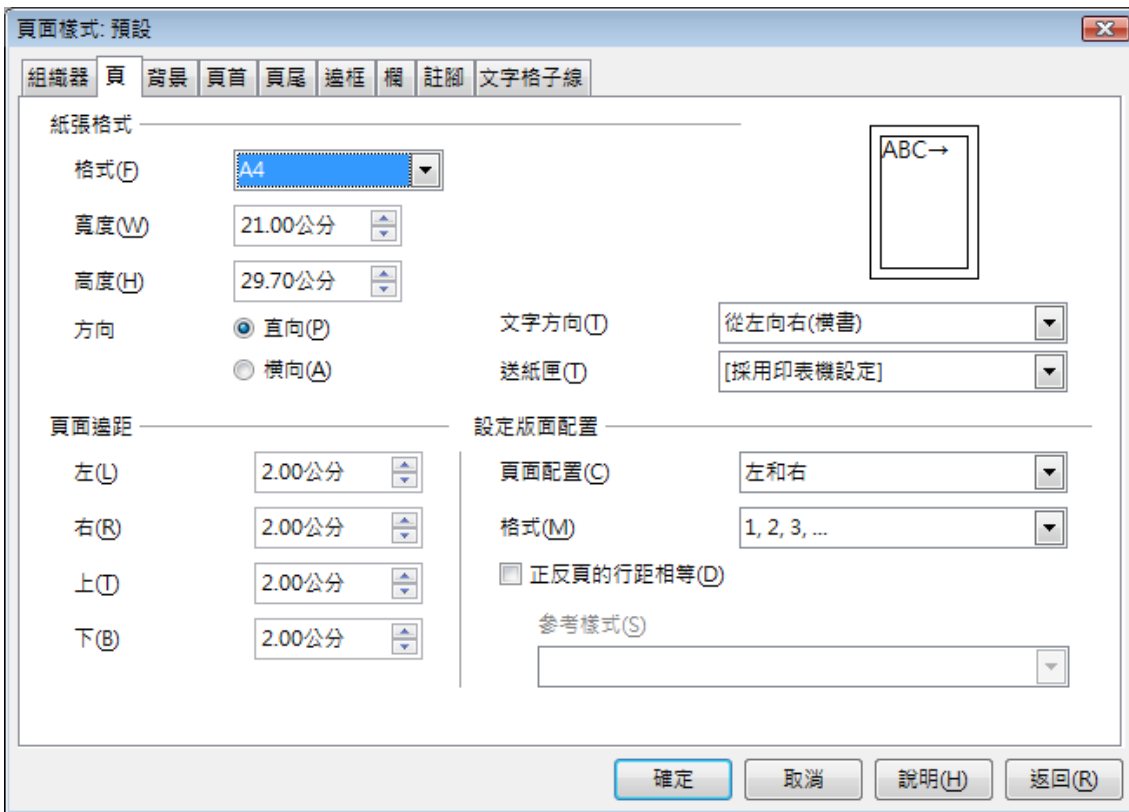


圖 30: 頁面樣式對話方塊頁標籤頁

在 **設定版面配置** 區中，您可以在四種可使用的選項中，指定喜歡的 **頁面配置**，決定何種頁面樣式被套用至 **左和右** 頁（預設）或是套用於其他類型，如果您計劃列印的頁面像是一本書，可選擇 **翻轉** 頁面配置。使用 **格式** 下拉式選單來決定頁碼樣式套用至頁面樣式。

在頁面配置中，還有另一個練習，就是不對稱的邊距、右和左邊距、上和下邊距，針對列印頁面配置有兩個最普通的原則：**(a)**外邊距（右頁的右邊距）比內邊距（右頁的左邊距）寬。**(b)**下邊距將比上邊距大。不對稱頁面配置的理由是，讓書籍或其他印刷文件有更多空間可讀者雙手握住，關於頁面配置的可參考以下網址：[Perfect Proportions Using Page Margins in Desktop Publishing](#)。

如果您決定勾選 **正反頁的行距相等** 核取方塊，Writer 將會依據選擇的 **參考樣式**，在頁面上建立一個垂直的格線，每個格點間有一個空白，這個垂直的格線可以確保文字被列印在合宜的欄或位置，相反頁面或是同一個頁面的兩側均是對齊的，這使得文件容易閱讀。

## 頁面背景和邊框

使用 **背景** 標籤頁來套用背景，或 **邊框** 標籤頁來繪製頁面文字區域的邊框。您可以在顏色或圖形中來選擇背景，和在幾個線條樣式來選擇邊框，要注意的是，頁面區域會受到改變而被影響，但不包括邊距之外，如果您計劃列印在有顏色的紙張上，或是使用一個較淡的字型，在列印之前希望先感覺一下最後的結果，在此情況下，與其改變背景，不如在功能表中選擇「**工具**」→「**選項**」→「**Openoffice.org**」→「**外觀**」中更改 **文字背景顏色**。

## 頁首和頁尾

您可以在每一個頁面樣式設定不同的頁首和頁尾。這個特性可以非常容易的讓左或右頁擁有不同的頁面，還可以避免頁面上的頁首出現在一個新的章節的開始處等等。

設定頁首和頁尾是很直觀的，以下操作均針對頁首示範，但頁尾的設定完全相同。勾選 **顯示頁首** 核取方塊，然後指定左邊框、右邊框和至主文字區域的間隔，您可以選擇 **使用自動最適調整的間隔**，讓 **Writer** 適應內文的大小，或手動指定 **高度**。按**其他**鈕會開啓一個新的對話方塊，在此您可以設定頁首區域的背景和邊框。

如果您取消 **內容左右相同** 的勾選，則可以指定左右頁不同的頁首，即使您兩個頁面均使用一個相同的樣式。

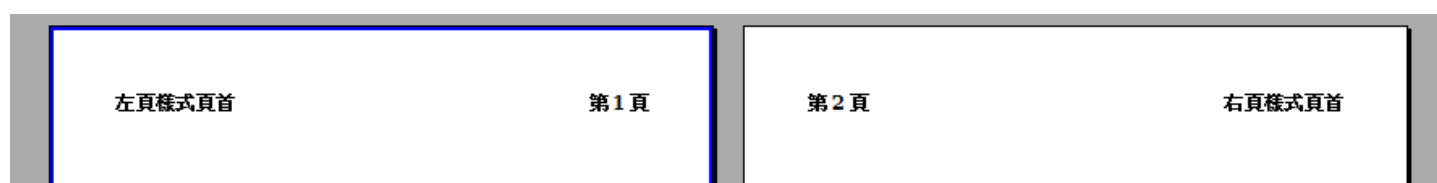


圖 31: 左右頁頁首不同內容

## 欄標籤頁

使用這個標籤頁為頁面樣式建立欄版面配置。這個標籤頁分為三個區域：**預設**、**欄寬**及**間隔**和**分隔線**。在 **預設** 區中，您可在預先定義欄的縮圖設定中選擇，也可以在文字方塊中輸入需要欄的數目，以建立自訂的欄頁面樣式。

在您選取不只一欄時，欄寬和間隔區則會被啓動，如果不滿意預先定義的設定（間隔平均的欄），取消勾選 **自動調整寬度** 選項，並且手動輸入參數，當在多欄作業時，您也可以微調欄之間分隔線的線條、位置和高度。

## 註腳標籤頁

使用這個標籤頁來調整註腳的外觀。保留預設的選擇 **最高不超過頁高**，**註腳**區域會依註腳列數自動計算，如果您比較喜歡手動控制註腳的最高空間，可以選擇 **註腳的最高** 選項，並輸入數值。使用這個頁面的第二區來自訂註腳與內文區域的分隔線。

## 範例：一本書頁面的章節順序

書籍的章節，典型開始於一個右頁，章節的第一頁頁與其他頁面的版面配置不同，在每一章的其他頁面均為鏡射（翻轉）的雙邊列印，舉個例子來說，在頁首或頁尾中的頁碼，也許會放置於頁面外緣和一個較寬的邊距也許會放置放內緣（裝訂用）。

下方表格顯示典型書本頁面章節順序中兩種頁面樣式的特性（右頁和預設）的設定。

頁面樣式	想要的效果	特性：設定
右頁	第一頁永遠是在右頁上（奇數頁碼）	頁→頁面配置→僅向右。
	沒有頁首或頁尾	頁首→不要勾選顯示頁首。
	頁面上邊距較其他頁的上邊距大。	頁→頁面邊距→上 6.00cm
預設	鏡射（翻轉）邊距	頁→頁面配置→翻轉。
	頁首的右上方或左上方加上頁碼和中間加上章節名稱。	頁首→勾選顯示頁首。 頁首→勾選顯示頁首→不要勾選內容左右相同。

下圖為右頁至預設頁面樣式的轉換流向，預設頁面的頁首在左頁和右頁中顯示的 #，表示頁碼的位置。

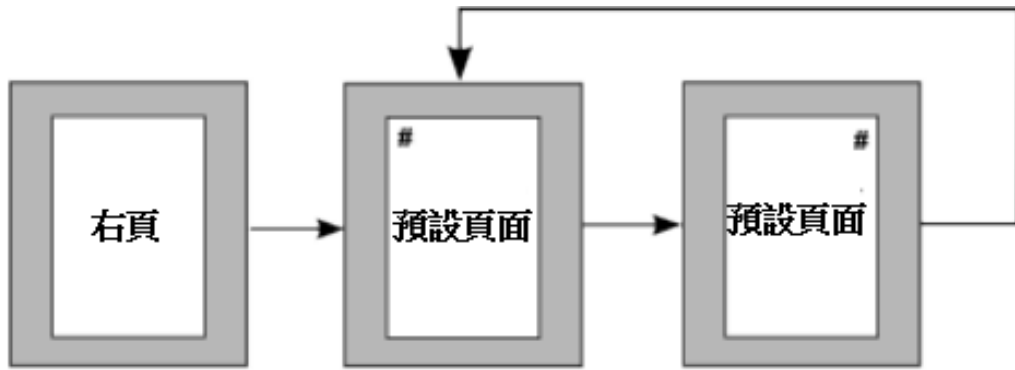



圖 32: 右頁後，然後接著預設頁面樣式，但頁首不同

### 步驟 1：設定右頁樣式。

- 1) 在樣式和格式視窗中，點擊 **頁面樣式**  圖示顯示頁面樣式清單。
- 2) 以滑鼠右鍵點擊 **右頁**，並在快顯功能表中選擇**修改**。
- 3) 於頁面樣式：右頁對話方塊 **組織器** 標籤頁中，更改 **下一個樣式** 為 **預設**。

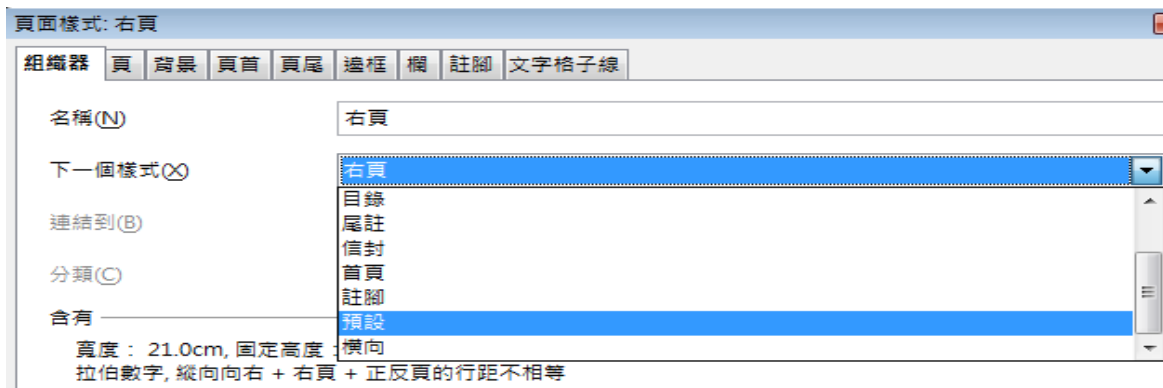


圖 33: 在章節第一頁後指令下一個頁面樣式

- 4) 在 **頁** 標籤頁中，指定一個較大的左邊距做為裝訂用，一個較大的上邊距來移動章節標題至下一頁。
- 5) 在 **頁首或頁尾** 標籤頁中，確定不要勾選 **顯示頁首** 或 **顯示頁尾**，點擊**確定**鈕儲存您的變更。

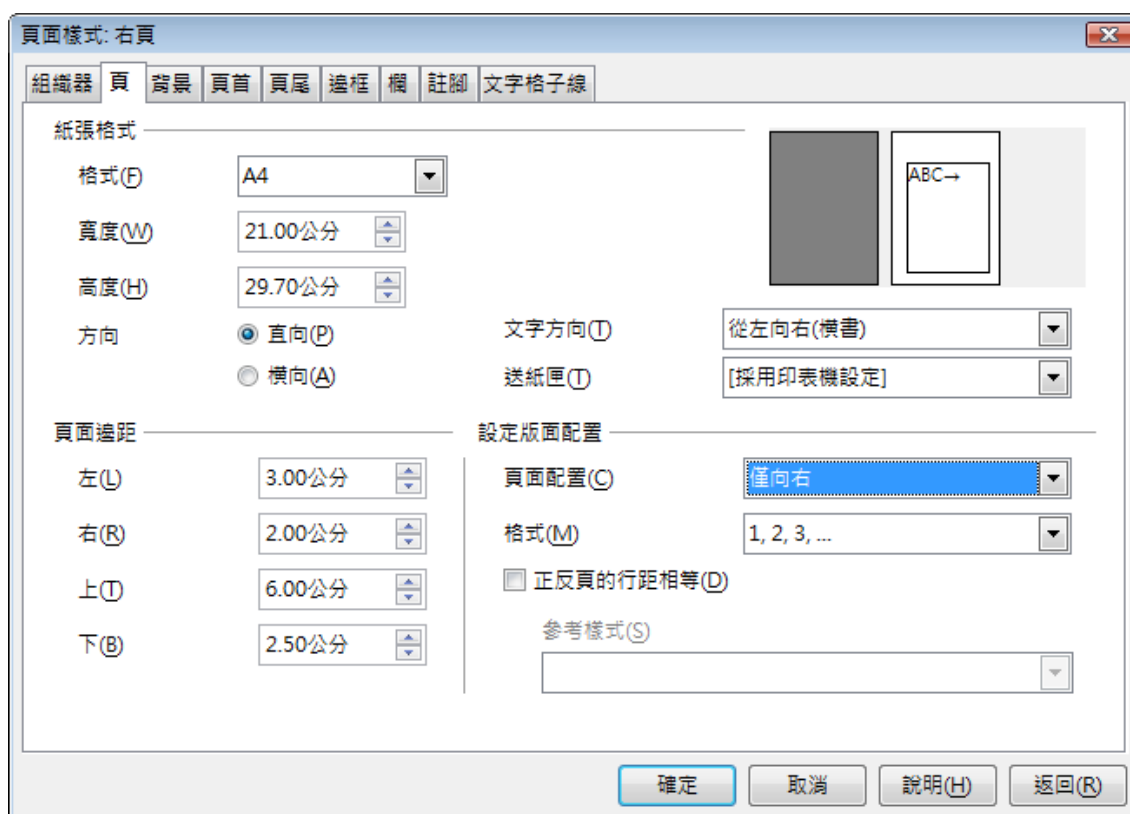


圖 34: 設定右頁頁面樣式的邊距和頁面配置

- 6) 在樣式和格式視窗的頁面樣式清單下，以滑鼠右鍵點擊 **預設**，在快顯功能表中選擇**修改**。
- 7) 於頁面樣式：預設對話方塊 **組織器** 標籤頁中，確定 **下一個樣式** 為 **預設**。

## 步驟 2：設定預設頁面樣式。

- 1) 在頁面樣式：預設對話方塊的**頁**標籤頁中，於 **頁面配置** 中選擇**翻轉**，和設定內和外邊距相同寬度。



圖 35: 為預設頁面樣式設定頁邊距和頁面配置

- 2) 在頁面樣式:預設對話方塊 頁首 標籤頁中，選擇 顯示頁首，但不要選取 內容左右相同 選項，點擊**確定**鈕儲存變更。

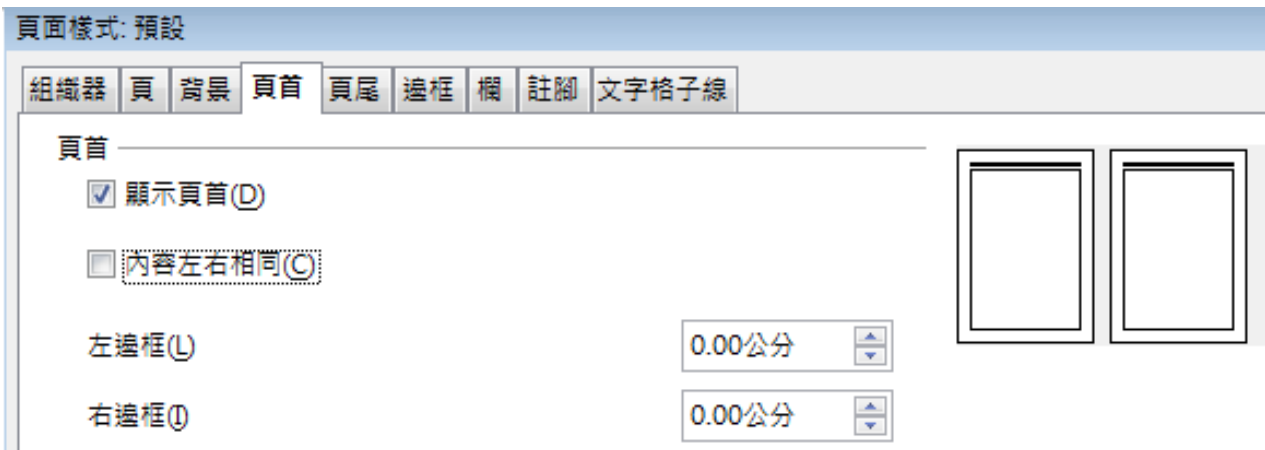


圖 36: 為預設頁面樣式設定頁首特性

**步驟 3：設定標題 1 段落樣式來開始一個新的右頁。**

- 1) 在樣式和格式視窗，點擊 段落樣式 圖示，以滑鼠右鍵點擊 標題 1 樣式，並在快顯功能表中選擇 修改。
- 2) 在段落樣式對話方塊 直書／橫書 標籤頁的分頁區，勾選 插入 和 使用頁面樣式 核取方塊，並在下接式選單中選擇 右頁，最後點擊**確定**鈕儲存更改。





圖 37: 設定段落樣式來開啓一個被選取的頁面樣式

#### 步驟 4. 開啓一個新章節。

套用 *標題 1* 段落樣式至第一個段落，成為章節的名稱。

---

#### 備註

預設標題 1 段落樣式是被指定為大綱層級 1，指定段落樣式至大綱層級可使用功能表「工具」→「章節編號」。

---

#### 步驟 5：設定頁首。

- 1) 在左頁中，將游標放置於頁首，並在左方插入一個頁碼欄位（「插入」→「欄位指令」→「頁碼」）。
- 2) 按 *Tab* 鍵將游標放置中間，並插入一個章節參照。

按 *Control+F2* (或選擇「插入」→「欄位指令」→「其他」) 開啓欄位指令對話方塊。

在文件標籤頁中，於 *欄位類型* 清單中選擇章節，並在 *格式* 清單中選擇 *章節名稱*，請確定 *級* 的設定為 1，最後按 *插入* 鈕。

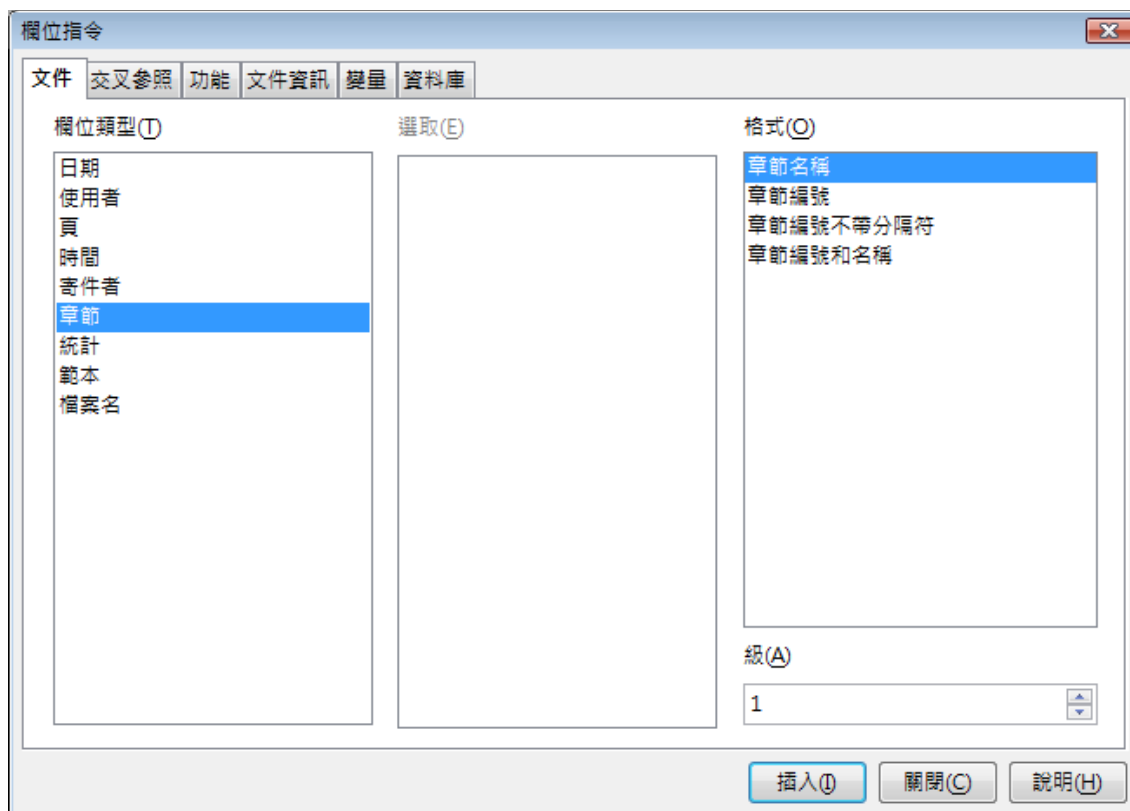


圖 38: 插入章節名稱至頁首

- 3) 在右頁中，將游標放置於頁首，按 Tab 鍵插入一個章節的參照，再按一次 Tab 鍵，插入一個頁碼欄位指令。
- 4) 如果您需要調整頁首的定位鍵，請修改頁首段落樣式，不要手動調整定位鍵。

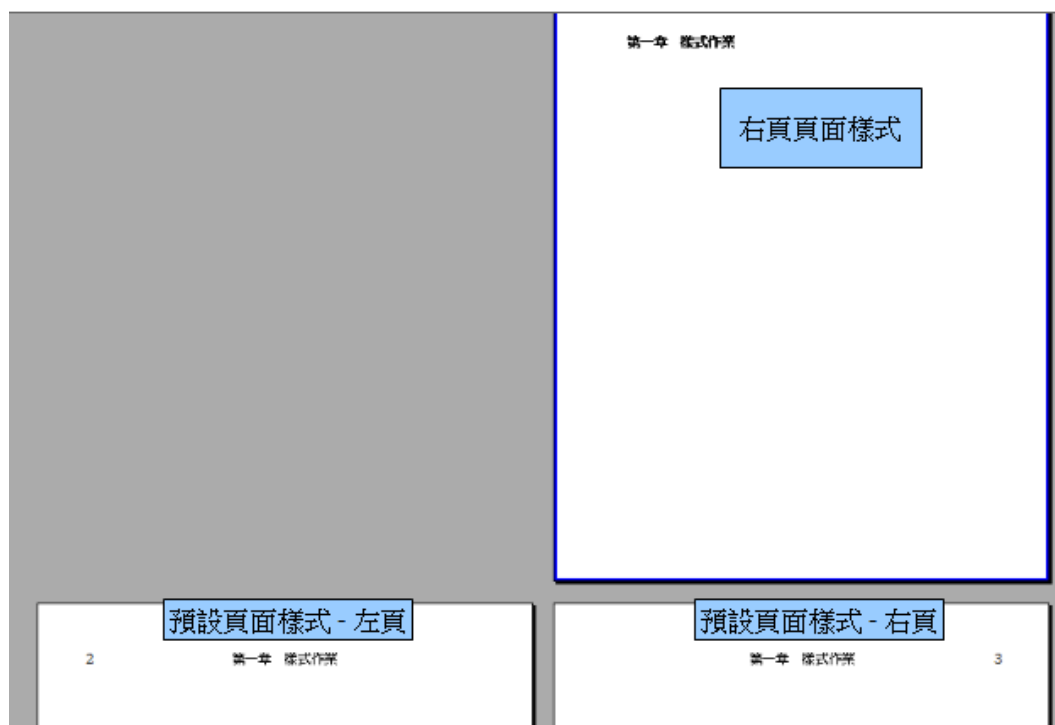


圖 39: 最後設定結果

## 清單樣式作業

清單樣式（也稱為編號樣式）是和段落樣式一起作業，它們定義使用於編號和項目符號清單的縮排、對齊和編號或項目符號字元，您可以為不同目的，由簡單的項目清單至複雜的多層級清單，定義許多清單樣式。

和其他樣式一樣，使用清單樣式的主要理由是一致性和工作的速度加快，雖然您可以藉由在格式化工具列上點擊 *顯示/隱入編號* 或 *顯示/隱入項目符號清單* 圖示快速的建立簡單的清單，和使用項目符號與編號工具列來建立相當複雜的巢狀清單，最後清單的外觀也許不是您想要的或想要不只一個清單樣式，此時可以使用功能表「**格式**」→「**項目符號和編號**」手動格式化部分或所有清單的外觀，問題是如果後來想更改它的外觀怎麼辦呢？

---

**備註** OOo 使用術語“編號樣式”和“清單樣式”並不一致，但它們說的是同一件事情，舉個例來說，在樣式和格式視窗的說明中說“清單樣式”，但它的樣式對話方塊稱之為“編號樣式”。

---

### 定義巢狀清單的外觀

巢狀清單是一個編號或項目清單下還有一個號或項目清單（通常會縮排），不只一個編號項目(1,2,3...) 清單，一個巢狀清單也許有個項目 1，然後縮排的項目編號 a,b,c 或 i,ii,iii 或在主編號前的一些其他編號方式，有了編號樣式，您可以達到任一您想要的編號格式組合，巢狀清單甚至結合了編號和項目符號。

在定義巢狀清單或一個簡單清單沒有什麼不同，雖然巢狀清單需要比較多的作業，舉個例來說，在章節 3（文字作業）建立一個巢狀清單，在這個情況下，清單被使用其中一個預先定義的大綱樣式做為一個起點而建立，在這一節中，我們會詳細的來看看清單的作業。

### 建立一個新清單樣式

清單樣式對話方塊由六個標籤頁所組成，*組織器* 標籤頁的使用和其他樣式相同，因此此節不再介紹，其他標籤頁的內容和設定如下：

#### 項目符號、編號類型和圖形標籤頁

*項目符號*、*編號類型* 和 *圖形* 標籤頁包含事先定義的格式，在您的樣式要使用其中一種時，只要點擊圖形即可，較寬的邊框表示選取，如果您選擇圖形項目符號，則可以勾選 *連結圖形* 選項來建立圖形物件的連結，而非內嵌至文件中，不過要特別注意一件事，當文件在不同電腦被開啓時（除非相同的圖形檔位於兩部電腦相同位置），或是在電腦中的圖形檔被移至不同位置時，連結的圖形項目符號並不會顯示。

#### 大綱標籤頁

使用 *大綱* 標籤頁來選擇預先定義的巢狀結構，您也可以選擇其中一個，並使用它做為樣式的起點，使用 *位置* 和 *選項* 標籤頁來行自訂清單樣式。

#### 位置標籤頁

使用 *位置* 標籤頁來微調縮排項目符號與它的文字間間隔，當與 *選項* 標籤頁一起組合使用時，這個標籤頁特別有效率。

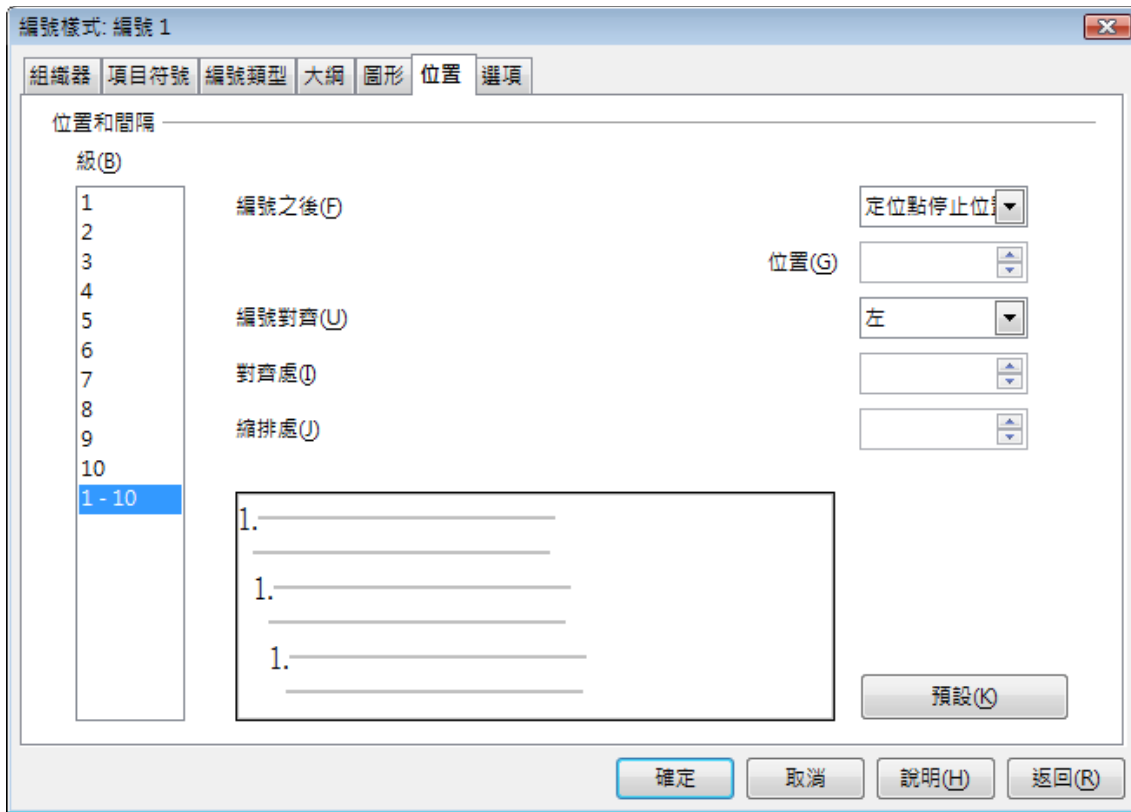


圖 40: 清單樣式的位置設定

對每一個個別的層級，您可以調整以下設定，最開始是全部清單元素的縮排，然後修正符號的位置，最後是符號的對齊。

- **編號之後**：選取將緊接在編號之後的元素：定位點停止位置、空格或無任何元素，如果您選擇的是定位鍵，則可指定位置。
- **編號對齊**：設定編號符號的對齊方式。選取左可在對齊處對齊編號符號行首；選取右可在對齊處之前對齊符號行尾；選取置中則可沿著對齊處位置置中符號。
- **對齊處**：這個值決定編號符號的位置，由左頁面邊距開始衡量。
- **縮排處**：輸入從左頁面邊距到已編號段落第一行外的所有行首之間隔。輸入左頁面邊距 (或文字物件左邊緣) 與編號符號左邊緣之間隔量，若目前的段落樣式使用縮排，便會將您在此輸入的數量累加到縮排設定中。要注意，清單第一行的對齊也會被在編號後設定的定位鍵影響。

如果您文件是以 OOo 較早的版本所建立，或是文件被以 ODF 格式 1.1 或更早以前版本儲存，位置標籤頁將顯示：

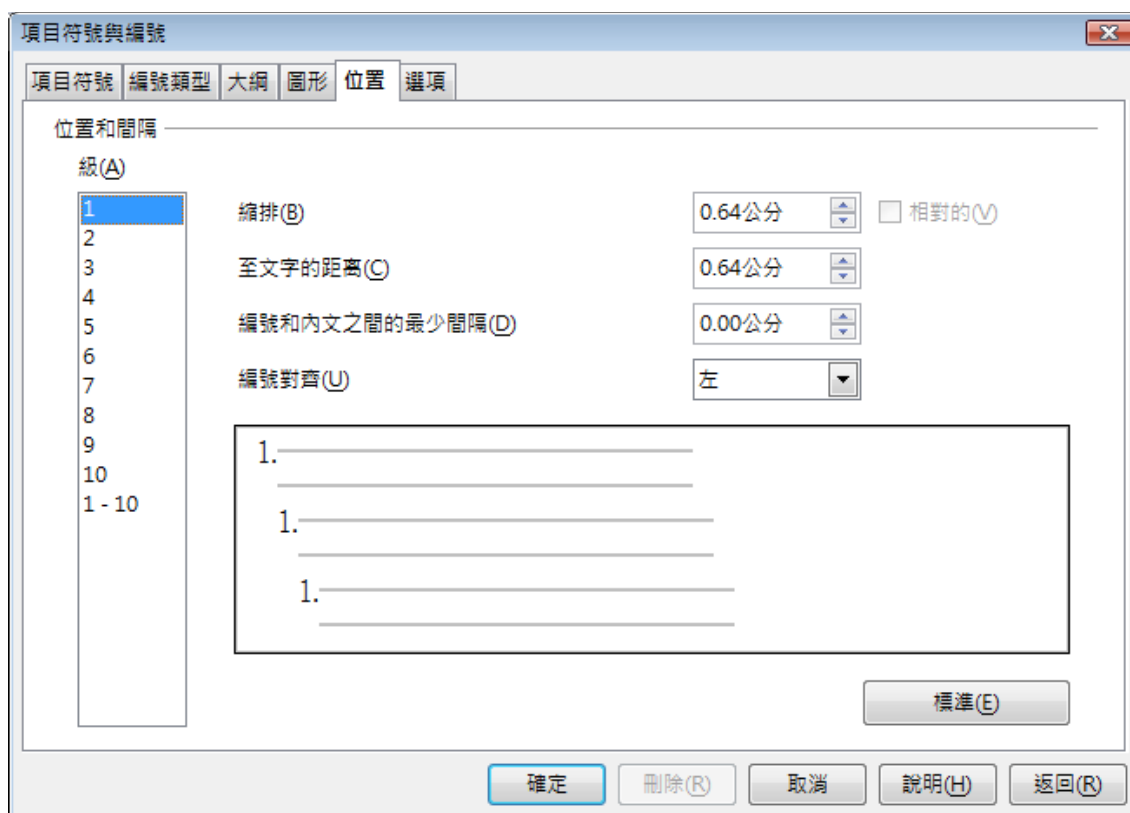


圖 41: 較早版本 Oo 的位置標籤頁

在此情況您可以調整以下設定：

- **縮排**：輸入左頁面邊距 (或文字物件左邊緣) 與編號符號左邊緣之間的時間量，若目前的段落樣式使用縮排，便會將您在此輸入的數量累加到縮排設定中。  
除了級 1 外的各個層級均可勾選 *相對* 選項，縮排的距離依前一層級的縮排來調整，而非頁面邊距。
- **至文字的距離**：輸入編號符號左邊緣與文字左邊緣之間要留出的間隔
- **編號和內文之間的最少間隔**：輸入編號符號右邊緣與文字左邊緣之間要留出的最小間隔。
- **編號對齊**：設定清單中編號符號的對齊方式。如果 *至文字的距離* 和 *編號和內文之間的最少間隔* 方塊中的值相同或非常接近，則無法變更此對齊方式。

### 選項標籤頁

使用 *選項* 標籤頁，來修改所有大綱層級樣式。選項標籤頁中依所選的清單類型不同而有不同的使用，在左方選擇 *級* 方塊中選擇想要修改的層級，如果想要修改所有層級，選擇 1 – 10，如果您是由預先定義的大綱開始，有一些層級將已經設定。

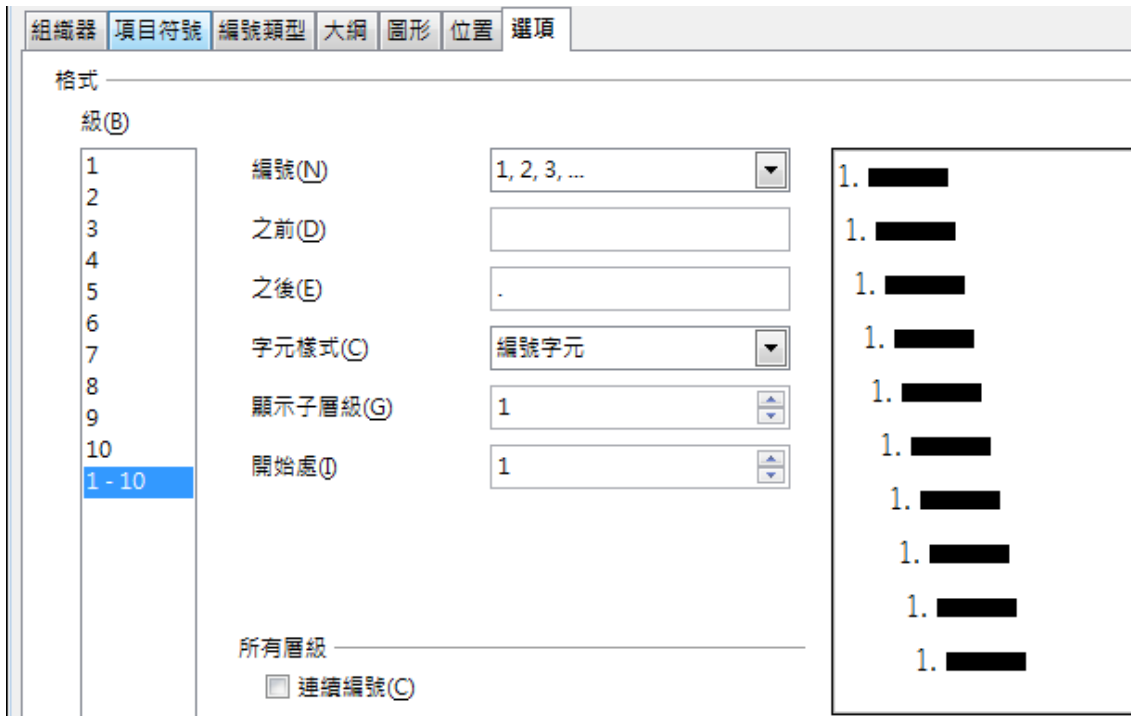


圖 42: 清單樣式選項標籤頁

依在 *編號* 下拉式選單中被選取的編號類型（項目符號、圖形、編號類型），可進行以下設定：

- **之前**：輸入要在清單中號碼之前顯示的字元或文字。（例如：**步驟**）
- **之後**：輸入要在清單中號碼之後顯示的字元或文字。如果要建立使用樣式「**1.)**」的編號清單，請在方塊中輸入「**.)**」。
- **顏色**：挑選清單顏色（編號或項目符號字元）。
- **相對大小**：指定編號相對於清單段落字元大小。
- **開始處**：輸入目前級的新起始編號。（例如：您也許希望清單由 4 開始編號而不是由 1 開始）。
- **字元樣式**：選取要在編號清單中使用的字元樣式。若要建立或編輯字元樣式，開啓樣式和格式視窗，點擊 *字元樣式* 圖示，在樣式上按滑鼠右鍵，然後選擇**新增**。
- **字元鈕**：開啓特殊字元對話方塊，您可以選取項目符號圖示。
- **圖形選擇鈕**：選取圖形，否則尋找要用作項目符號的圖形檔案。
- **寬和高**：輸入圖形的寬度和高度。
- **對齊**：選取圖形的對齊選項。
- **保持比例**選項：如果勾選，則當圖形的高度和寬度修改時，保持圖形的大小比例。

對話方塊的右方會出現修改的預覽。

要回復至預設值，可按右下角的**返回**鈕，最後，如果您希望使用順序的編號，而不管大綱層級，勾選**選項**標籤頁下方的 *連續編號* 核取方塊。

## 組合清單和段落樣式

當套用一個清單樣式，底層的段落樣式仍然保持不變，因此，如果您的清單必需也要有某種字型大小、縮排等等，您也許得先套用至段落樣式，然後是清單樣式，不過，藉由段落樣式對話方塊的 *大綱與編號* 標籤頁，內嵌一個指定的清單樣式至段落樣式也是有可能的。

這一節將直接由範例來說明清單和段落樣式的組合。

- 1) 建立一個您想在段落中使用的清單樣式，例如：MyNumberedList。
- 2) 建立一個新的段落樣式。
- 3) 在段落對話方塊的 *組織器* 標籤頁：
  - a) 給予新段落樣式一個名稱：NumberedParagraph。
  - b) 在下一個樣式下拉式選單中選擇 NumberedParagraph。
  - c) 在連結到中選擇 *無*。
  - d) 在類別欄位選擇 *自定樣式*。
- 4) 設定段落的參數，因為縮排是由清單段落樣式控制，因此不用修改，以避免不希望出現的交互作用。
- 5) 在 *大綱與編號* 標籤頁中，由清單中選擇在步驟 1 中所建立的 MyNumberedList 樣式。
- 6) 點擊**確定**鈕儲存樣式。

## 範例：建立一個簡單清單樣式

在這個範例中，我們將建立一個編號清單，用來做為 CD 歌曲的編號，這個編號是向右對齊，在編號和曲目間有一些空間在左方。

因為我們想再次使用相同的編號清單供其他 CD 使用，因此將定義一個新的清單樣式，再套用至曲目清單。

### 建立 CD 曲目編號清單

就像前面的例子，首先，在樣式和格式視窗中點擊 *清單樣式* 圖示，然後在清單方塊中按滑鼠右鍵，並於快顯功能表中選取**開啓新檔**。

編號樣式對話方塊開啓，為 CDTracks 樣式，我們需要在*組織器*標籤頁、*選項*和*位置*標籤頁中自訂欄位。

樣式欄位	描述
名稱	輸入 CDTrack
類別	自訂樣式

修改 *選項* 標籤頁的選項：

- 1) 在 *級* 方塊中，選 1。
- 2) 在 *編號* 清單中選 1, 2, 3, ....。
- 3) *之前* 和 *之後* 方塊不要變更，或刪除其中的文字。
- 4) *字元樣式* 欄保持**無**。

## 樣式作業

- 5) *開始處* 設定為 1。
- 6) *顯示子層級* 應該呈現灰色不可選取，千萬不要勾選 *連續編號* 選項。

經過以上步驟，編號清單的底層將會採用段落樣式的設定，如果您想要使用特別的編號字型或顏色，您可以建立字元樣式，並且在*選項標籤頁*中套用。

如果您希望文字 *Track* 出現在編號之前，只要在*選項標籤頁*的之前欄中加入文字，不要忘了在文字和編號間加入一個空白字元。

在位置標籤頁中為設定 CDTracks 清單樣式設定最後的參數。

- 1) 在 *級* 方塊中選擇 1。
- 2) 在 *編號之後* 選單中選擇 *定位點停止位置*，並在 *位置* 方塊中設定 4.0cm.
- 3) 在 *編號對齊* 選單中選擇 *右*。
- 4) 在 *對齊處* 選擇 1.5cm。(這是指編號的對齊)
- 5) 在 *編排處* 選擇 4.0cm.(這是設定整份清單的編排)，點擊**確定**鈕完成。

### 套用清單樣式

現在清單樣式已可以使用，它可以快速的套用至文件中的任何清單中：

- 1) 如果開始一個新的清單，在按 *Enter* 鍵開始新列之前，先雙擊樣式和格式視窗中想要的清單樣式名稱。
- 2) 如果您已清有一個清單，選取它，然後雙擊樣式和格式視窗中想要的清單樣式名稱。

---

#### 備註

要記住，套用清單樣式不會影響底層段落樣式的特徵，因此在套用清單樣式前，您也許該先檢查是否滿意這個段落樣式。

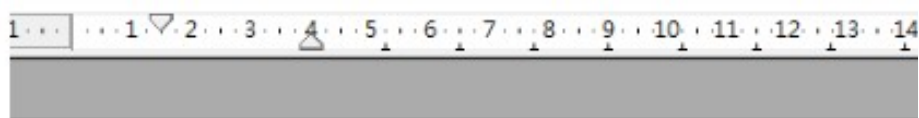
---

如果您在文件中不只一個清單，相同樣式的第二和接續的清單會接續之前的清單繼續編號，要由 1 重新開始，請先將游標放置於您想要編號為 1 的段落，以滑鼠右鍵點擊，在快顯功能表中，選擇 **重新開始編號**。

要停止使用編號，按格式化工具列上的 *顯示/隱入編號* 圖示。

最後結果如下圖：





1.	離人 / 擦聲而過
2.	單身情歌 / 單身情歌超炫精選
3.	愛情釀的酒 / 擦聲而過
4.	說不出的告別 / 熱情歌
5.	離人 / 至情志炫 演唱會原音重現專輯
6.	散了吧 / 單身情歌超炫精選
7.	認錯 / 單身情歌超炫精選
8.	蒙娜麗莎的眼淚 / 蒙娜麗莎的眼淚
9.	沒離開過 / 擦聲而過 2
10.	鱈魚的眼淚 / 熱情歌

編號之後(E)	定位點停止位
位置(G)	4.00公分
編號對齊(U)	右
對齊處(I)	1.50公分
總排處(J)	4.00公分

圖 43: 清單樣式位置設定的結果