



# OpenOffice.org 3

*Writer 使用手冊*

## 第十八章 鍵盤快捷鍵

## 內容目錄

<a href="#">介紹</a>	1
<a href="#">OpenOffice.org Writer 的功能鍵</a>	1
<a href="#">OpenOffice.org Writer 的捷徑鍵</a>	2
<a href="#">用於段落和標題的捷徑鍵</a>	5
<a href="#">用於 OpenOffice.org Writer 中表格的捷徑鍵</a>	5
<a href="#">用於移動和變更文字方塊、圖形和物件大小的捷徑鍵</a>	6

## 介紹

您能夠使用 OpenOffice.org (Ooo) 而不需要指標設備，例如：滑鼠或軌跡球，而使用內鍵的鍵盤快捷鍵。無論是多麼多變且複雜的工作，像是停駐或非停駐工具列和視窗，或是更改物位的大小和位置，都能夠只使用鍵盤來完成。

OOo 有在所有套件均可使用的一般鍵盤快捷鍵的設定和只與某一個套件有關的鍵盤設定，這份附錄是只針對 Writer 有關的快捷鍵，至於一般的快捷鍵，請參考 *開始使用 OpenOffice.org 3* 的附錄 A。

OOo 有自己廣泛的鍵盤快捷鍵設定，每一個套件都有提供完成自己特定工作的快捷鍵。

想要得到 OOo 鍵盤快捷鍵，或只提供 OOo 使用的鍵盤按鍵的說明，可使用功能表中的說明功能，或按功能鍵 *F1*，在搜尋項目鍵入”捷徑鍵”或”協助工具”的關鍵字。

除了使用本附錄中所列內建的鍵盤快捷鍵外，您也可自訂快捷鍵，請參考 Writer 使用手冊第 17 章（*自訂 Writer*）的說明。

## OpenOffice.org Writer 的功能鍵

組合鍵	效果
F2	運算列
Ctrl+F2	插入欄位指令
F3	擴展自動圖文集
Ctrl+F3	編輯自動圖文集
F4	開啟資料源檢視
Shift+F4	選取下一個訊框
F5	啟動和關閉助手
Ctrl+Shift+F5	開啟瀏覽，移至頁碼
F7	拼寫檢查
CTRL+F7	同義詞詞典
F8	擴充模式
Ctrl+F8	開啟/關閉欄位背景顏色
Shift+F8	補充模式
Ctrl+Shift+F8	區段選取模式
F9	更新欄位
Ctrl+F9	顯示欄位指令
Shift+F9	運算工作表

組合鍵	效果
Ctrl+Shift+F9	更新輸入欄位和輸入清單
Ctrl+F10	開啟/關閉控制符號
F11	開啟/關閉樣式和格式視窗
Shift+F11	製作樣式
Ctrl+F11	將焦點設於格式化工具列上 <i>使用樣式</i> 方塊
Ctrl+Shift+F11	更新樣式
F12	啟動編號
Ctrl+F12	插入或編輯表格
Shift+F12	開啟項目符號
Ctrl+Shift+F12	關閉編號/項目符號

## OpenOffice.org Writer 的捷徑鍵

組合鍵	效果
Ctrl+A	全部選取
Ctrl+J	左右對齊
Ctrl+D	雙底線
Ctrl+E	置中
Ctrl+F	搜尋和替代
Ctrl+Shift+P	上標
Ctrl+L	向左對齊
Ctrl+R	向右對齊
Ctrl+Shift+B	下標
Ctrl + Y	重作最後一個動作
Ctrl+0	套用預設段落樣式
Ctrl+1	套用標題 1 段落樣式
Ctrl+2	套用標題 2 段落樣式
Ctrl+3	套用標題 3 段落樣式

組合鍵	效果
Ctrl+5	1.5 倍行距
Ctrl+ 加號鍵 (+)	計算選取的文字，並將其結果複製到剪貼簿中。
Ctrl+連字符(-)	使用者自訂的分隔符; 您在文字中插入的分隔符
Ctrl+Shift+減號 (-) 組合鍵	不斷行的連字符 (不會當作連字符使用)
Ctrl+乘號 * (僅在數字小鍵盤上) 組合鍵	執行巨集欄位
Ctrl+Shift+空格鍵	不斷行空格不斷行的空格字元不用於連字符，如果要調整文字，也不鎖定。
Shift+Enter	無換段的換行
Ctrl+Enter	手動換頁
Ctrl+Shift+Enter	在多欄文字中換欄
Alt+Enter	以項目符號插入無項目符號的新段落
Alt+Enter	在區域或表格之前或之後，直接插入新的段落。
向左方向鍵	書寫標記向左
Shift+向左方向鍵	書寫標記隨選取向左
Ctrl+向左方向鍵	跳至字首
Ctrl+Shift+向左方向鍵	逐字向左選取
向右方向鍵	書寫標記向右
Shift+向右方向鍵	書寫標記隨選取向右
Ctrl+向右方向鍵	移至下一字詞的開始處
Ctrl+Shift+向右方向鍵	逐字向右選取
上方向鍵	向上移動游標一行
Shift+上方向鍵	列隨選取向上
Ctrl+上方向鍵	將游標移至上一個段落的開頭
Shift+Ctrl+上方向鍵	選取即可開始段落。再按一下會將選取範圍延伸至上一個段落的開頭。
向下方向鍵	列向下
Shift+向下方向鍵	列隨選取向下
Ctrl+向下方向鍵	將游標移至下一個段落的開頭。
Shift+Ctrl+向下方向鍵	選取即可結束段落。再按一下會將選取範圍延伸至下一個段

組合鍵	效果
	落的結尾。
Home	跳到行的起始位置
Shift+Home	自目前位置開始，選取至行的起始處
End	跳到行末
Shift+End	自目前位置開始，選取至行的結束處
Ctrl+Home	跳至文件起始位置
Ctrl+Shift+Home	隨選取跳至文件起始位置
Ctrl+End	跳至文件尾端
Ctrl+Shift+End	隨選取跳至文件尾端
Ctrl +PgUp	游標在文字和頁首之間轉換
Ctrl+PgDn	游標在文字和頁尾之間轉換
Insert	開啟/關閉插入模式
PgUp	螢幕頁面向上
Shift+PgUp	螢幕頁面隨選取向上
PgDn	螢幕頁面向下
Shift+PgUp	螢幕頁面隨選取向下
Ctrl+Delete	刪除文字至字尾
Ctrl+Backspace	刪除文字至字首 在清單中：刪除目前段落之前的一段空白段落
Ctrl+Shift+Delete	刪除文字至句尾
Ctrl+Shift+Backspace	刪除文字至句首
Ctrl+Tab	在「 <a href="#">自動完成字詞</a> 」時：下一個建議
Ctrl+Shift+Tab	在「 <a href="#">自動完成字詞</a> 」時：上一個建議
Ctrl 鍵+按兩下或 Ctrl+Shift+F10 組合鍵	使用此組合可快速停駐或取消停駐「瀏覽」、「樣式和格式」視窗或是其他視窗

## 用於段落和標題的捷徑鍵

組合鍵	效果
Ctrl+Alt+向上箭頭	將使用中的段落或選取的段落上移一個段落。
Ctrl+Alt+向下箭頭	目前的段落或選取的段落向下移動。
Tab	格式為「標題 X」(X = 1-9) 的標題會在大綱中向下移動一級。
Shift+Tab	格式為「標題 X」(X = 2-10) 的標題會在大綱中向上移動一級。
Ctrl+Tab	在標題的開始處：插入定位點停止位置。視所用的視窗管理程式之不同，可能需要改用 <i>Alt+Tab</i> 。 如果要以鍵盤變換標題級，必須在操作按鍵前將游標設定在標題之前。

## 用於 OpenOffice.org Writer 中表格的捷徑鍵

組合鍵	效果
Ctrl+A	如果目前儲存格是空的：選取整張表格。否則：選取目前儲存格的內容，重新操作選取整張表格
CTRL+Home	如果目前儲存格是空的：跳至表格的起始位置。否則：在第一次列印時，跳至目前儲存格的起始位置；下一次列印時，跳到目前表格；第三次列印時，跳到文件起始位置。
Ctrl+End	如果目前儲存格是空的：跳至表格的結尾。否則：在第一次列印時，跳至目前儲存格的結尾；下一次列印時，跳到目前表格尾端；第三次列印時，跳到文件尾端。
Ctrl+Tab	插入定位點停止位置 (只適用於表格中)。視所用的視窗管理程式之不同，可能需要改用 <i>Alt+Tab</i> 。
Alt+方向鍵	在儲存格右/下角放大/縮小欄/列
Alt+Shift+箭頭鍵	在儲存格左/上角放大/縮小欄/列
Alt+Ctrl+方向鍵	類似 Alt，但是只會修改使用中的儲存格
Ctrl+Alt+Shift+箭頭鍵	類似 Alt，但是只會修改使用中的儲存格
Alt+Insert	於插入模式中待 3 秒，箭頭鍵插入列/欄；CTRL+箭頭鍵插入儲存格
Alt+Delete	於刪除模式中待 3 秒，箭頭鍵刪除列/欄，CTRL+箭頭鍵使儲存格與其相鄰儲存格合併
Ctrl+Shift+T	取消所有選取工作表中的保護儲存格。無論游標位於文件中何處，也

組合鍵	效果
	就是說，如果未選取任何工作表，則會取消所有工作表的保護儲存格。
	如果未選取整個儲存格，會刪除自游標處至目前語句結尾的文字。如果游標在儲存格結尾處，且未選取整個儲存格，會刪除下一個儲存格的內容。
Shift+Ctrl+Del	<p>如果選取整個儲存格，且游標位於表格的結尾處，將刪除表格下方的句子，且該段落的剩餘部分會移至上一個表格儲存格中。如果表格後有空白行，則會刪除空白行。</p> <p>如果選取一或多個儲存格，則會刪除包含選取範圍的整列。如果完整選取所有的列或僅選取部分的列，會刪除整個表格。</p>

## 用於移動和變更文字方塊、圖形和物件大小的捷徑鍵

組合鍵	效果
Esc	<p>游標位於一個文字方塊之內，沒有選中任何的文字：按(Esc)選取這個文字方塊。</p> <p>文字方塊已經選取：按 <i>Esc</i> 鍵，從文字方塊退出游標。</p>
F2 鍵、ENTER 鍵或可在螢幕上產生字元的任一按鍵	如果已選取文字方塊：則將游標置於文字方塊中的文字結束處。如果您按了可在螢幕上產生字元的任何一個按鍵，且文件處於編輯模式，則字元將被新增至內文。
Alt+方向鍵	移動物件。
Alt+Ctrl+方向鍵	透過移動右/下邊框變更大小。
Alt+Ctrl+Shift+箭頭鍵	透過移動左/上邊框變更大小。
CTRL+Tab	選取物件的標號 (於編輯接點模式)。