



# OpenOffice.org 3

*開始使用 OpenOffice.org 3 使用手冊*

## 附錄 A 鍵盤組合鍵

# 內容目錄

<a href="#">介紹</a>	1
<a href="#">功能鍵組合鍵</a>	1
<a href="#">OpenOffice.org 一般性組合鍵</a>	2
<a href="#">畫廊中的組合鍵</a>	4
<a href="#">畫廊的[新增主題]區域中的組合鍵：</a>	4
<a href="#">畫廊預覽區域中的組合鍵：</a>	4
<a href="#">選取資料庫表格中的列和欄 (按 F4 開啟)</a>	5
<a href="#">用於繪圖物件的組合鍵</a>	5

## 介紹

您能夠使用 Office.org (OOo)而不需要指標設置，例如：滑鼠或軌跡球，而只是使用內鍵的鍵盤組合鍵。較複雜的作業，像是工具列和視窗的鎖定或是不鎖定、變更物件的大小和位置，只需使用鍵盤就能完成。

OOo 有鍵盤組合鍵一般性設定，在所有套件中均能夠使用，而且只需在一個套件中進行設定，就能直接的影響其他的套件（Writer、Calc、Impress、Draw 和 Base），在這個附件中，會列出一般性的設定。

OOo 的鍵盤組合鍵或只以鍵盤來使用的說明，可在 OOo 說明中以關鍵字”組合鍵”或”協助工具”進行搜尋。

除了使用在此附件中列出的內建的鍵盤組合鍵外，您可以定義自己需要的組合鍵，在第 13 章（*自訂 OpenOffice.org*）中有詳加說明方法。

### 備註

在一些組合鍵也許可以指定您的桌面系統，但在 OOo 是不能夠使用的，試試在 OOo 指定不同的組合鍵。

## 功能鍵組合鍵

組合鍵	效果
F1	啟動 OpenOffice.org 說明 OpenOffice.org 「說明」中：跳到摘要頁面。
Shift + F1	上下文說明
Shift + F2	開啟目前所選指令、圖示或控制項的提示文。
Ctrl+F4 或 Alt+F4	關閉目前文件 (如果關閉了上一個開啟的文件，則會關閉 OpenOffice.org)
F6	焦點設定在下一個子視窗中 (例如，文件/資料源檢視)
Shift + F6	設定上一個子視窗中的焦點。
F10	啟動第一個功能表 ([檔案]功能表)
Shift + F10	開啟快顯功能表。
F11	開啟樣式和格式視窗

## OpenOffice.org 一般性組合鍵

鍵盤組合	效果
Enter 鍵	在對話方塊中執行所注視的按鈕
Esc 鍵	終止動作或對話方塊。如果在 OpenOffice.org 說明中：向上一級。
空格鍵	切換對話方塊中的選取的核取方塊。
游標鍵	變更對話方塊選項區段中的使用中控制項欄位。
Tab 鍵	在對話方塊中繼續切換焦點至下一個區域或元素。
(Shift)+(Tab) 鍵	將焦點移至對話方塊中前一個區段或元素。
Alt+向下箭頭	在對話方塊中開啟目前已選取控制項的清單。這個組合鍵適用於組合方塊和具有右鍵功能表的「圖示」按鈕。透過 (Esc) 可以重新關閉已開啟的清單。
(Delete)	刪除選取的或是在資源回收筒中的物件
(Shift)(Delete)	在資源回收筒中刪除已選取物件或物件
復原鍵 (透過 Enter 鍵)	在資料夾檢視中：升 (降) 級
Ctrl+M	從選取的文字或物件移除直接格式化 (如同在「格式」→「預設格式化」)
Ctrl+Tab	當滑鼠游標位於頁首的起始處時，則會插入定位鍵。
ENTER (如果已選取 OLE 物件)	啟動選取的 OLE 物件。
ENTER (如果已選取繪圖物件或文字物件)	啟動文字輸入模式。
Ctrl+O	開啟文件。
Ctrl+S	儲存目前文件。
Ctrl+N	建立新文件。
Shift+Ctrl+N	開啟「範本和文件」對話方塊。
Ctrl+P	列印文件。
Ctrl+Q	結束應用程式。
Ctrl+X	剪下選取的元素。
Ctrl+C	複製選取的項目。
Ctrl+V	從剪貼簿貼上。
Ctrl+Shift+V	開啟「選擇性貼上」對話方塊。

## 鍵盤組合鍵

鍵盤組合	效果
Ctrl+A	全選。
Ctrl+Z	還原上一個動作。
Ctrl+Y	復原上一個動作。
Ctrl+Shift+Y	重複執行上一個指令。
Ctrl+F	呼叫「 <b>搜尋和代替</b> 」對話方塊。
Ctrl+Shift+F	搜尋最後輸入的搜尋術語。
Ctrl+Shift+J	在 Writer 或 Calc 的全螢幕模式與標準模式之間切換檢視
Ctrl+Shift+R	更新文件檢視視圖。
Shift+Ctrl+I	在唯讀文字中啟用或停用選擇游標。
Ctrl+I	可以透過「 <b>斜體</b> 」屬性執行已選取的區域。若游標位於字中，則這個字也同樣地會以斜體顯示。
Ctrl+B	可以透過「 <b>粗體</b> 」屬性執行已選取的區域。若游標位於字中，則這個字也同樣地會以粗體顯示。
Ctrl+U	可以透過「 <b>底線</b> 」屬性執行已選取的區域。若游標位於字中，則這個字也同樣地會以底線顯示。

## 畫廊中的組合鍵

鍵盤組合	效果
Tab	在區域之間移動。
Shift + Tab	在區域之間移動 (向後)

### 畫廊的[新增主題]區域中的組合鍵：

組合鍵	效果
↑ 向上鍵	將選取區域上移一個單元。
↓ 向下鍵	將選取區域下移。
Ctrl+Enter	開啟「屬性」對話方塊。
SHIFT+F10	開啟快顯功能表。
Ctrl+U	更新選取的主題。
Ctrl+R	開啟「輸入標題」對話方塊。
Ctrl+D	刪除選取的主題。
Insert 鍵	插入新主題

### 畫廊預覽區域中的組合鍵：

組合鍵	效果
HOME	跳換到第一個項目。
END	跳換到最後一個項目。
向左鍵	選取左側的下一個畫廊元素。
向右鍵	選取右側的下一個畫廊元素。
向上鍵	選取上方的下一個畫廊元素。
向下鍵	選取下方的下一個畫廊元素。
PAGE UP	向上捲動一個螢幕。
PAGE DOWN	向下捲動一個螢幕。
Ctrl+Shift+Insert	將所選物件作為連結的物件插入目前文件中。
Ctrl+I	將所選物件的副本插入目前文件中。

組合鍵	效果
Ctrl+T	開啟「輸入標題」對話方塊。
Ctrl+P	在主題檢視和物件檢視之間切換。
空格鍵	在主題檢視和物件檢視之間切換。
ENTER	在主題檢視和物件檢視之間切換。
退格鍵 (僅在物件檢視中)	切換回主簡介。

## 選取資料庫表格中的列和欄 (按 F4 開啟)

組合鍵	結果
空格鍵	切換列選擇，當此列處於編輯模式時除外。
Ctrl+空格鍵	切換列選擇
Shift+空格鍵	選取目前的欄
Ctrl+PgUp	將指標移至第一列
Ctrl+PgDn	將指標移至最後一列

## 用於繪圖物件的組合鍵

組合鍵	效果
使用 F6 鍵選取工具列。使用向下箭頭和右箭頭鍵選取所要的工具列圖示，並按 Ctrl+Enter	插入繪圖物件。
使用 Ctrl+F6 選取文件，並按 Tab	選取繪圖物件。
TAB	選取下一個繪圖物件。
SHIFT+TAB	選取前一個繪圖物件。
Ctrl+Home	選取第一個繪圖物件。
Ctrl+End	選取下一個繪圖物件。
ESC	結束繪圖物件選擇。
ESC (在控點選擇模式中)	結束控點選擇模式並返回至物件選擇模式。
向上鍵/向下鍵/向左鍵/向右鍵	移動選取的點 (暫時停用使用網格座標功能，但端點之間仍互相對齊)

組合鍵	效果
Alt+向上箭頭/向下箭頭/左箭頭鍵/右箭頭鍵	將選取的繪圖物件移動一個像素 (在選擇模式中) 變更繪圖物件的大小 (在控點選擇模式中) 旋轉繪圖物件 (在旋轉模式中) 開啟繪圖物件的特性對話方塊。 啟動所選繪圖物件的點選擇模式。
空格鍵	選取繪圖物件的一個點 (在點選擇模式中)/取消選取。 選取的點每秒閃動一次。
Shift+空格鍵	在點選擇模式中選取另一個點。
Ctrl+Tab	選取繪圖物件的下一個點 (點選擇模式) 在旋轉模式中，也可以選取旋轉的中心。
Shift+Ctrl+Tab	選取繪圖物件的上一個點 (點選擇模式)
Ctrl+Enter	將具有預設大小的新繪圖物件放置在目前檢視的中心。
Ctrl+Enter (在 [選取] 圖示上)	啟動文件中的第一個繪圖物件。
ESC	退出點選擇模式。隨後即選取繪圖物件。 編輯繪圖物件的一個點 (點編輯模式)
任意文字或數字鍵	如果已選取繪圖物件，切換至編輯模式，並將游標放置在繪圖物件中文字的結尾處。插入一個可列印字元。
Alt 鍵 (在建立圖形物件或調整其大小的同時)	物件中心位置是固定的。
按下 Shift 鍵並建立或變化圖形物件的顯示比例	物件長寬比是固定的。