



# OpenOffice.org 3

*開始使用 OpenOffice.org 3 使用手冊*

## 第十章 圖形、畫廊和美術字型畫廊

# 內容目錄

介紹.....	1
由檔案插入影像.....	1
連結影像檔.....	1
內嵌連結影像檔.....	2
由圖形軟體插入影像.....	3
使用掃描機插入影像.....	4
修改和更改圖形位置.....	4
使用 OpenOffice.org 書廊.....	4
插入物件至文件.....	5
以連結的方式插入物件.....	5
插入物件做為背景.....	6
書廊的管理.....	6
新增物件至書廊.....	6
刪除書廊中的影像.....	7
在書廊中加入新的主題.....	7
在書廊中刪除主題.....	7
書廊和其中物件的位置.....	8
什麼是美術字型?.....	8
建立美術字型物件.....	8
編輯美術字型物件.....	10
使用美術字型工具列.....	10
使用格式化工具列.....	11
線條選項.....	12
區域選項.....	13
位置選項.....	14
使用功能表選項.....	15
移動和調整美術字型物件的大小.....	15

## 介紹

您可以加入圖形或影像檔，包括照片、繪圖、掃描影像和其他種類的影像檔至 OpenOffice.org 文件，OOo 能夠匯入不同的向量圖（線條繪製）和點陣圖檔案格式，其中最普通的圖形使用格式當屬 GIF、JPG、PNG 和 BMP。

## 由檔案插入影像

由檔案插入影像，這個檔案必需是已先儲存在電腦的資料夾中。

- 1) 游標移至影像檔在文件中插入的位置。
- 2) 在功能表中，選擇「插入」→「圖片」→「取自檔案」，此時會顯示插入圖片對話方塊，如下圖。
- 3) 瀏覽並選取將被插入的檔案，然後點擊**開啟**鈕。

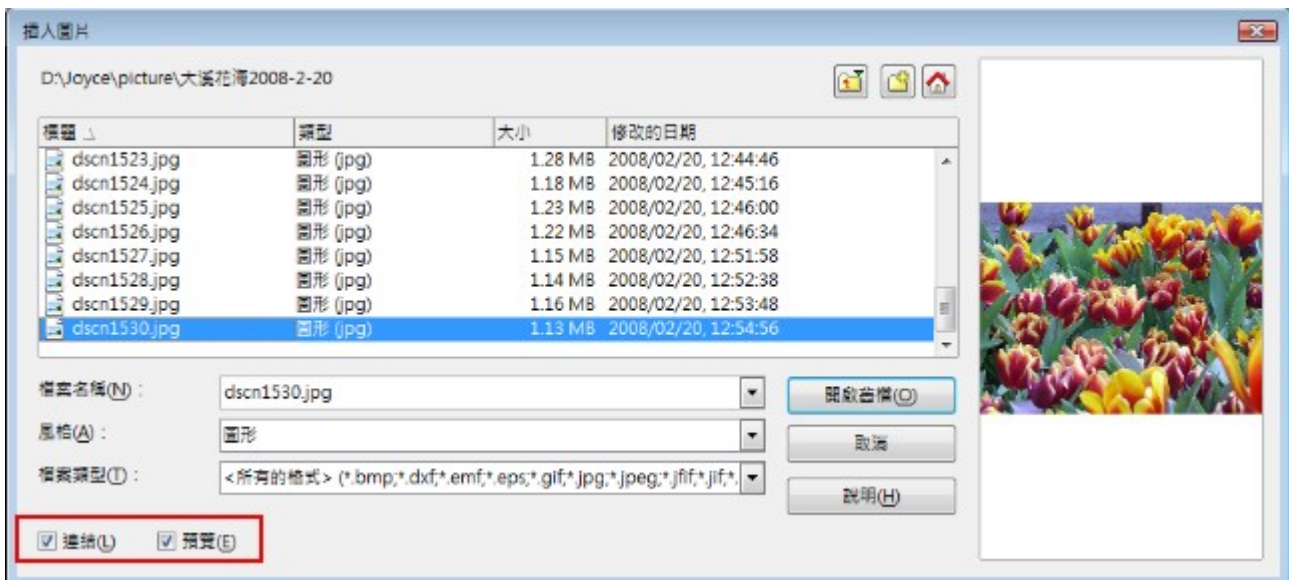


圖 1: 插入圖片對話方塊

**備註** 在插入圖片對話方塊的對最下方有兩個核取方塊，若勾選 **預覽**，則被選取的圖片就會在右方的預覽窗格中看到，如圖 1，因此您可以清楚正確的插入檔案，至於另一個為**連結**，下一節會詳細討論。

## 連結影像檔

若在插入圖片對話方塊中的 **連結** 選項被勾選，OOo 會與檔案建立連結，而非儲存複製的影像到文件中，這個結果是影像會顯示於文件中，但當文件被儲存時，影像被儲存的只有檔案的絕對位置和相關資訊，而非影像本身，文件和影像仍然保持為兩個分開的檔案，只有您再次開啟文件時，文件和影像檔才會合併在一起。

連結影像檔有兩個優點和一個缺點：

- 優點 1– 連結這個方式能夠減少文件儲存時的大小，因為影像檔本身並沒有真正存入。檔案大小在現在現代的電腦擁有相當大的記憶體和儲存空間下並不構成什麼問題，除非是文件中涵蓋了許多尺寸很大的圖形檔，OOo 其實能夠掌控相當大的檔案。
- 優點 2 – 您可以單獨的修改影像檔而不用更動文件的內容，因為連結至檔案始終保持有效，當您下次開啟文件時，修改後的影像檔將自動更新，若您常需要修改影像時，這可以說是一大優點。
- 缺點 – 若您將文件交給別人，或是移動至另一台電腦時，您必需同時遞交影像檔，否則收件人將無法看到連結的圖片，而且您也需要知道影像檔位置，並且確保收件人能夠正確的將同時收到的影像檔放入另一台電腦相同的位置，這樣文件中的連結才能正確找到影像。例如：您也許將影像放置於 **c:\信件\影像** 中，而文件則放置於 **c:\信件資料夾** 下，收件者也需將收到的文件和影像檔擺放至完全相同的位置，而且資料夾和檔案名稱完全相同，這樣才能正確讀取。

#### 備註

當有需要在文件中插入相同的影像數次時，建立連結的方式是很有益處的，若只是插入單一影像檔使用內嵌式反而較方便。

## 內嵌連結影像檔

若您原本使用連結影像檔的方式插入影像，想要改變為內嵌影像檔於文件中，可以使用下列方法，很容易就能完成，而不同一一的重新修改影像檔。

- 1) 開啟有插入連結影像檔的文件，選擇功能表「**編輯**」→「**連結**」（若文件中有連結檔，則可被選取；若沒用連結檔則不可被選取）。
- 2) 在編輯連結對話方塊中會顯示此份文件中所有被連結的檔案，在來源檔案中，選取您想要由連結變更為內嵌的檔案。
- 3) 點擊**解開**鈕後，按**關閉**鈕，結束編輯連結對話方塊。
- 4) 儲存文件。



圖 2: 編輯連結對話方塊

**備註** 反過來說，由內嵌至連結影像檔就不是那麼容易的事－您必需刪除檔案，再重新插入每一個檔案，並在插入檔案時勾選連結的選項，這樣才可以建立連結檔。

## 由圖形軟體插入影像

您可以使用非常多不同的圖形軟體編輯圖形檔，由這些軟體，您可以選擇、複製和貼上影像或是部分的圖形至 OpenOffice.org 文件中。

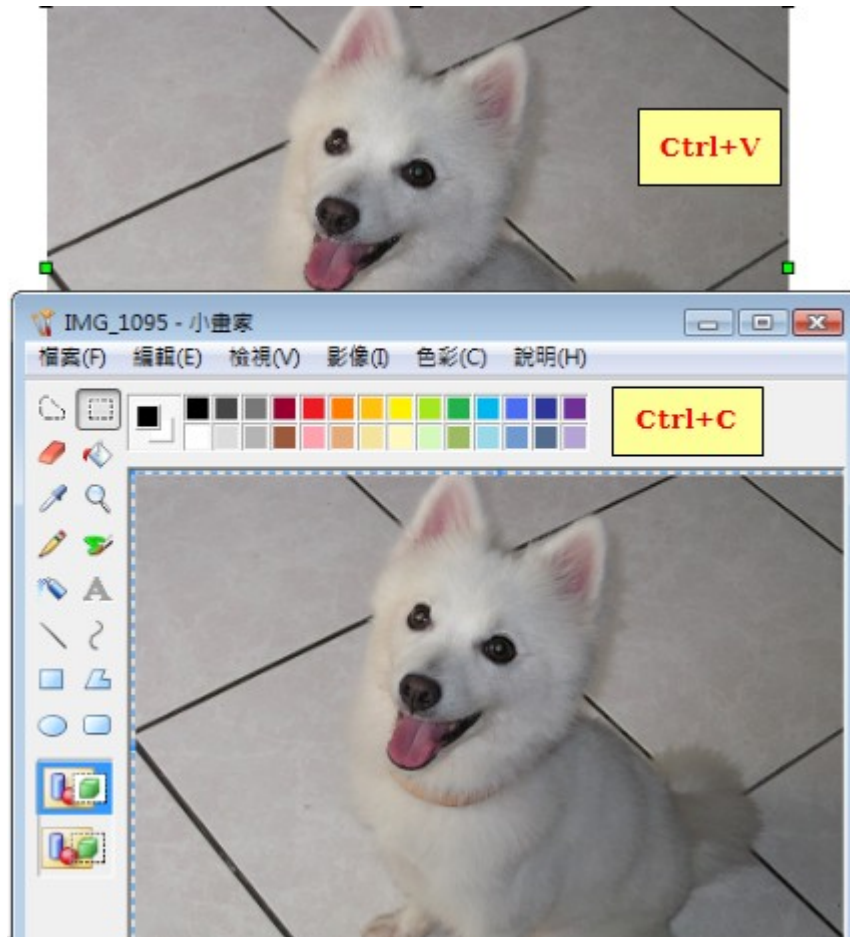


圖 3: 圖形軟體中的影像檔

- 1) 在圖形軟體視窗中，選取將被複製的影像區域。
- 2) 按 *Ctrl+C* 進行複製。
- 3) 切換至 OpenOffice.org 文件視窗。
- 4) 點擊圖形欲插入的位置。
- 5) 按 *Ctrl+V* 貼上影像。

## 使用掃描機插入影像

若掃描機是與您的電腦連結的，OOo 可以將掃描機中的物件當作影像插入至 OOo 文件中。要開始這個作業，需先將游標放置於文件中想要插入圖形影像的位置，然後使用功能表「插入」→「圖片」→「掃描」，將圖片插入。

雖然這個步驟快速且容易，但是圖形影像經過掃描後，品質可能會受到影響，想要得到較好的品質，還是得靠圖形軟體修圖後，再將圖形插入文件中。

## 修改和更改圖形位置

OpenOffice.org 提供許多工具來調整尺寸大小、修改、過濾和更改圖形位置、文繞圖和將圖形當作背景和浮水印，這些工具使用方式將在其他使用手冊中相關章節詳述，若圖形需要品質精緻的調整，最好是使用專業的影像處理軟體後，再將結果插入 OOo 文件中，這會比使用 OOo 內建的圖形工具有更好的效果。

## 使用 OpenOffice.org 畫廊

畫廊中包含了您可以插入文件的物件（圖形和聲音），而且在 OpenOffice.org 中的任何一個套件均可使用。

如何開啟畫廊呢？可選擇功能表「工具」→「畫廊」開啟畫廊視窗，或在標準工具列上點擊 *畫廊* 圖示



在畫廊中所有圖形是以主題的方式被群組起來，像是項目符號、彩色線條和各式背景等，同樣的，您可以建立其他的群組和主題。

在畫廊視窗左方的方塊中列出的是可使用的主題，點擊任一主題，就可以在畫廊視窗右方的方塊中顯示這個主題所有的圖形。

圖 4 和圖 5 是 OpenOffice.org 提供其中一個主題的兩種檢視方式。

在畫廊圖形的檢視您有兩個選擇：圖示檢視和細節檢視，而且可以藉由點擊**隱藏**鈕來隱藏或顯示畫廊視窗。

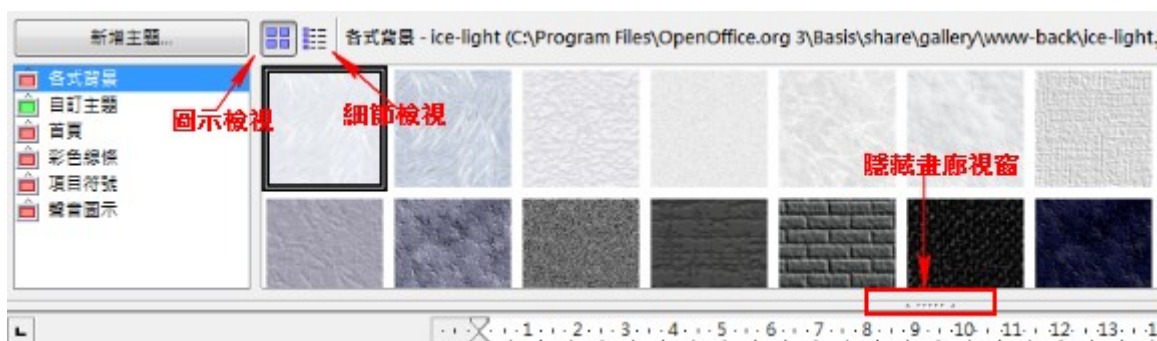


圖 4: 畫廊圖示檢視

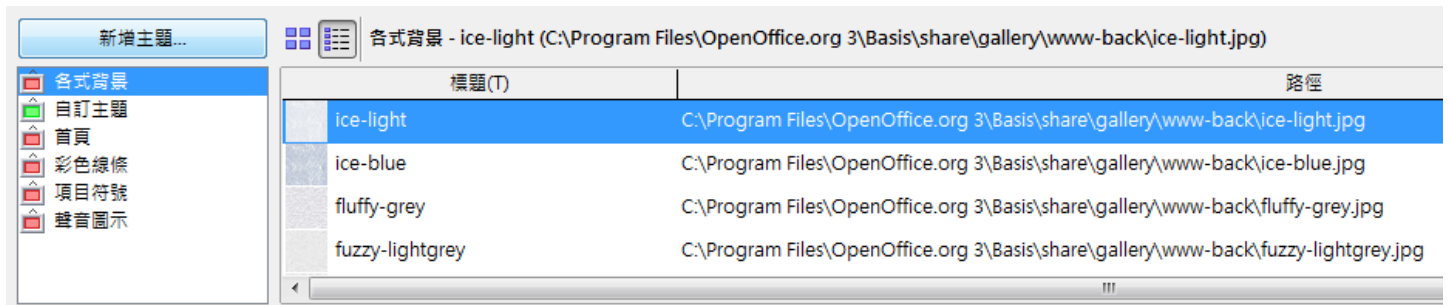


圖 5: 圖形的細節檢視

## 插入物件至文件

您可以由畫廊複製或連結一個物件至文件中。

直接插入物件:

使用功能表「工具」→「畫廊」開啟畫廊視窗，然後點選一個主題。

選擇一個物件，然後拖曳影像至文件中，或在物件上按滑鼠右鍵，在快顯功能表中選取「加入」→「複製」選項。

## 以連結的方式插入物件

以連結的方式插入物件：

- 1) 使用功能表「工具」→「畫廊」開啟畫廊視窗，然後點選一個主題。
- 2) 選擇一個物件，然後同時按住鍵盤 *Shift* 和 *Ctrl* 鍵，再加上滑鼠的拖曳，將物件放入文件中或在物件上按滑鼠右鍵，在快顯功能表中選取「加入」→「連結」選項。

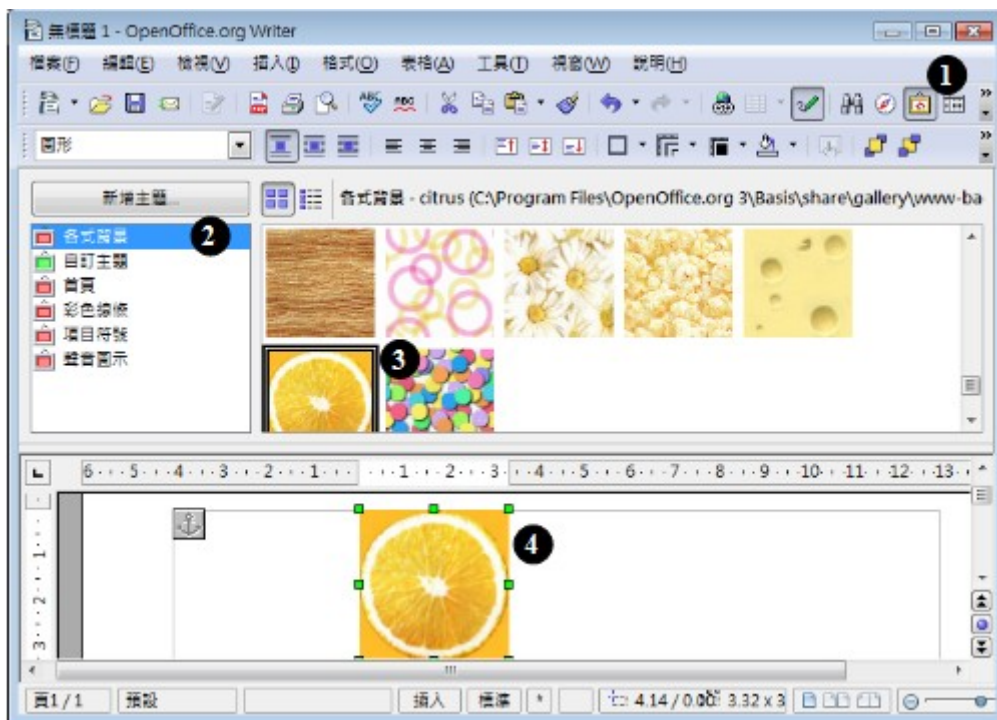


圖 6: 插入畫廊物件

## 插入物件做為背景

插入物件做為頁面或段落的背景：

- 1) 使用功能表「工具」→「畫廊」開啟畫廊視窗，然後點選一個主題。
- 2) 選擇一個物件，然後在物件上按滑鼠右鍵，在快顯功能表中選取「加入」→「背景」→「頁」或「段落」。

## 畫廊的管理

預設的主題將被鎖定，除了無法刪除主題外，主題中預設的物件也無法加入或刪除。這些鎖定的主題是很容易被辨認的，只要在主題上按滑鼠右鍵，在快顯功能表中唯一會顯示的只有**特性**選項。

在預設安裝下，只有自訂主題是可以自訂內容的，除此之外，其實使用者也可建立新的主題，這個部份在下一節中會加以介紹。

## 新增物件至畫廊

您也許會想加入常使用的影像至畫廊中，例如：公司的標誌圖像。之後就可以非常方便容易的在文件中插入這些圖形。在畫廊中預設只有一個名為自訂主題的主題，您可以重新命名這個主題的名稱，同時也只可以加入影像至這個主題中，但使用者可以建立他主題嗎？答案是肯定的。點擊左方視窗上方的**新增主題**鈕就可以建立一個新的主題了。

如何加入物件至主題中呢？

**方法 1**（選擇檔案）：

- 1) 在自訂主題上按滑鼠右鍵，選擇**特性**，此時會開啟特性：自訂主題對話方塊，在**檔案標籤**頁中，點擊**尋找檔案**鈕，然後選擇路徑對話方塊被開啟。

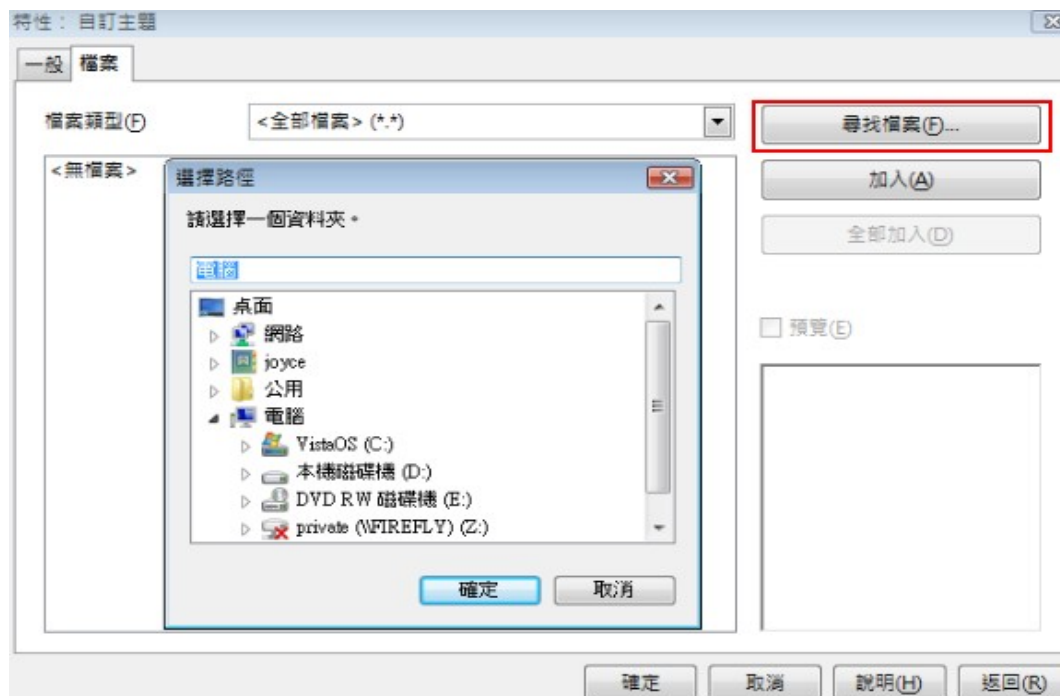


圖 7: 在畫廊中新增物件

## 圖形、畫廊和美術字型畫廊

- 2) 您可以先在檔案類型的下拉式選單中選擇尋找檔案的類型，然後在路徑中尋找欲加入的物件檔資料夾。
- 3) 點擊**確定**鈕，在視窗中會顯示資料夾中所有符合檔案類型的圖形。
- 4) 選擇檔案，若需選擇的檔案不只一個，可使用鍵盤 *Ctrl* 鍵 + 滑鼠左鍵點擊重複選取檔案。
- 5) 點擊**加入**鈕或**全部加入**鈕，將圖形檔加入畫廊主題中。

### 方法2（拖曳法）：

- 1) 開啟含有您想加入畫廊影像檔的文件，以及開啟畫廊視窗。
- 2) 將滑鼠指標放置於影像上，但不要點擊圖片。
- 3) 若滑鼠指標變更為一隻手的圖示，代表這個圖片含有超連結，在這個情況，請按住鍵盤 *Alt* 鍵再點擊圖片，這樣子就不會啟動超連結，如果滑鼠指標並沒有出現手的圖示，此時您就可以點擊圖片進行選取。
- 4) 一旦圖片被選取，很明顯的，被選取圖片四周會出現綠色控點，放開滑鼠鈕，再次點擊圖片，持續滑鼠點擊二秒以上，此時不要放開滑鼠左鍵，然後拖曳這張圖片至畫廊自建主題中。
- 5) 放開滑鼠鍵。

## 刪除畫廊中的影像

在畫廊主題中刪除影像：

- 1) 在畫廊中的縮圖或圖片名稱上按滑鼠右鍵開啟快顯功能表。
- 2) 選取**刪除**選項，然後在詢問訊息對話方塊中，點擊**是**鈕，就可刪除影像了。

---

**備註** 在畫廊中刪除圖檔，並不會影響硬碟和其他位置中的檔案。

---

## 在畫廊中加入新的主題

- 1) 在主題清單上方點擊**新增主題**鈕。
- 2) 在特性：新增主題對話方塊 *一般* 標籤頁中，輸入 **新增主題**的名稱。
- 3) 點擊 *檔案* 標籤頁增加影像至主題中。

## 在畫廊中刪除主題

您可以刪除的主題，只有您自己加入畫廊中的主題，但不可刪除預設內建的主題，想要由畫廊中刪除主題：

- 1) 開啟畫廊視窗，在視窗左方主題中，選取想要刪除的主題。
- 2) 在主題上按滑鼠右鍵，於快顯功能表中選擇**刪除**項目。

## 畫廊和其中物件的位置

在畫廊中圖形和其他物件的位置可以放置於您硬碟的任何位置，或是放置於 CD-ROM 中。在畫廊中列出的其實是反應每個物件的位置，當您新增圖形至畫廊中時，檔案並非真正的移動或複製，而只是每一個新物件位置的加入而已。

在團體作業時，您可許會存取一個被分享的畫廊（未經授權您是無法更改內容）和一個使用者自訂的畫廊，在此您可以物件的新增、修改或刪除。

使用者畫廊的位置是由「工具」→「選項」→「OpenOffice.org」→「路徑」中指定，您可以更改這些路徑的位置，以及複製您所有畫廊中的檔案（\*.sdv）至其他電腦。

由 OOo 所提供的畫廊內容是被儲存在不同的位置，使用者也無法更動這些位置。

## 什麼是美術字型？

使用美術字型能夠建立圖形化文字藝術物件，使文件變的更吸引人，在文字藝術物件（線條、區域、位置、大小等等）有許多不同的設定，因此您會有廣泛的選擇，所要做的就只是尋找最適合文件的一種。

美術字型在 OOo 每個套件均可使用，只是使用方法有些許不同而已。

您可以使用兩個不同的工具建立和編輯美術字型物件。

- 使用功能表「檢視」→「工具列」→「美術字型」，勾選 美術字型工具列。

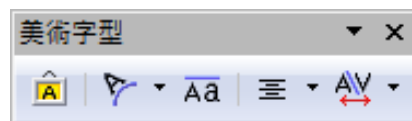



圖 8: 美術字型浮動工具列

- 若您點擊一個存在的美術字型物件，格式化工具列將變更為顯示美型字型選項，在這個工具列的內容會依使用 OOo 不同的套件而不同。

## 建立美術字型物件

- 1) 在繪圖或美型字型工具列上，點擊 美術字型畫廊 圖示 ，若繪圖工具列並未顯示，可至「檢視」→「工具列」→「繪圖工具列」勾選顯示。
- 2) 在美術字型畫廊對話方塊中，選取一個美術字型的樣式，然後點擊**確定**鈕。美術字型物件將會出現在您的文件中，要注意的是邊緣四周的藍色方塊（指示物件已被選取）和黃色的圓點，這個部分會在後面「移動和改變美術字型大小」再來討論。

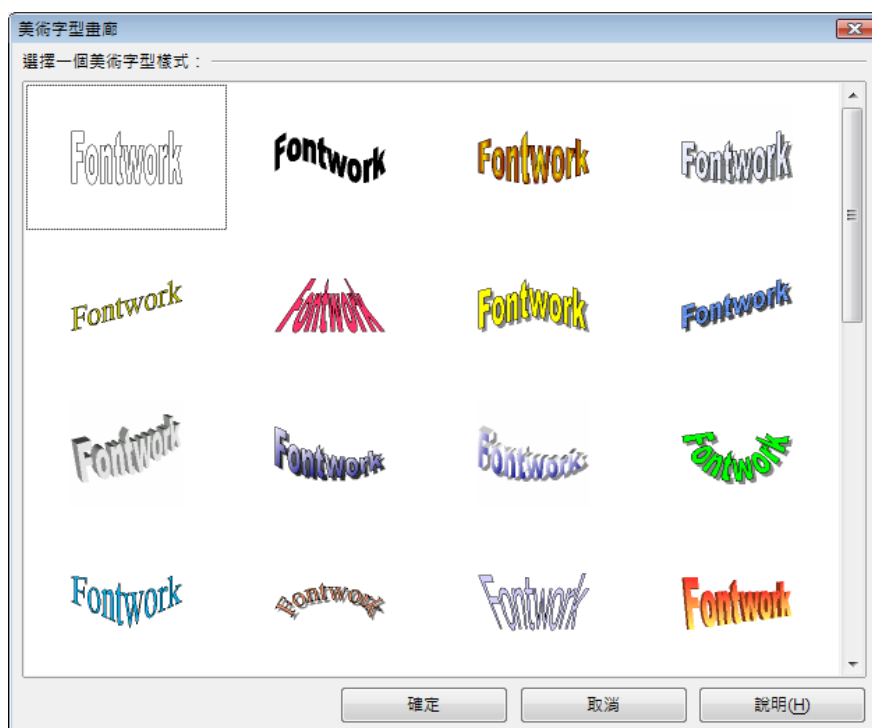


圖 9: 美術字型畫廊

- 3) 雙擊物件編輯美術字型的文字，在物中黑色 Fontwork 文字上輸入您想要的文字。



圖 10: 編輯美術字型


- 4) 輸入完畢，點擊頁面空白處或按鍵盤 *Esc* 鍵套用您的改變。

## 編輯美術字型物件

現在美術字型物件已被建立，您可以使用美術字型工具列、格式工列式或功能表選項來編輯物件的一些屬性。

### 使用美術字型工具列

請將美術字型工具列顯示，若沒有顯示的話，請至「檢視」→「工具列」→「美術字型」開啟。點擊美術字型工具列上不同的圖示來編輯美術字型物件。

 **美術字型形狀**：編輯選取物件的形狀。

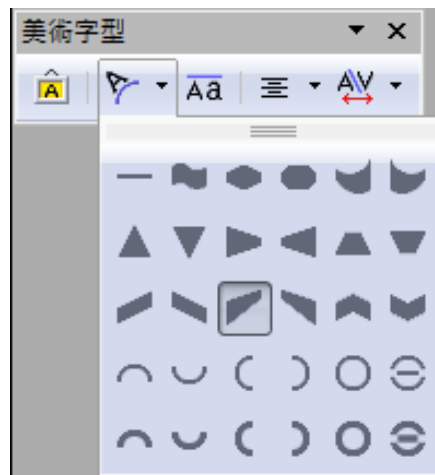


圖 11: 美術字型形狀

 **美術字型相同字母高度**：更改物件中字元的高度，所有的字母都是一樣高。



圖 12: 美術字型相同字母高度調整對照



**對齊美術字型：**更改字元的對齊方式。對齊的方式有靠左、置中、靠右、左右對齊和分散對齊，文字對齊的效果只有在文字超過二列以上才看的出來，在分散對齊模式，每一行的文字都會向左右延申填滿整列。

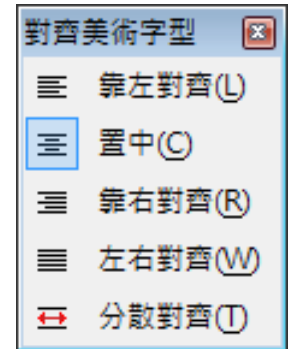


圖 13: 對齊美術字型



**美術字型字元間距：**更改物件中字元的間隔和字距，習慣上間距的調整，是輸入百分比值：100% 是正常的間距，小於 100%是緊縮間距，超過 100% 是延伸的間距。

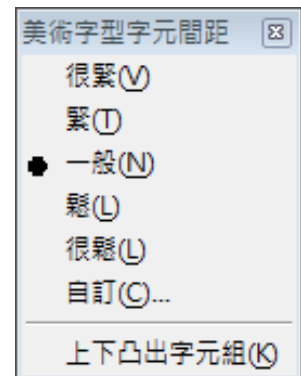


圖 14: 美術字型字元間距

## 使用格式化工具列

現在讓我們來更深入瞭解和自訂美術字型物件更多的屬性。

點擊美術字型物件，格式化工具列將更動顯示編輯物件所會使用的選項，下圖為在 Writer 中使用美術字型時會出現的格式化工具列。

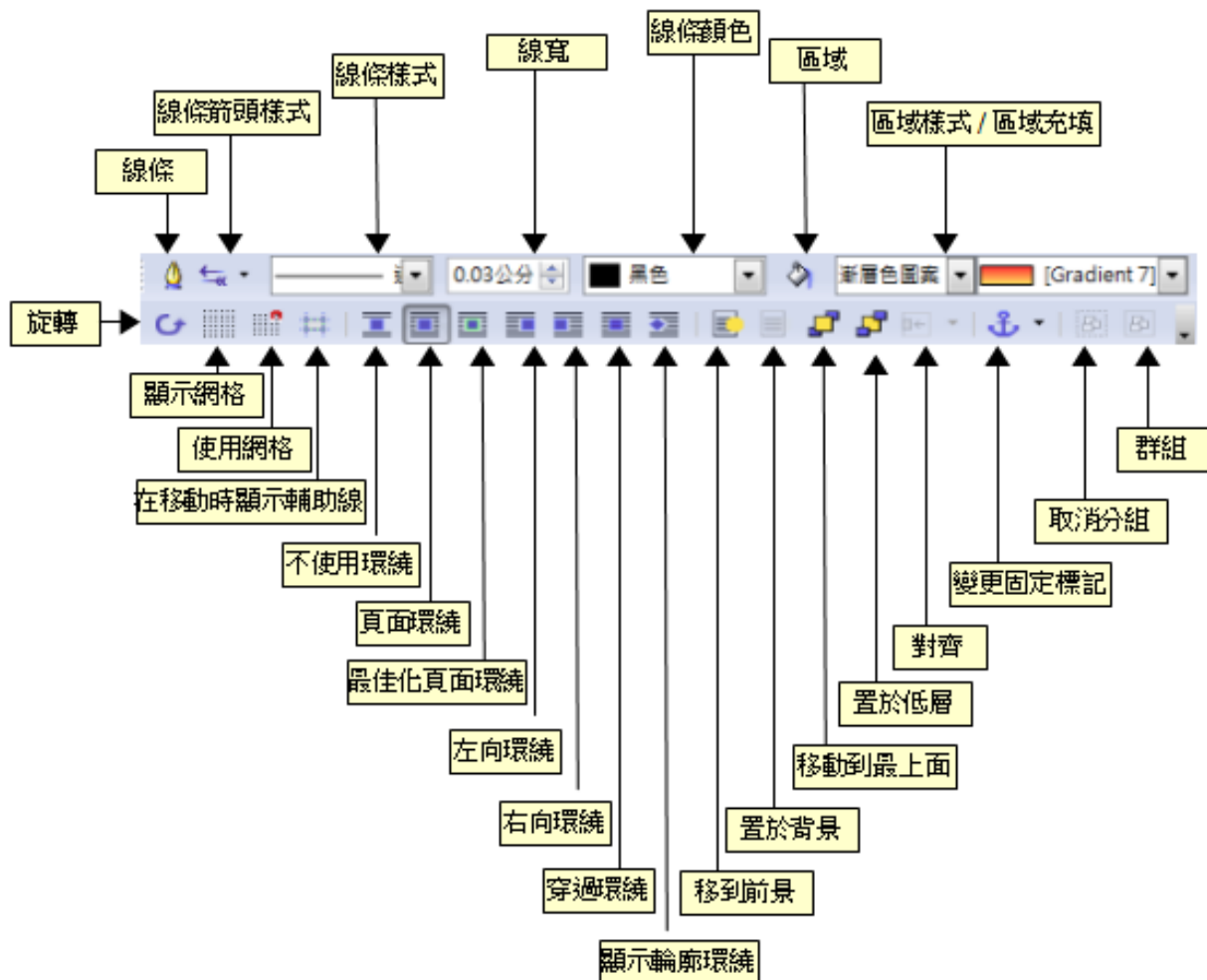


圖 15: 格式化工具列

在格式化工具列中有許多自訂物件時所會用到的選項，這些選擇是與繪圖物件相同的。

### 線條選項

**🔥 線條圖示**：開啟線條對話方塊，對話方塊中有三個標籤頁：線條、線條樣式、線條箭頭。

使用 **線條** 標籤頁編輯選取的美術字型物件周圍線條的屬性，其中的屬性包括線條的樣式、顏色和箭頭樣式。

使用 **線條樣式** 或 **箭頭樣式** 標籤頁編輯線條和箭頭的屬性，以及定義新的樣式。

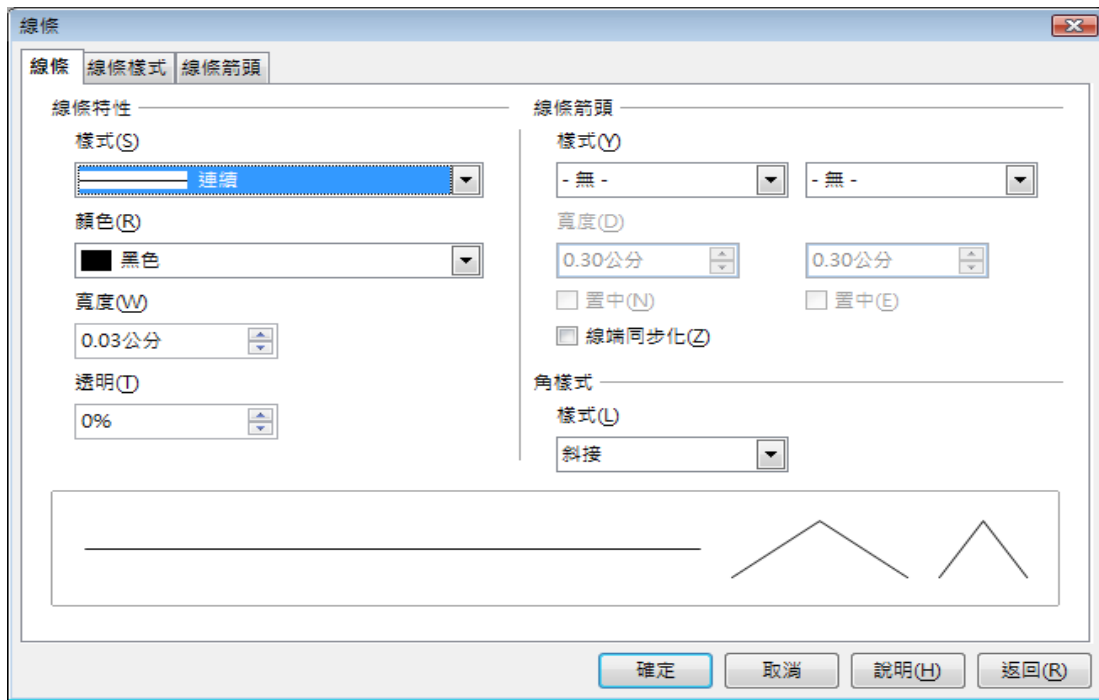


圖 16: 線條選項

← **箭頭樣式**圖示：選擇不同的箭頭樣式。

▬ 線條樣式方塊：在其中選擇可使用的線條樣式。

0.00" 線寬方塊：設定線條的寬度。

Black 線條顏色方塊：選擇線條的顏色。

### 區域選項

👉 **區域**圖示：開啟區域對話方塊，其中有 7 個標籤頁：充填、陰影、透明、顏色、漸層色圖案、陰影線、點陣圖。

- **充填** 標籤頁: 在已定義的顏色清單中選擇顏色、點陣圖、漸層色圖案或陰影線充填選取的物件。
- **陰影** 標籤頁: 對選取的物件設定陰影的屬性。
- **透明** 標籤頁: 對選取的物件設定透明屬。
- **顏色** 標籤頁: 修改充填標籤可使用的顏色或在充填標籤中加入新的顏色。
- **漸層色圖案** 標籤頁: 修改充填標籤可使用的漸層色圖案或在充填標籤中加入新的漸層色圖案。
- **陰影線** 標籤頁: 修改充填標籤可使用的陰影線或在充填標籤中加入新的陰影線。

Color Blue 7 區域樣式/區域充填方塊：選擇選取物件的充填樣式，若需要更多的設定，可使用 **區域** 圖示。

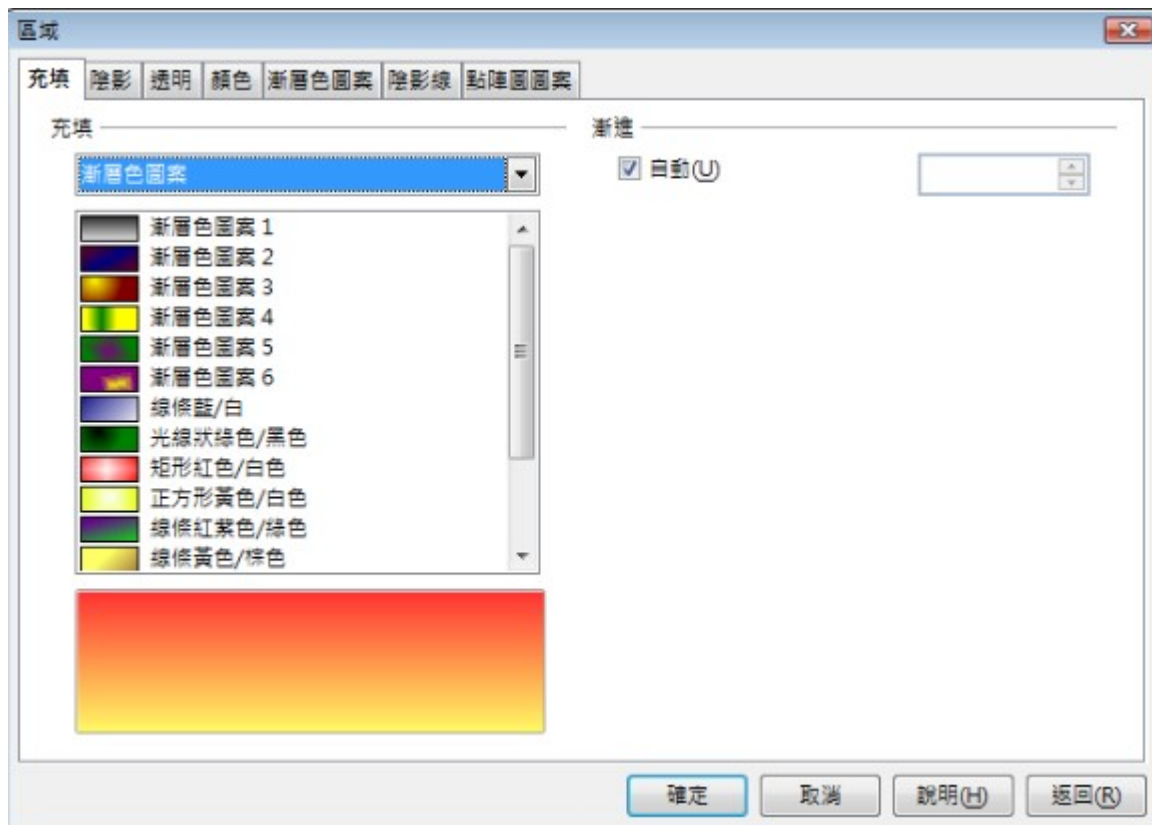






圖 17: 區域對話方塊

### 位置選項

 **旋轉**圖示：使用滑鼠拖曳物件的方式旋轉被選取的物件。

 **移到前景**圖示：：移動選取的物件至文字之前。

 **置於背景**圖示：移動選取的物件至文字之後。

 **對齊**圖示：更改選取物件的對齊方式。

 **移到最上面**圖示：移動選取的物件至所有物件之前。

 **置於低層**圖示：移動選取的物件至所有物件之後。

 **變更固定標記**圖示：

- 在頁面上 - 將選取的物件鎖定至目前的頁面，當您加入或刪除文字時完全不會移動。
- 在段落上 - 將選取的項目鎖定至目前的段落。
- 在字元上 - 將選取的項目鎖定至字元，此指令僅適用於圖形物件。
- 當作字元 - 在目前的文字中，將選取的物件作為字元鎖定，如果所選項目的高度大於目前的字型大小，則會增加包含此項目的行的高度。

**取消群組**圖示：取消被選取物件的群組，因此您可以個別的管理。

**群組**圖示：將被選取的物件做為一個群組，因此所有的物件被當成一個物件加以管理。

## 使用功能表選項

您可以使用格式化功能表的一些選項來變更固定標記、對齊、群組被選取的美術字型物件、文繞圖方式和水平、垂直的翻轉。

或者您可以在美術字型物件上按滑鼠右鍵開啟快顯功能表，選擇許多相同的功能，另外，快顯功能表提供了快速存取線條、區域、文字和位置大小的對話方塊，在位置和大小對話方塊中，您可以輸入關於位置和大小精準的數值。

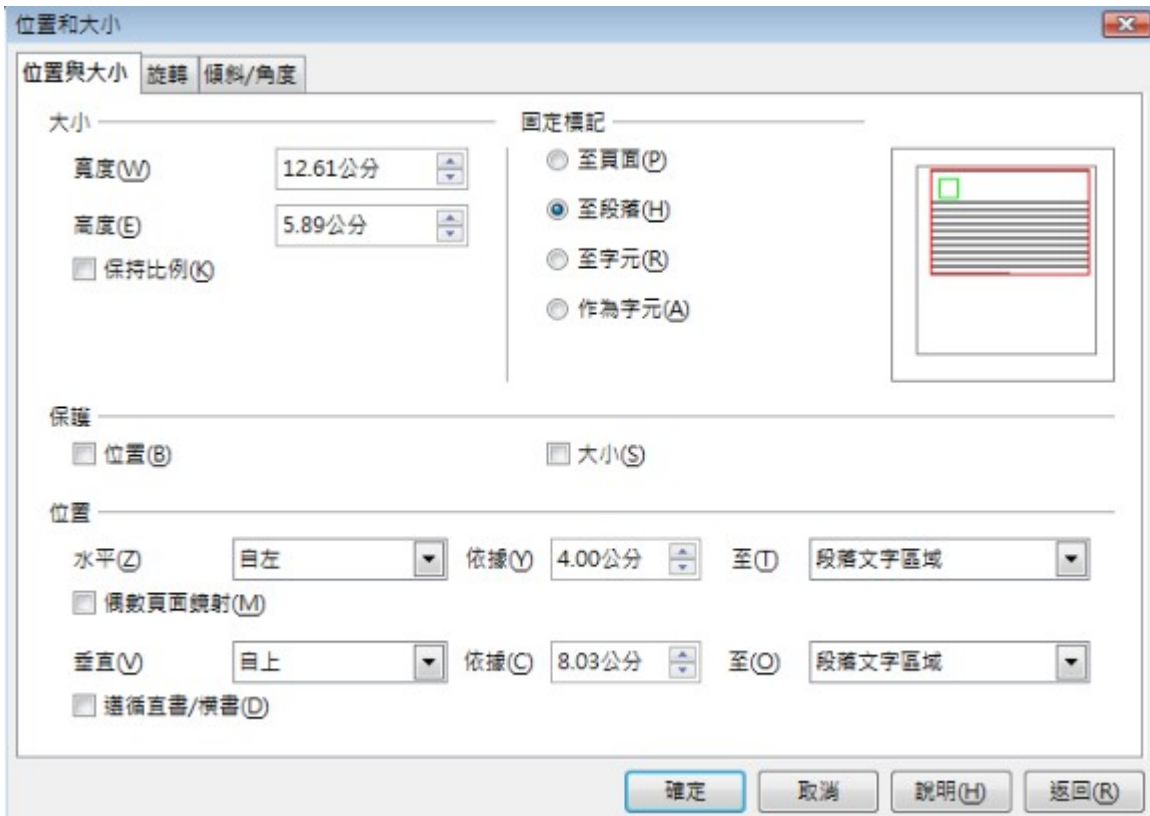


圖 18: 位置和大小對話方塊

## 移動和調整美術字型物件的大小

當您選擇一個美術字型物件，8 個藍色的方塊（控點）會出現在物件的邊緣，您可以拖曳這些控點改變物件的大小。

在物件上還有一個黃色的圓點，這個點也許在物件的邊緣，也許在其他地方，以右方圖片為例，若您將游標移至黃點時，游標會出現一個手形，此時您可以不同方向拖曳這個黃點來扭曲物件。



圖 19: 美術字型物件的控點

若要精確的控制物件的位置和大小，則可在物件上按滑鼠右鍵開啟快顯功能表，點擊 **尺寸和大小** 的選項，在 **位置和大小** 標籤頁（圖 18）中輸入數值。