



# OpenOffice.org 3

*Calc 使用手冊*

## 第七章 樣式和格式

*將試算表統一格式*

## 內容目錄

|                    |    |
|--------------------|----|
| 序言.....            | 1  |
| Calc 中之樣式類型.....   | 1  |
| 使用樣式.....          | 1  |
| 套用樣式.....          | 2  |
| 使用樣式和格式視窗.....     | 2  |
| 使用充填模式.....        | 2  |
| 使用樣式下拉式選單.....     | 2  |
| 將樣式設定至快捷鍵.....     | 3  |
| 樣式組織器.....         | 4  |
| 名稱.....            | 5  |
| 連結到.....           | 5  |
| 分類.....            | 5  |
| 儲存格樣式.....         | 5  |
| 儲存格樣式選項.....       | 6  |
| 數字.....            | 6  |
| 字型.....            | 6  |
| 字型效果.....          | 6  |
| 對齊.....            | 6  |
| 邊框.....            | 6  |
| 背景.....            | 6  |
| 保護儲存格.....         | 6  |
| 頁面樣式.....          | 7  |
| 樣面樣式選項.....        | 7  |
| 頁.....             | 7  |
| 紙張格式.....          | 7  |
| 頁面邊距.....          | 7  |
| 頁面配置.....          | 7  |
| 格式.....            | 8  |
| 表格對齊.....          | 8  |
| 邊框.....            | 8  |
| 背景.....            | 8  |
| 頁首.....            | 8  |
| 頁尾.....            | 8  |
| 工作表.....           | 8  |
| 修改樣式.....          | 8  |
| 新增樣式.....          | 8  |
| 新增一樣式連結至現有的樣式..... | 8  |
| 新增一沒有連結之樣式.....    | 8  |
| 由已格式化之儲存格新增樣式..... | 9  |
| 拖曳儲存格以新增樣式.....    | 9  |
| 複製與移動樣式.....       | 9  |
| 刪除樣式.....          | 10 |

## 序言

OpenOffice.org (OOo)使用樣式格式化文件之功能獲得不少好評，雖然 OOo 非第一個開發出在文件套用樣式的辦公室軟體，但 OOo 的樣式功能相較於其他軟體易懂多了。

將多種格式存為一種樣式，即可快速變換指定項目的外觀；套用樣式即為同一時間為指定項目套用多種格式。

最具特色的是，多個項目套用同一種樣式時，可確定它們的格式都是相同的，方便文件的建立。

僅需修改一次樣式，所有套用此樣式的地方將一起變更，例如將所有套用過樣式的儲存格字型，由 10pt 的 Arial 字型，一次改為 12pt 的 Times New Roman 字型，僅需修改一次共同樣式即可。

本章將介紹 OOo Calc 中如何儲存、修改樣式，以及如何導入、管理樣式。


## Calc 中之樣式類型

OOo 中其他軟體提供許多樣式類型，而 Calc 有下列兩種：

- 儲存格樣式包含字型、對齊、邊框、背景、數字格式(例如貨幣、日期)，以及保護儲存格。
- 頁面樣式包含頁首、頁尾、邊框、背景，以及工作表之列印順序。

## 使用樣式

與其他 OOo 軟體相同，可由樣式和格式之視窗(如圖 1)操作樣式。可由下列方式開啟樣式和格式視窗：

- 按鍵盤的 F11 鍵。
- 由功能表「格式」→「樣式和格式」開啟。
- 按工具列上  按鈕(字型名稱下拉式選單左側)即可開啟。

此視窗可固定於 Calc 主視窗的左側或右側，按住 Ctrl 鍵並雙擊視窗頂端按鈕旁灰色部分即可。

視窗頂部之按鈕由左邊數來第一個  為儲存格樣式，第二個  為頁面樣式。

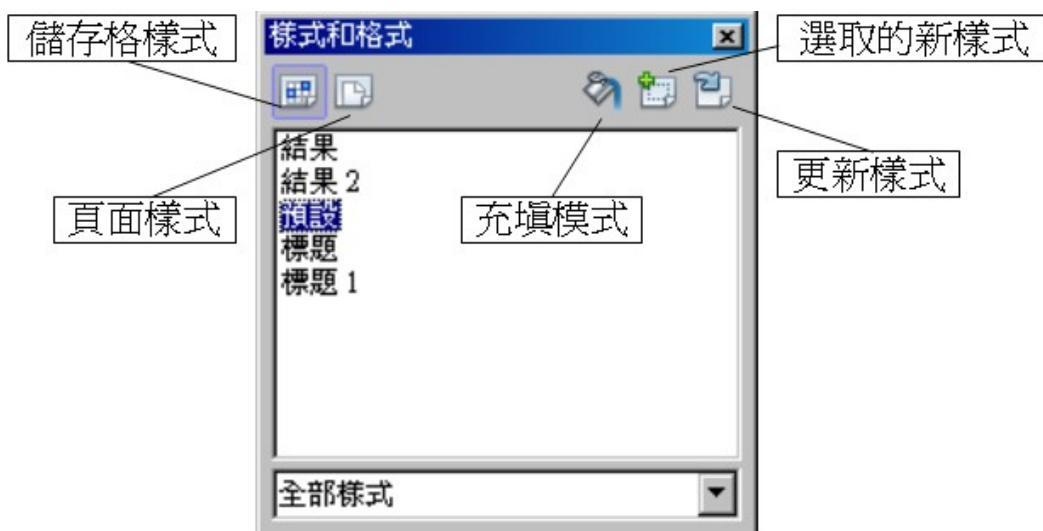


圖 1: 樣式和格式視窗

## 套用樣式

OOo Calc 有下列方式可套用儲存格樣式：


- 由樣式和格式視窗。
- 使用充填模式。
- 由套用樣式清單。
- 將樣式設定至快捷鍵。

### 使用樣式和格式視窗

- 1) 由功能表「格式」→「樣式和格式」，或鍵盤 F11 鍵開啟視窗。
- 2) 選取欲套用樣式之儲存格範圍。
- 3) 雙擊欲套用之儲存格樣式名稱。

### 使用充填模式

此方式可快速將樣式套用於分散的儲存格上。

- 1) 開啟樣式和格式視窗，並選擇欲套用之樣式。
- 2) 按**充填模式**  按鈕，鼠標將改變圖形。
- 3) 於欲套用樣式之儲存格上按住滑鼠左鍵，拖曳儲存格範圍後放掉左鍵。
- 4) 欲離開充填模式可按鍵盤之 *Esc* 鍵。

當使用充填模式時，任何儲存格上按滑鼠左鍵即會套用樣式，請注意套用之儲存格是否為欲套用之儲存格。

### 使用樣式下拉式選單

除了樣式和格式視窗，亦可由格式化工具列的 *使用樣式* 下拉式選單為儲存格套用樣式。

由格式化工具列最右側之下拉式選單(倒三角)中 *可見按鈕*，點選子選單中的 *使用樣式*，如圖 2 所示；其使用樣式的下拉式選單將顯示於 *樣式和格式* 按鈕與 *字型名稱* 下拉式選單之間。

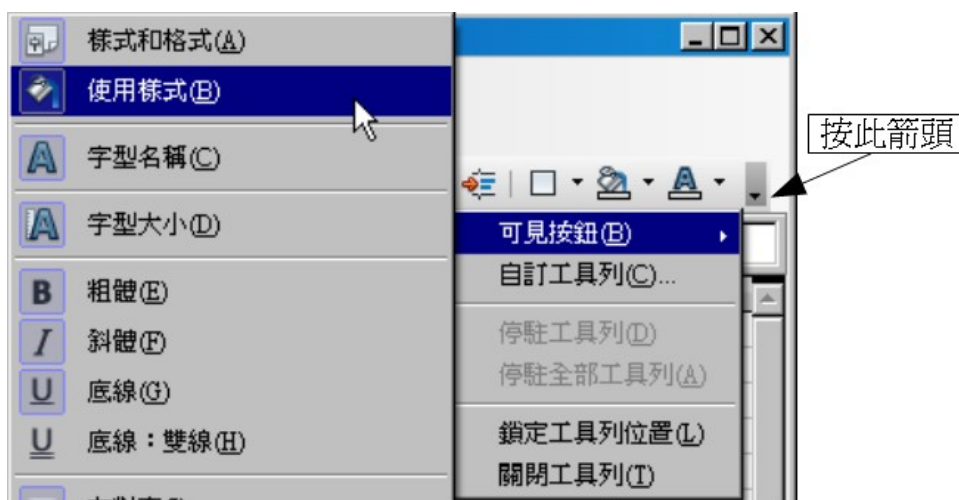


圖 2: 於格式化工具列上增加使用樣式選單

## 將樣式設定至快捷鍵

OOo 有提供設定快捷鍵之功能，透過快捷鍵可在文件中快速套用樣式。由下述方式可重新定義或新設快捷鍵。

- 1) 由功能表「**工具**」→「**自訂**」→「**鍵盤**」。
- 2) 由自訂對話框(圖 3)的鍵盤標籤中選取欲設定之捷徑鍵。
- 3) 將函數區塊之 **種類** 清單卷軸拉至最底，點選樣式的「+」符號將其展開。
- 4) 選擇樣式種類(儲存格或頁面樣式)後，再選擇函數清單中所顯示之樣式。圖中所秀為 OOo 預設樣式選項。
- 5) 若欲將結果 2 定義於組合鍵 **Ctrl+9** 上，可選擇函數區域中的結果 2，再選擇捷徑鍵區域中之 **Ctrl+9**。
- 6) 按**修改**套用後，再按**確定**保存設定，關閉對話框。



圖 3: 指定儲存格樣式至快捷鍵

## 樣式組織器

由樣式和格式視窗中樣式名稱上按滑鼠右鍵，點選**修改**後，將開啟如圖 4 之對話框。

圖 4 樣式對話框中的組織器標籤在 OOo 中其他軟體亦可看到，用來設定樣式的名稱等基本資訊。

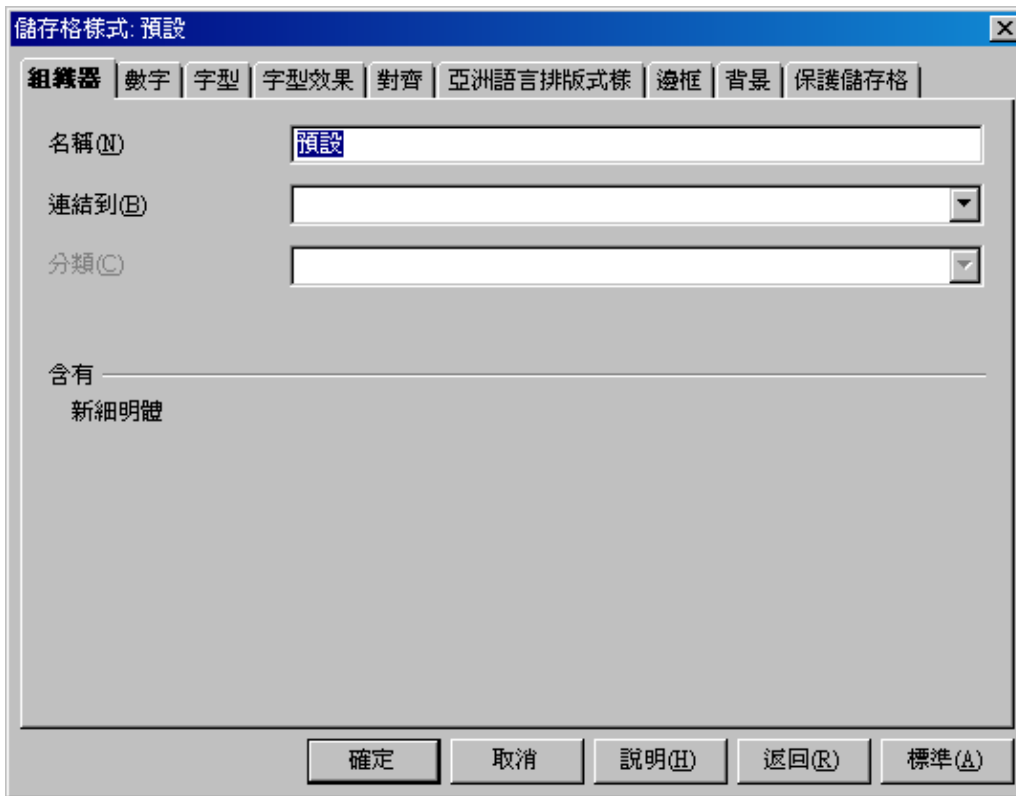


圖 4: 儲存格樣式—組織器

### 名稱

樣式的名稱。若是內建之樣式則無法更改其名稱。

### 連結到

此選項在 **Calc** 中僅於儲存格樣式中可設定。樣式內之格式可連結到其他的樣式，當被連結之樣式有做變更時(例如將字型由 **Arial** 改為 **Times New Roman**)，連結到此樣式之樣式皆會變更。

舉例來說，新增一名為紅色之儲存格樣式，將此樣式與名為預設之儲存格樣式做連結，其差異僅有字型顏色不同；當預設儲存格樣式有做其他格式上的變更時，將套用於紅色儲存格。

### 分類

此選項僅於非內建樣式會出現，在 **Calc** 中僅有自訂樣式分類可選擇，而 **OOo** 其他軟體則可將樣式指定至不同分類。

## 儲存格樣式

類似 **OOo Writer** 的段落樣式，儲存格樣式為 **Calc** 中最常用之樣式類型，套用儲存格樣式之儲存格，將依照樣式之格式規則來呈現。**Calc** 中五個預設儲存格樣式分別為結果、結果 2、預設、標題、標題 1。

新增之儲存格樣式皆以 **預設** 為基準樣式，若預設樣式之字型有變更，除非有另外設定字型，基本上皆會一起變更；實際操作方式將在第 9 頁的新增樣式一節中提到。而五種預設樣式之效果如圖 5 所示。

|   | A         | B         |
|---|-----------|-----------|
| 1 | 預設—儲存格樣式  | 標題1—儲存格樣式 |
| 2 | 標題—儲存格樣式  |           |
| 3 | 結果—儲存格樣式  |           |
| 4 | 結果2—儲存格樣式 |           |

圖 5: 內建儲存格樣式

## 儲存格樣式選項

新建或編輯儲存格樣式時，將有下列選項可設定，類似直接設定儲存格格式；更詳細的儲存格格式設定請參閱第二章"*Entering, Editing, and Formatting Data*"。

### 數字

數字標籤中可設定資料在儲存格中之樣式，包含指定資料種類、小數點位數和語言。

### 字型

字型標籤中可設定儲存格之字型格式。

### 字型效果

字型效果標籤中提供更多關於字型之設定，包含底線、刪除線及顏色。

### 對齊

對齊標籤中可設定儲存格內容水平與垂直對齊方向，以及旋轉文字方向。

### 邊框

邊框標籤中可設定儲存格邊框及陰影。

### 背景

背景標籤中可設定儲存格之背景顏色。

### 保護儲存格

保護儲存格可保護指定儲存格再次被編輯。

## 頁面樣式

在 Calc 中，頁面樣式較適合稱為工作表樣式，為了與 Oo 其他軟體保持一制性才沒改變其名稱。一種頁面樣式可套用在試算表內所有工作表上。

頁面樣式有預設及報表兩種內建樣式，主要差異為頁首、頁尾的樣式不同。許多工作表的版面配置等設定需於頁面樣式設定。

### 樣面樣式選項

#### 頁

頁標籤中可設定工作表的版面配置，選項皆於圖 6 中。



圖 6: 頁面樣式—頁

#### 紙張格式

此區域可將紙張設定為最常用的 A4 格式，或是其他紙張格式，亦可設定其紙張大小與直橫向。

#### 頁面邊距

此區域可設定工作表內容置紙張邊緣的距離。

#### 頁面配置

此選項可將工作表指定為左和右、僅向右(奇數頁)、僅向左(偶數頁)等頁面配置。

若需將工作表列印成冊，需使用翻轉頁面配置。

文件的第一頁被設定為奇數頁。

## 格式

此選項為頁碼之樣式。

## 表格對齊

此選項指定表格對齊方式為水平或垂直。

## 邊框

類似設定儲存格格式，此標籤可設定邊框之編排、線條樣式、至內文的間隔、邊框陰影等設定。

## 背景

此標籤可設定頁面背景的樣式，以固定顏色或圖片作為背景。

## 頁首

此標籤可設定頁首首之內容與樣式，詳細操作請參閱第五章"Printing in Calc"。

## 頁尾

此標籤可設定頁尾之內容與樣式，詳細操作請參閱第五章"Printing in Calc"。

## 工作表

對於列印工作表，此標籤內有許多設定，詳細操作請參閱第五章"Printing in Calc"。

# 修改樣式

---

於樣式和格式視窗中，選擇欲修改之樣式，在樣式名稱上按滑鼠右鍵，點選**修改**，於頁面樣式對話框中修改設定後，按**確定**。

亦可選擇一設定好樣式之儲存格，再按樣式和格式視窗中最右上方之更新樣式按鈕，將樣式載入現有的儲存格樣式中。

# 新增樣式

---

可由下列方式中選擇一種以新增樣式：

- 新增一樣式連結至現有的樣式。
- 新增一沒有連結之樣式。
- 由已格式化之儲存格新增樣式。
- 拖曳儲存格以新增樣式。


## 新增一樣式連結至現有的樣式

於樣式和格式視窗中，選擇欲連結之樣式，樣式名稱上按滑鼠右鍵，點選**開啟新檔**。

## 新增一沒有連結之樣式

於樣式和格式視窗中空白處按滑鼠右鍵，點選**開啟新檔**。

## 由已格式化之儲存格新增樣式

選取欲複製其格式之儲存格，並點選樣式和格式視窗最右上角之 **選取的新樣式**  按鈕後，鍵入樣式名稱。

## 拖曳儲存格以新增樣式

選取設定好格式之儲存格，拖曳至樣式和格式視窗中。

## 複製與移動樣式

欲將別份試算表中之格式複製至編輯中之試算表，可使用範本管理視窗。

- 1) 由功能表「檔案」→「範本」→「管理」開啟範本管理視窗(如圖 7)。
- 2) 左邊之清單為已匯入之範本，右邊之清單為編輯中之文件。雙擊範本或文件之名稱將顯示**樣式**按鈕於下方。

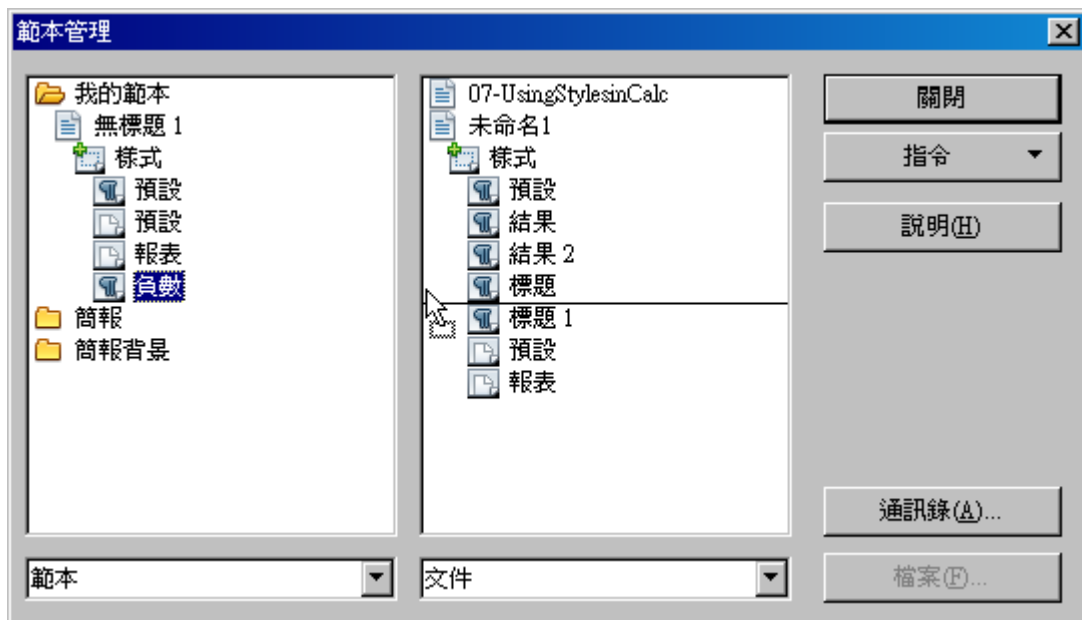


圖 7: 範本管理視窗

- 3) 雙擊樣式按鈕將列出範本或文件中所有樣式，按住 *Ctrl* 鍵可一次拖曳一樣式，由範本複製樣式至文件中，或由文件複製至範本中。



沒按住 *Ctrl* 鍵而拖曳樣式為移動樣式，樣式將由一份文件移動至另一份；請注意  
按住 *Ctrl* 鍵才為複製樣式。

## 刪除樣式

---

OOo 中預設樣式即使用不到，亦無法刪除，僅能刪除自訂樣式。

請確定欲刪除之樣式非使用中，若刪除使用中之樣式，則有套用樣式之儲存格將變為預設樣式。

文件若經過多手編輯，更換樣式(並刪除不需要之樣式)將相當有用。

由樣式和格式視窗中選擇欲刪除之樣式(一次僅能選取一個)，於樣式名稱上按滑鼠右鍵，點選刪除。