



# OpenOffice.org 3

*Calc 使用手冊*

## 第二章 編輯與格式化資料

# 內容目錄

在 Calc 中輸入資料.....	1
輸入資料.....	1
儲存格間之移動.....	1
使用滑鼠.....	1
使用方向鍵.....	1
使用 Enter 鍵.....	1
多行文字.....	2
文字自動換行.....	2
手動換行.....	3
自動縮放至儲存格寬度之大小.....	3
在 Calc 中編輯資料.....	4
刪除儲存格內容.....	4
僅移除資料.....	4
移除資料與格式.....	4
更換儲存格上之資料.....	4
變更儲存格中部分資料.....	4
使用快捷鍵.....	4
使用滑鼠.....	4
在 Calc 中格式化資料.....	5
數字.....	5
字型.....	6
字型效果.....	7
底線.....	7
刪除線.....	7
浮雕.....	8
對齊.....	8
邊框.....	9
背景.....	10
儲存格保護.....	10

## 在 Calc 中輸入資料

在 OpenOffice.org(OOo) Calc 中使用鍵盤即可在試算表鍵入資料，而輸入的位置即為當下所選中之儲存格，不論是用滑鼠或鍵盤皆可選取。

### 輸入資料

大部分資料可透過鍵盤之主鍵盤區或數字鍵盤區輸入 Calc 中。如第一章"認識 Calc"所討論，試算表是由儲存格所組成，每個儲存格可包含一獨立資料，如圖 1 所示。

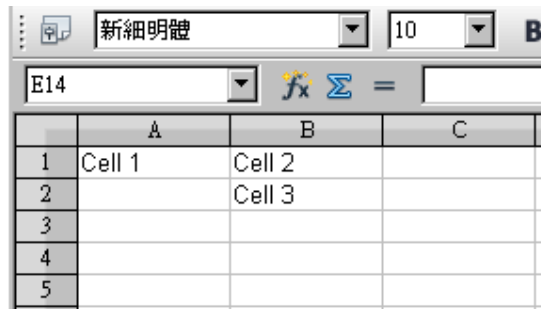


圖 1: 獨立儲存格

### 儲存格間之移動

在 Calc 中有三種方式可移動儲存格。

#### 使用滑鼠

將鼠標移至欲選取之儲存格，點擊滑鼠左鍵即可選取儲存格。若儲存格間之距離很遠，此方法為移動選取儲存格最快速之方式。

#### 使用方向鍵

使用方向鍵可上、下、左、右移動儲存格。

#### 使用 Enter 鍵

按下 *Enter* 鍵後之移動方向可由功能表「工具」→「選項」→「OpenOffice.org Calc」→「一般」設定(如圖 2)。

圖 2 右側中顯示出四個按下 *Enter* 可移動的方向，分別為上、下、左右四個方向，可根據不同類型的文件作調整。

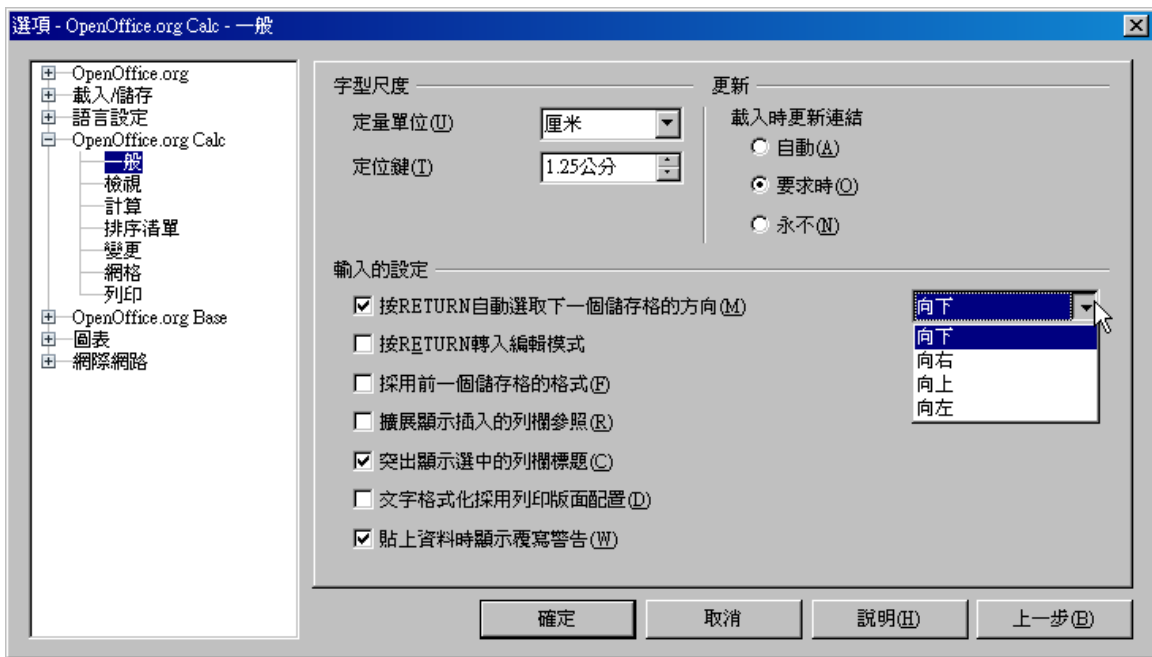


圖 2: 自行定義 Enter 鍵效果

除此之外，Enter 鍵亦可切換儲存格的編輯模式，在圖 2 中輸入的設定裡可勾選核取方塊以設定 Enter 鍵之功能。

## 多行文字

單格儲存格中輸入多行文字的方式有兩種，依不同情況有不同使用時機。

## 文字自動換行

儲存格上按滑鼠右鍵，點選**儲存格格式化**，由**對齊**裡的**特性**勾選**文字自動換行**(如圖 3)，即可在儲存格內容長度大於儲存格寬度時自動換行，如圖 4 所示。

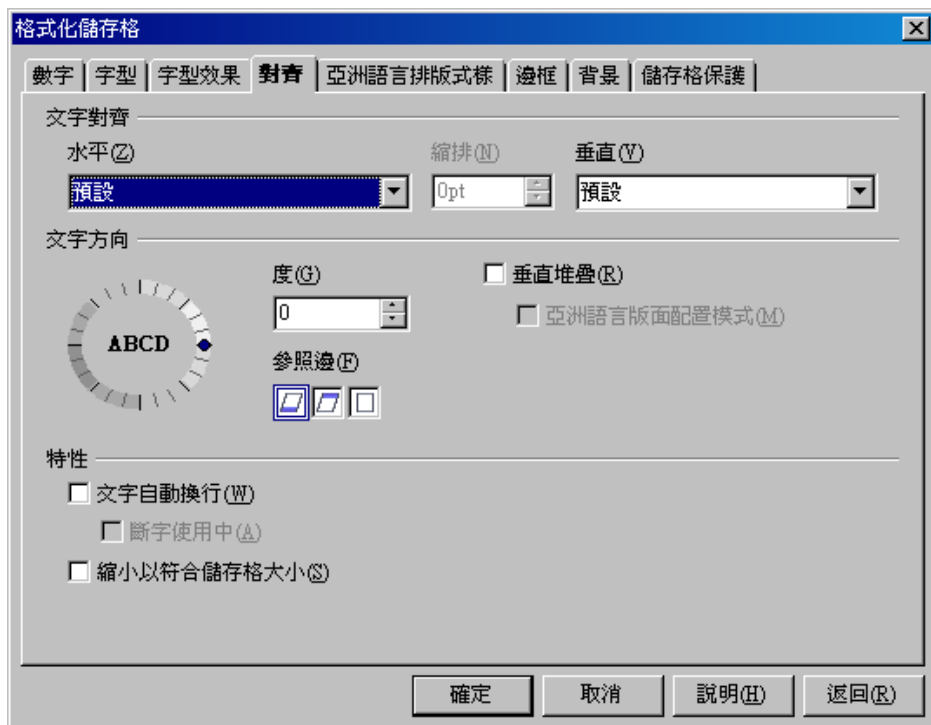


圖 3: 格式化儲存格 → 對齊

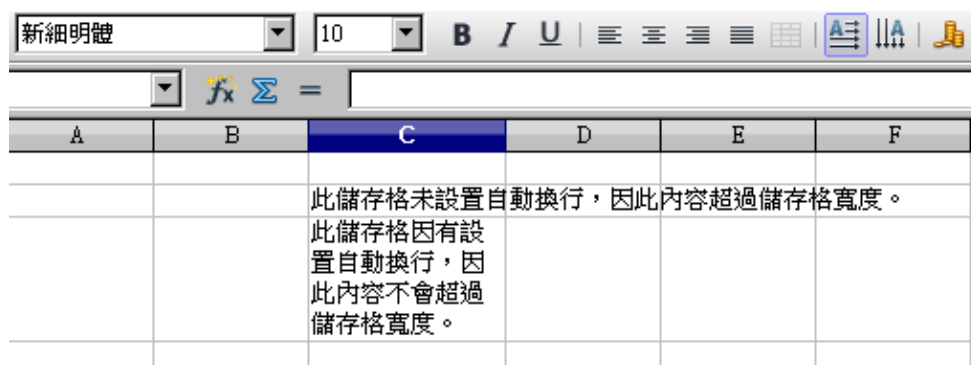


圖 4: 儲存格內容自動換行

### 手動換行

若不欲變更儲存格寬度以配合字串長度，亦可使用手動強制換行。

於行末欲斷行時，按 *Ctrl+Enter* 鍵可強制斷行，如圖 5 所示。

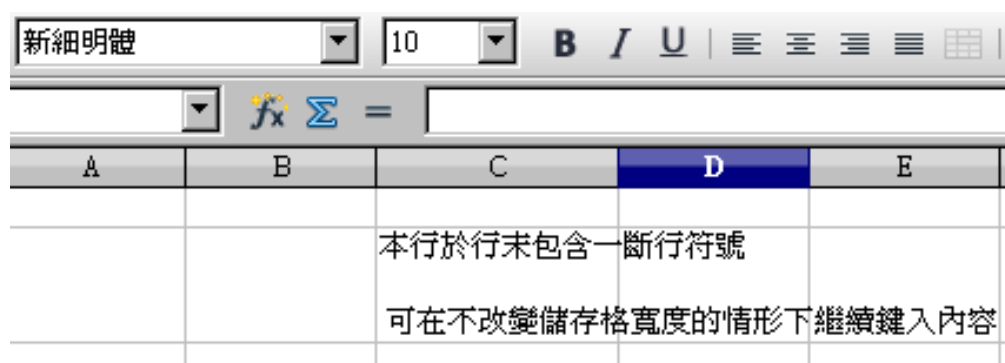


圖 5: 儲存格使用斷行符號

### 自動縮放至儲存格寬度之大小

於儲存格格式化之對齊(圖 3)中勾選縮小以符合儲存格大小，將自動縮小文字以配合儲存格寬度，如圖 6 中之效果。

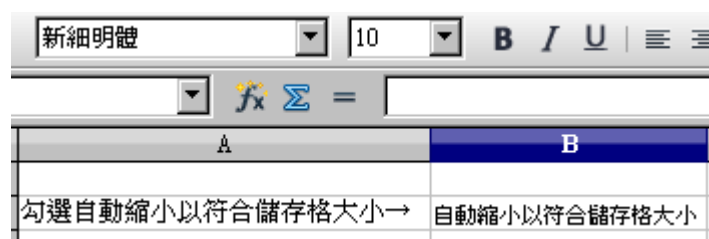


圖 6: 自動縮小以符合儲存格大小

## 在 Calc 中編輯資料

編輯資料與輸入資料之方式相同。

選取欲編輯資料之儲存格後，利用以下方式編輯儲存格內容。

### 刪除儲存格內容

刪除儲存格內容有下列幾種方式。

#### 僅移除資料

使用 *Backspace* 鍵可刪除儲存格之資料，但會保留格式。

#### 移除資料與格式

在欲刪除資料與格式之儲存格上按 *Delete* 鍵，將啟動一刪除內容對話框(圖 7)

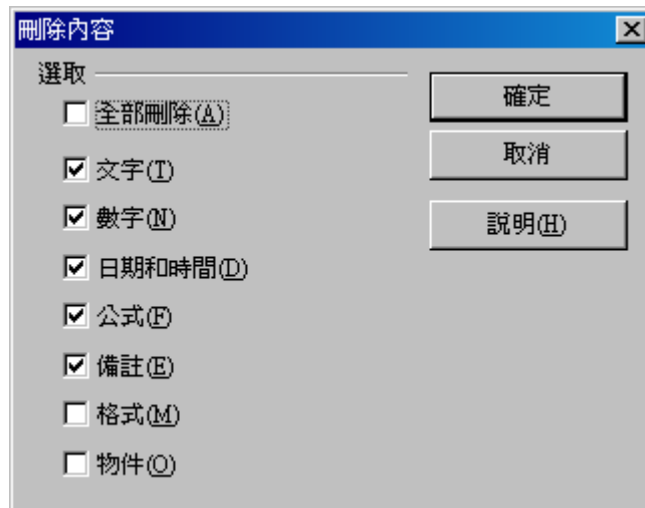


圖 7: 刪除內容對話框

對話框中包含許多選項，若欲刪除資料及格式等所有內容，可勾選全部刪除。

### 更換儲存格上之資料

若移除儲存格上之資料並重新填入資料，可保持原有之格式。

### 變更儲存格中部分資料

有時欲變更儲存格部分內容不需刪除整個儲存格，例如：“辦公室”欲改為“辦公室軟體”。

選取欲變更之儲存格後，可利用下列兩種方式變更資料。

#### 使用快捷鍵

選取儲存格後，按 *F2* 鍵，游標將顯示在字串末端，便可利用鍵盤方向鍵在儲存格中移動游標位置。

#### 使用滑鼠

選取儲存格後，可將游標點進輸入欄修改資料，亦可在儲存格上點兩下，游標將顯示在點選的位置。

## 在 Calc 中格式化資料

在 Calc 中可自動與手動格式化儲存格資料，在儲存格上按滑鼠右鍵，點選**儲存格格式化**，可對以下格式做設定。

**備註** 除了下述之方法，亦可使用樣式和格式設定部份格式，詳情請看第 10 章” 在 Calc 使用樣式”。

### 數字

在數字標籤(圖 8)中，可設定數字的顯示方式。

- 種類中所列之格式皆可套用在資料上。
- 小數點位數與前置零在此調整。
- 亦在此可輸入自訂之格式碼。

語言設定牽涉到不同國家之日期及貨幣格式。

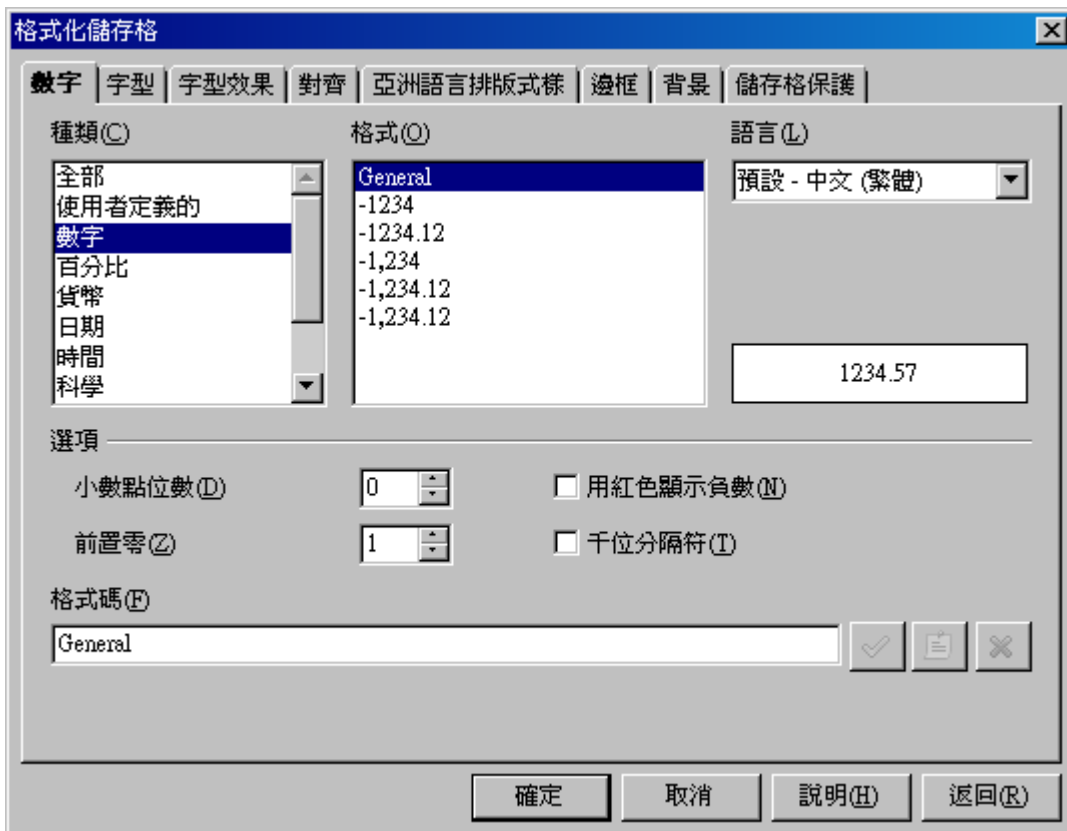


圖 8: 格式化儲存格 → 數字

## 字型

字型標籤(圖 9)中可設定儲存格內容之字型，並將預覽結果顯示在下方。

同份文件中可包含西文與中文字型，並可檢查所設定之語言是否拼寫正確。

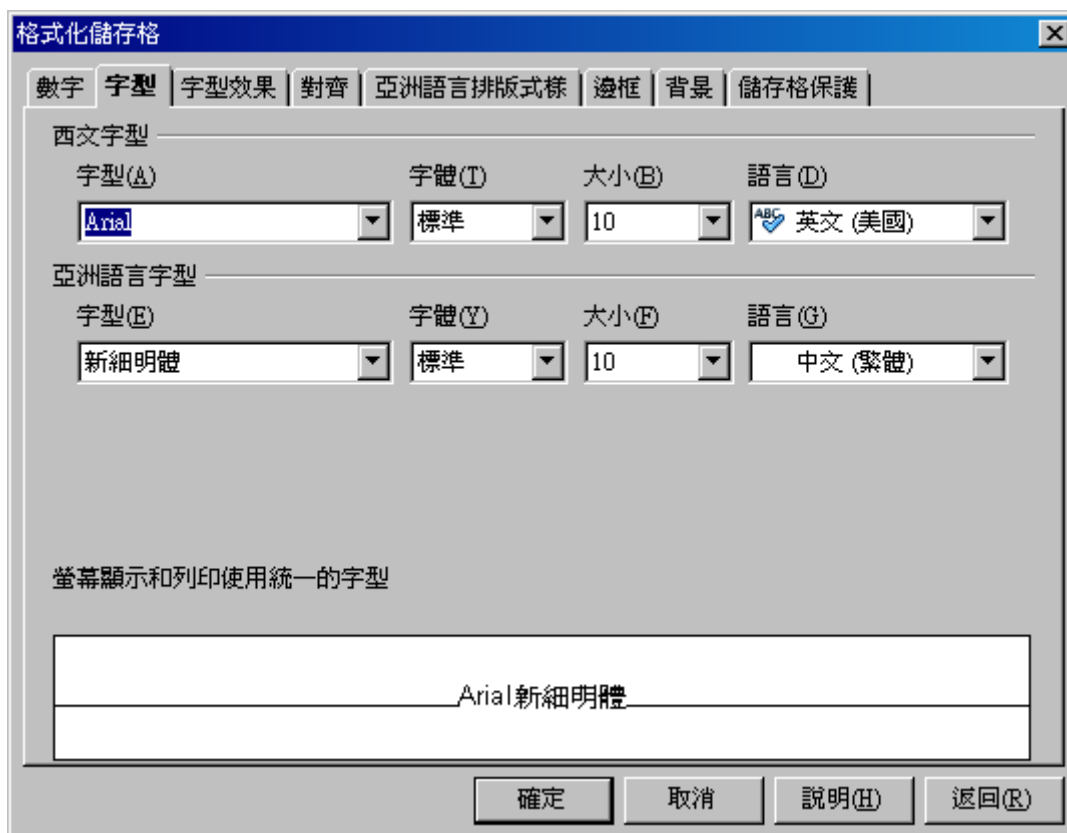


圖 9: 格式化儲存格 → 字型

## 字型效果

字型效果標籤(圖 10)內可設定字型顏色與底線等選項。

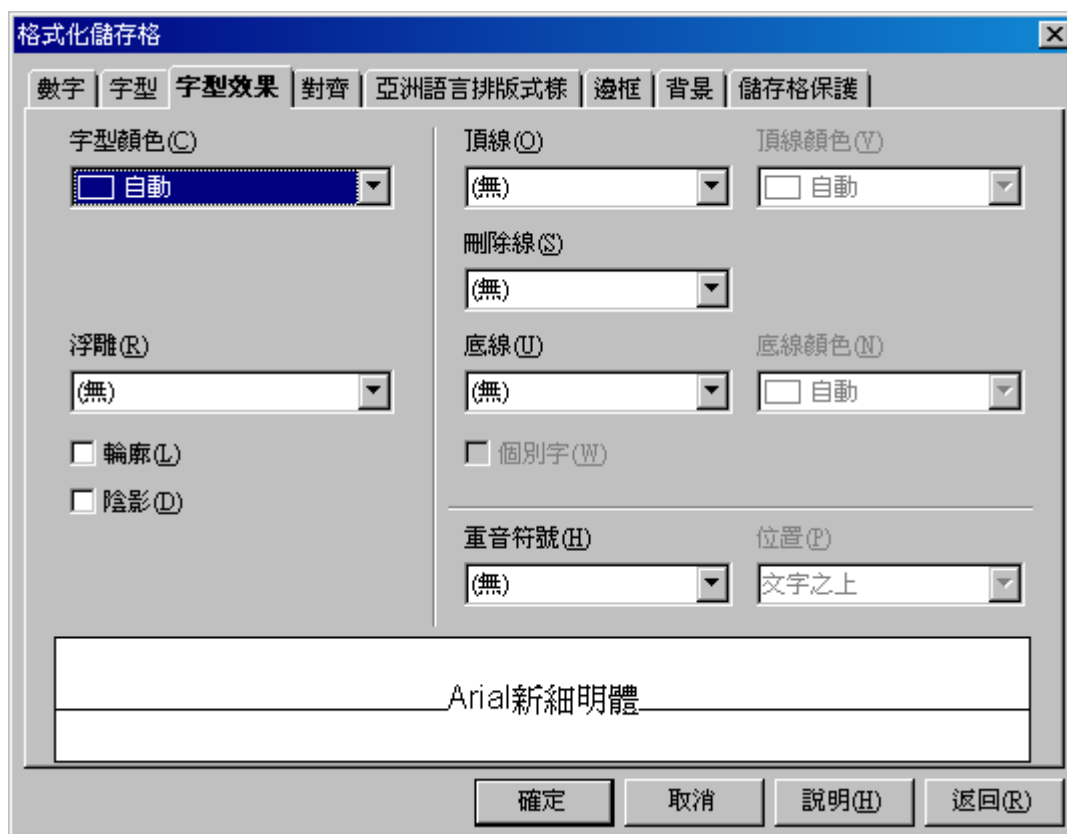


圖 10: 格式化儲存格 → 字型效果

### 底線

使用底線中之選項所呈現之效果如圖 11。



圖 11: Calc 底線選項效果

亦可在字型效果標籤中調整底線之顏色。

### 刪除線

使用刪除線中之選項所呈現之效果如圖 12。

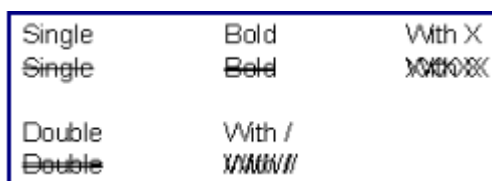


圖 12: Calc 刪除線選項效果

## 浮雕

浮雕有分為浮凸與雕刻，其選項所呈現之效果如圖 13。

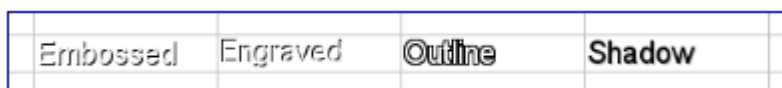


圖 13: Calc 浮雕選項效果

## 對齊

在對齊標籤(圖 14)中可設定儲存格內容之水平與垂直對齊方式，亦可翻轉文字的方向

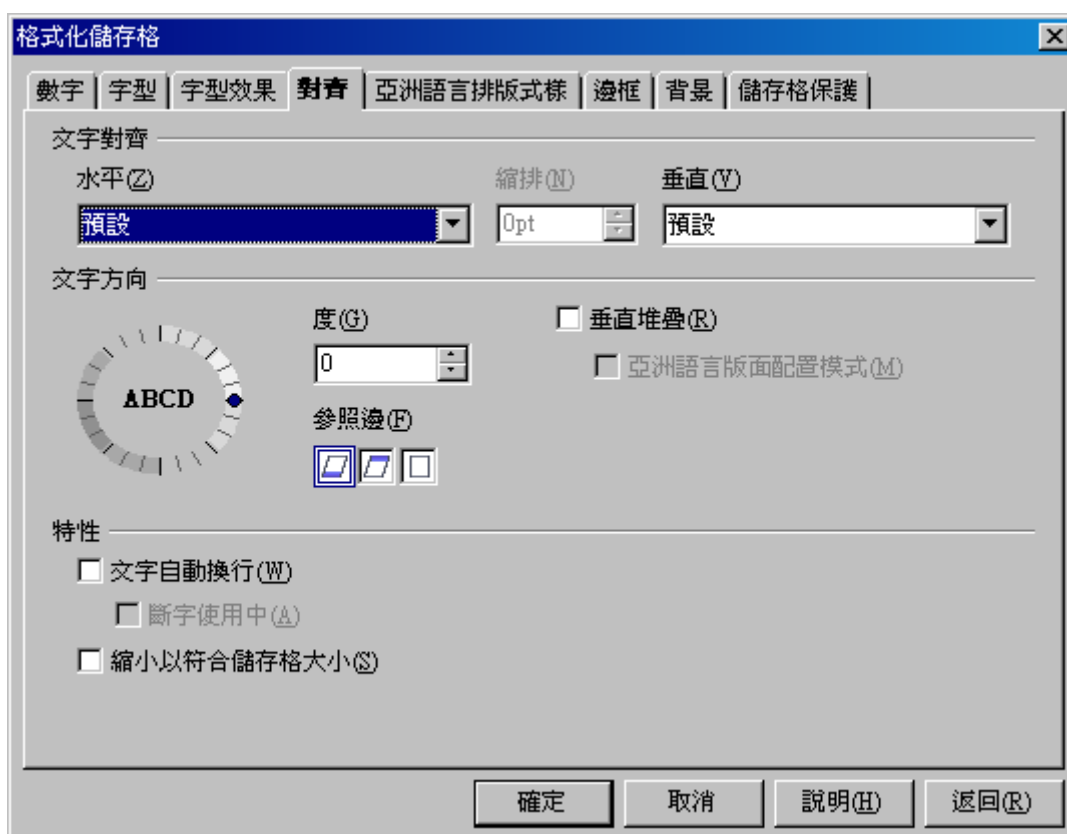


圖 14: 格式化儲存格 → 對齊

若文件語言包含亞洲語言時(由功能表「工具」→「選項」→「語言設定」→「語言」，文字方向勾選垂直堆疊後，將可勾選亞洲語言版面配置模式(如圖 15)。

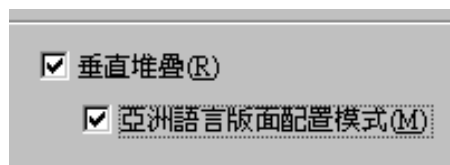


圖 15: 亞洲語言版面配置模式選項

亞洲語言版面配置模式勾選與否，差別顯示於圖 16 中。

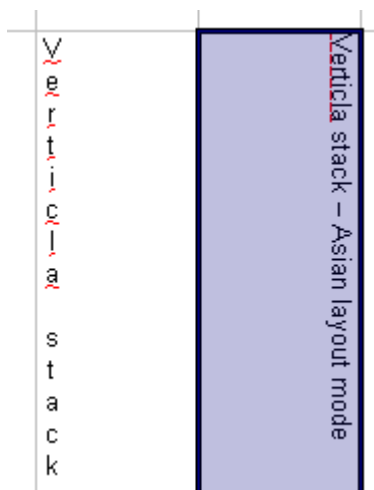


圖 16: 兩種垂直堆疊模式

## 邊框

在邊框標籤(圖 17)中可設定儲存格之邊框樣式與陰影方向及距離。

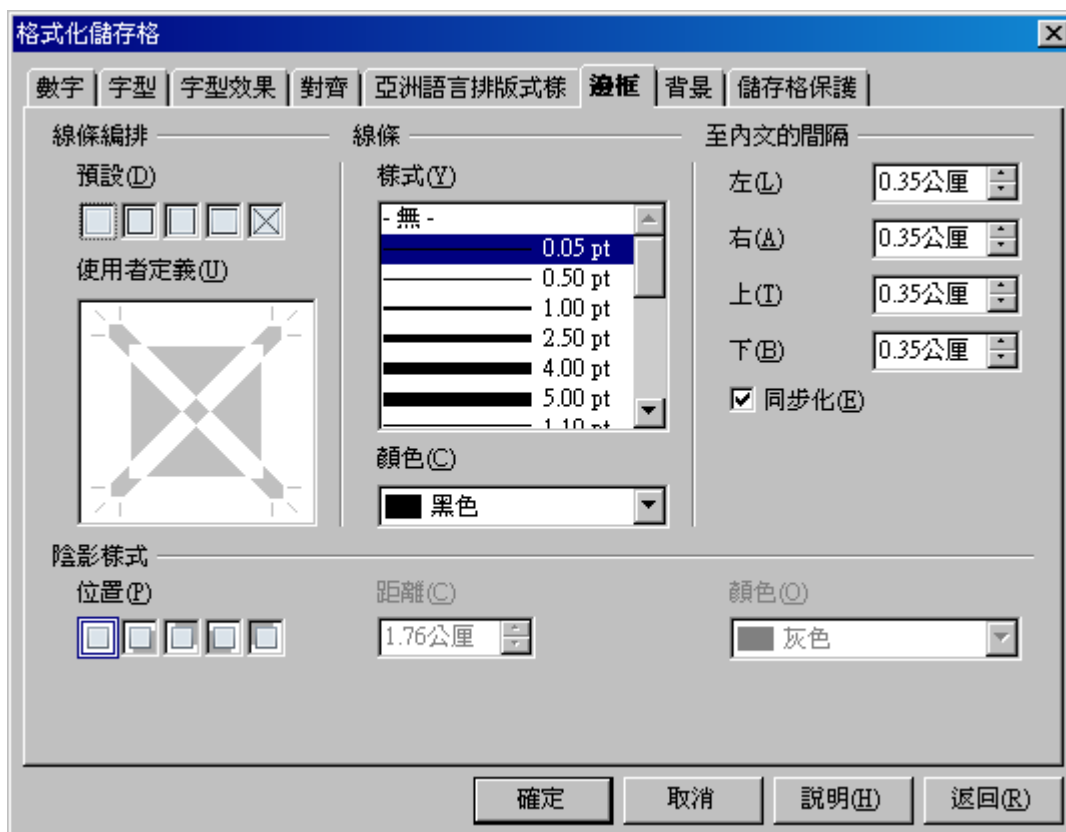


圖 17: 格式化儲存格 → 邊框

### 備註

邊框僅能由當初設定之儲存格來取消，例如 C3 儲存格的上邊框雖然等同於 C2 儲存格之下邊框，但無法由儲存格 C2 取消下邊框，僅能在 C3 取消上邊框。

## 背景

在背景標籤(圖 18)中可設定一顏色做為儲存格背景。

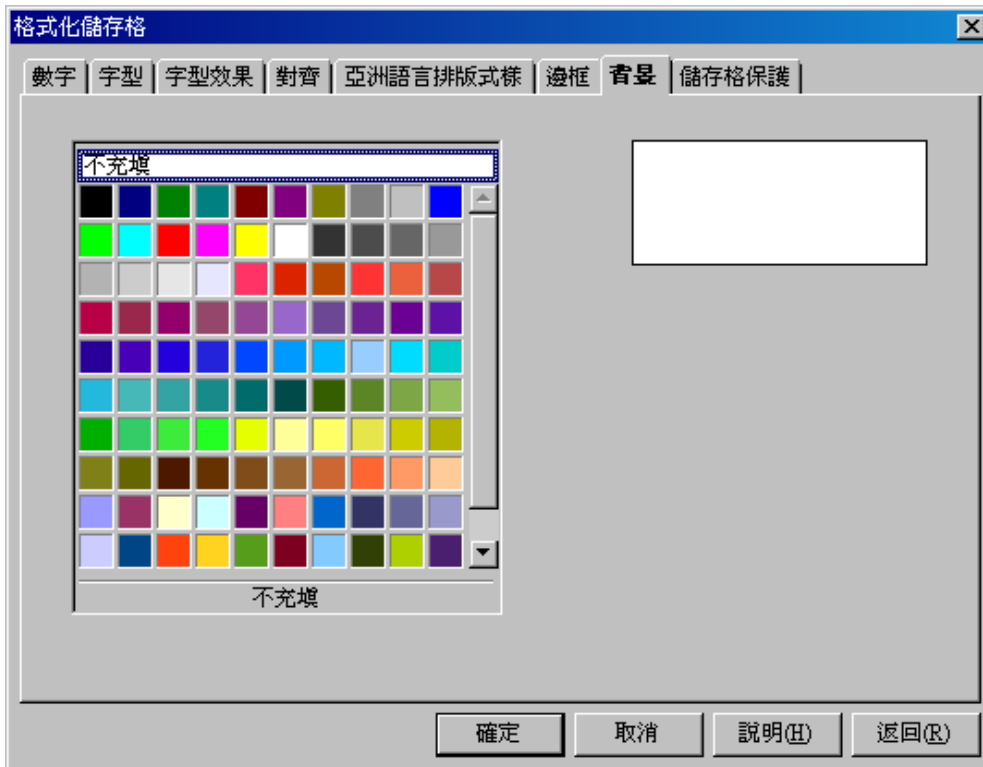


圖 19: 格式化儲存格 → 背景

## 儲存格保護

由儲存格保護標籤(圖 19)可保護儲存格不被修改，其中之選項將於下一章節中說明。

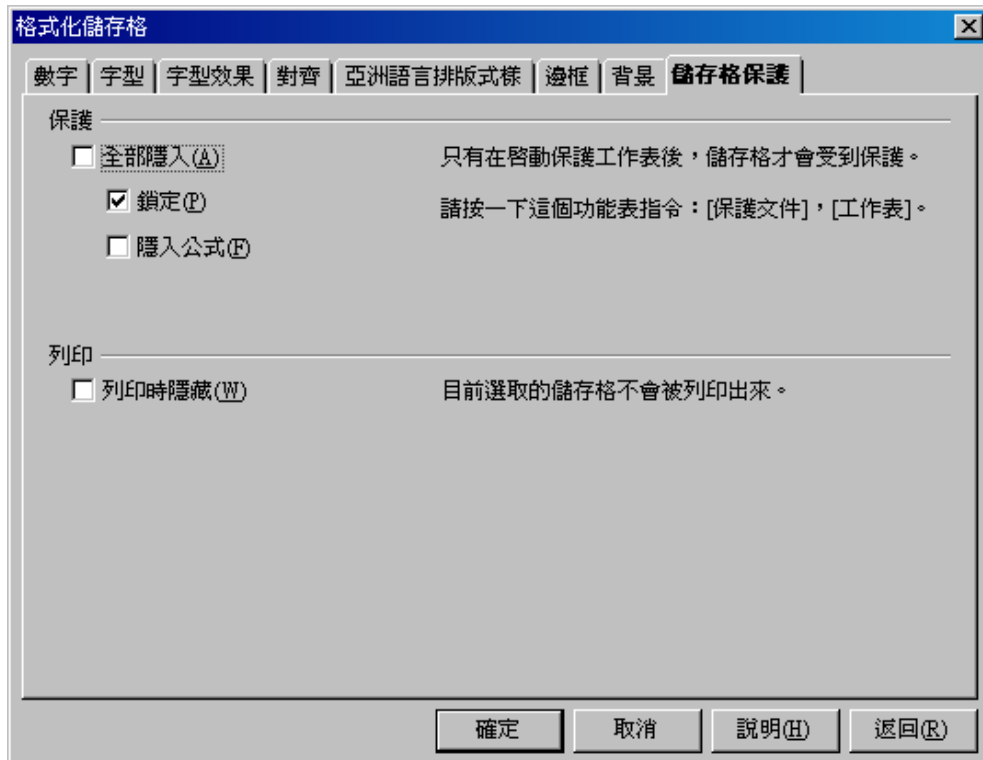


圖 19: 格式化儲存格 → 儲存格保護